

Проект

Автор проекту: начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та охорони навколишнього середовища Віктор СТАДНИК



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

**VII скликання
сесії**

.2024р.

Летичів

№ __

Про внесення змін до рішення
селищної ради від 22.12.2017 року №25

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Летичівська селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 22.12.2017 року №25 та викласти його в новій редакції .
2. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури, охорони навколишнього середовища Летичівської селищної ради, (додається).
3. Начальнику відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури , охорони навколишнього середовища Летичівської селищної ради розробити посадові інструкції працівників відділу та подати на затвердження селищному голові в порядку передбаченому законодавством України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Морозова О.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням _____ сесії

Летичівської селищної ради

від _____ 2024 № _____

Селищний голова

_____ Ігор ТИСЯЧНИЙ

**Положення
про відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури,
охорони навколишнього середовища
Летичівської селищної ради**

Загальні положення

1.1. Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури, охорони навколишнього середовища (далі – відділ) входить до складу структурного підрозділу виконавчого комітету Летичівської селищної ради.

1.2. Відділ безпосередньо підпорядкований виконавчому комітету Летичівської селищної ради та Летичівському селищному голові.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, рішеннями Летичівської селищної ради, розпорядженнями голови Летичівської селищної ради, а також цим Положенням.

1.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає селищна рада.

1.5. Відділ не є юридичною особою.

2. Завдання та повноваження Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, енерго-ефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), поводження з побутовими відходами, інфраструктури та охорони навколишнього середовища на території Летичівської селищної ради;
- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних та інших послуг, підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житло-комунального господарства, інфраструктури та охорони навколишнього середовища, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту селищного бюджету;

2.2.2. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню території Летичівської селищної ради житлово-комунальних послуг підприємствами-надавачами цих послуг незалежно від форм власності;

2.2.3. Розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства селища в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

2.2.4. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності;

2.2.5. Вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

2.2.6. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

2.2.7. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;

2.2.8. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

2.2.9. Бере участь у розробленні та виконанні державних програм благоустрою населених пунктів;

2.2.10. Здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

2.2.11. Надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення;

2.2.12. Здійснює контроль за станом благоустрою території громади;

2.2.13. Контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку на території громади, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів;

2.2.14. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади.

2.2.15. Забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;

2.2.16. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

2.2.17. Сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

2.2.18. Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

2.2.19. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

2.2.20. Вживає заходів до поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території Летичівської ОТГ;

2.2.21. Здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства, інфраструктури та охорони навколишнього середовища

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.3. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів ради громади, органів статистики, підприємств, об'єднань, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

3.1.4. Вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти міської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;

3.1.5. Проводити рейди та перевірки території, об'єктів селища щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою;

3.1.6. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відео зйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;

3.2. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Відділу, визначених цим Положенням.

4. Структура Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади селищний голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами ради громади.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів рад інших громад з питань обміну досвідом.

4.2.6. Бере участь у засіданнях селищної ради, виконавчого комітету, нарадах селищного голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету Летичівської селищної ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

4.3. До складу відділу входять:

начальник відділу – 1

головний спеціаліст – 1

головний спеціаліст – 1

комендант – 1

водій – 2

прибиральник – 4

сторож – 3

оператор котельні – 4

4.4. Обов'язки працівників відділу регулюються посадовими інструкціями.

5. Відповідальність Відділу

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються начальником між працівниками Відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники

Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. Заключні положення

6.1. Виконком селищної ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

6.2. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.

6.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.