



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Першої сесії
(II пленарне засідання)

10.12.2020 р.

Летичів

№ 9

Про затвердження Положення про постійні комісії Летичівської селищної ради

Відповідно пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Летичівської селищної ради (додається).
2. Визнати таким, що рішення першої сесії Летичівської селищної ради № 6-1/2015 від 13.11.2015 р. «Про затвердження Положення про постійні комісії Летичівської селищної ради» втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту Летичівської селищної ради.

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Лелищівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, сільського, селищного, міського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, управліннями та відділами ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Положенням про постійні комісії, що затверджується селищною радою з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

1.9. За наявності технічної та організаційної можливості діяльність постійних комісій може висвітлюватися на сайті ради та у ЗМІ.

1.10. На офіційного веб-сайті ради забезпечується:

- 1) розміщення діючої редакції Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії;
- 2) розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій;
- 3) завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідань постійних комісій;

4) розміщення звітів постійних комісій.

1.11. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.

1.12. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.13. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій покладається на секретаря ради, якщо не буде прийнято іншого рішення.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю постійної комісії, має переважне право голосу та організує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання постійної комісії .

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами постійної комісії .

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності постійної комісії .

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань постійної комісії .

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи постійної комісії .

2.7. Представляє постійну комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії .

2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі постійної комісії .

2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії .

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради .

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольнo та приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря постійної комісії. Протоколи засідань постійної комісії підписуються головою і секретарем постійної комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійну комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою постійної комісії, а також за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

3.10. Постійна комісія розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Комісія з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту за дорученням ради або власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

- 2)звіти про виконання бюджету і програм, контроль за виконанням яких покладено на комісію;
- 3)питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян селищної ради;
- 4)питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 5)питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 6)питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 7)питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 8)питання координації дій з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 9)пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;
- 10)питання про стан та розвиток місцевого самоврядування на території селищної ради;
- 11)питання щодо дотримання законодавства в сфері запобігання та протидії корупції;
- 12)звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань забезпечення законності та правопорядку на території селищної ради.

За дорученням ради комісія може розглядати й інші питання, які виносяться на розгляд сесії.

Комісія також опікується питаннями, пов'язаними із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням селищним головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає селищному голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

4.2 Комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг за дорученням ради або власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1)проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2)звіти про виконання бюджету і програм, контроль за виконанням яких покладено на комісію;
- 3)питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;
- 4)питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

- 5) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 6) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку селищної ради;
- 7) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;
- 8) питання діяльності суб'єктів господарювання;
- 9) питання економічної стабілізації промисловості;
- 10) питання торгівельної діяльності суб'єктів підприємництва;
- 11) питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва;
- 12) питання сприяння суб'єктам господарювання для розширення побутового, торговельного обслуговування населення селищної ради;
- 13) питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва та сфери послуг.
- 14) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- 15) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;
- 16) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
- 17) питання підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- 18) питання післяприватизаційної підтримки підприємств, що утворились в результаті приватизації комунальної власності;
- 18) питання аналізу соціальних наслідків приватизації;
- 20) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;
- 21) питання транспортного обслуговування;
- 22) питання розвитку всіх видів зв'язку;
- 23) питання залучення інвестицій для розвитку та розширення житлового будівництва;
- 24) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;
- 25) звіти про хід та результати відчуження комунального майна;
- 26) звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності.

За дорученням ради комісія може розглядати й інші питання, які виносяться на розгляд сесії.

4.3 Комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища за дорученням ради або власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання бюджету і програм, контроль за виконанням яких покладено на комісію;
- 3) питання координації діяльності місцевих землепорядних;
- 4) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 5) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- б) звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань надання земельних ділянок у власність і користування;
- 7) питання, що стосуються розгляду земельних спорів;
- 8) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
- 9) питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;
- 10) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;
- 11) питання підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- 12) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури.

За дорученням ради комісія може розглядати й інші питання, які виносяться на розгляд сесії.

4.3 Комісія з питань охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту за дорученням ради або власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання бюджету і програм, контроль за виконанням яких покладено на комісію;
- 3) питання створення умов для розвитку культури;
- 4) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх ремесл;
- 5) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- б) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
- 7) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- 8) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

- 9)питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- 10)питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- 11)питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- 12)питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- 13)питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;
- 14)питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- 15)питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги громадянам селищної ради;
- 16)питання здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
- 17)питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
- 18)питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- 19)питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення.

За дорученням ради комісія може розглядати й інші питання, які виносяться на розгляд сесії.

5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом та відділами

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються селищному голові в письмовій формі.

5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо постійною комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, постійна комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції .