ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
VIII скликання
Тринадцятої сесії

13.07.2021 р. Летичів №36

Про затвердження Порядку призначення
директора та педагогічних працівників
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Летичівської селищної ради

Відповідно до ст**.** 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017р. № 545(зі змінами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 617 від 22.08.20018 р.), наказу Міністерства освіти і науки України № 1051 від 03.10.2018 р. «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Порядок призначення директора та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Летичівської селищної ради згідно з додатком.

2. Директору КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Летичівської селищної ради Хмельницької області внести відповідні зміни до Статуту.

3. Контроль покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту (голова комісії Марущак С.М.).

Селищний голова Ігор ТИСЯЧНИЙ

Додаток
до рішення тринадцятої сесії
Летичівської селищної ради
VIII скликання №36
від 13.07.2021 р.

ПОРЯДОК
призначення директора та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Летичівської селищної ради

1. Цей Порядок визначає механізм призначення директора та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Летичівської селищної ради (далі Центр), розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017р. № 545(зі змінами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 617 від 22.08.20018 р.), наказу Міністерства освіти і науки України № 1051 від 03.10.2018 р. «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру».

2. Порядок розроблено з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.

3. Кандидати на посаду директора та педагогічних працівників Центру визначаються за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття посади.

4.На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

5.На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників Центру повинен становити три або більше років.

6. Конкурс на посаду директора Центру оголошується розпорядженням селищного голови (далі – Засновник).

Підставами для прийняття відповідного розпорядження є:

- ✓ утворення Центру;
- ✓ закінчення строку дії контракту з директором Центру;
- ✓ прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з директором Центру.

Конкурс на посади педагогічних працівників Центру оголошується розпорядженням селищного голови.

7. Конкурс на посаду директора та педагогічних працівників Центру складається з таких етапів:

- ✓ прийняття розпорядження про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- ✓ оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;

- ✓ прийом документів від осіб, які бажають взяти участь конкурсному відборі;
- ✓ попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- ✓ проведення іспиту та визначення його результатів;
- ✓ проведення співбесіди та визначення її результатів;
- ✓ визначення переможця конкурсного відбору;
- ✓ оприлюднення результатів конкурсу.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Засновника не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- ✓ найменування і місцезнаходження Центру;
- ✓ найменування посади та умови оплати праці;
- ✓ кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі-претенденти);
- ✓ перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- ✓ дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- ✓ прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10.Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- ✓ копію паспорта громадянина України;
- ✓ письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- ✓ копію трудової книжки;
- ✓ копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- ✓ письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду директора та педагогічних працівників здійснюється Засновником. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія.

Персональний склад конкурсної комісії з відбору кандидатури на посаду директора визначається розпорядженням селищного голови Летичівської селищної ради.

До складу конкурсної комісії входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії визначається заступник голови селищної ради.

До складу конкурсної комісії входять начальник відділу освіти, молоді та спорту селищної ради, представники профкому працівників освіти, закладів охорони здоров'я та/або соціального захисту населення та інші повноважні представники, які включаються за необхідністю.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів та представники громадськості.

Персональний склад конкурсної комісії з відбору кандидатур на посади педагогічних працівників визначається розпорядженням селищного голови Летичівської селищної ради.

Головою конкурсної комісії визначається заступник голови селищної ради.

До складу конкурсної комісії входить не менше 5 осіб.

До складу конкурсної комісії також входять: представник відділу освіти молоді та спорту селищної ради, представники (на рівні керівників) закладів дошкільної та загальної середньої освіти, а також можуть входити методисти центру підтримки інклюзивної освіти.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводитися за напрямами:

- ✓ знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- ✓ знання основ спеціальної педагогіки;
- ✓ знання основ управління діяльністю центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 1 до цього Порядку.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 18 Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- ✓ 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- ✓ 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- ✓ 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Порядку.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- ✓ 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
- ✓ 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
- ✓ 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 4).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації (далі - структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку Засновник надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора Центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний

підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від Засновника погоджує претендента.

33. Після погодження кандидатури претендента на посаду директора, селищний голова укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

За умови відсутності заперечень від інших претендентів селищний голова своїм розпорядженням призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- ✓ відсутні заяви про участь у конкурсі;
- ✓ жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- ✓ Конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Засновника.

Додаток 1
до Порядку призначення директора
та педагогічних працівників
КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 2
до Порядку призначення директора
та педагогічних працівників
КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові	Вимоги	Бали кандидата
Кандидат № 1	вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
до Порядку призначення директора
та педагогічних працівників
КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

ПІБ кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена № 1	Оцінка члена № 2	Оцінка члена № 3	Оцінка члена № 4	Оцінка члена № 5	Середній бал
	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
		Знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума								

голова комісії підпис ПІБ

Додаток 4
до Порядку призначення директора та педагогічних працівників КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові	**Загальна кількість балів**	**Рейтинг кандидата**

Голова комісії (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)