

ПРОЄКТ
Автор проєкту рішення:
Т.в.о. завідувача трудовим архівом
Летичівської селищної ради
Наталія Григор'єва



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
VIII скликання
Двадцятої сесії

.02.2022 р.

Летичів

№

Про звіт т.в.о. завідувача трудовим архівом
Летичівської селищної ради
про фінансово-господарську діяльність
за 2021 рік

Відповідно до Господарського кодексу України, ст.ст. 17, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт т.в.о. завідувача трудовим архівом Летичівської селищної ради про фінансово-господарську діяльність за 2021 рік Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Звіт т.в.о. завідувача трудовим архівом Летичівської селищної ради Григор'євої Наталії Григорівни про фінансово-господарську діяльність за 2021 рік взяти до відома (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Морозова О.М.)

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

Назва
архівної установи
№

Трудовий архів Летичівської селищної
ради
смт Летичів
(місце складання)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Летичівської селищної ради
Ігор ТИСЯЧНИЙ
(підпис) (ініціали, прізвище)
29.11.2021р.

Звіт
роботи Трудового архіву Летичівської селищної ради
За 2021 рік

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт									
			Рік		I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Забезпечення збереженості та облік документів з особового складу		6000	6000	1200	800	1500	900	2000	1100	1300	3200
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	1800	2400	450	500	650	500	400	800	300	600

4.4.2.	Погодження ЕК державної архівної установи, архівного відділу міської ради												
	- описів справ з особового складу	од. зб.											
	- передмов до описів	передмова											
	- історичних довідок	довідка/ доповнення											
4.5.	Експертиза цінності документів з особового складу, що зберігаються в архіві	од. зб.											
4.6.	Складання актів на непоправно пошкоджені документи	акт/од.зб.											
4.7.	Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	акт/од.зб.											
4.8.	Інформування (установ, підприємств, організацій, ліквідаційних комісій, ліквідаторів) про загальний порядок підготовки та передачі документів до трудового архіву	інформація	4	12	1	7	1	2	2	2	1	1	

6.11.	Виділення коштів для придбання стелажів, столів, канцтоварів, комп'ютерної техніки тощо	тис.грн.	15,0	16,750	3,0	-	3,5	3,0	4,0	4,0	4,5	9,750
6.12.	Придбання:											
	- комп'ютерної техніки	шт.										
	- ксерокса	шт.										
	- інше	шт.										
7.	Надання платних послуг	грн.										
8.	Штатна чисельність архіву	одиниць				3		4		5		5

Т.в.о. Завідувача трудовим архівом
Летичівської селищної ради

Наталія ГРИГОР'ЄВА

