ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VII скликання
Сімдесят четвертої сесії

23.08.2019 р. Летичів № 22

Про затвердження Бюджетного
регламенту Летичівської селищної ради

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 7 Бюджетного кодексу України, ст.72, ст.78 Бюджетного кодексу України, керуючись пунктом 23 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Бюджетний регламент Летичівської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Самолюк М.М.).

Селищний голова Ігор ТИСЯЧНИЙ

Додаток

до рішення Летичівської селищної ради «Про затвердження Бюджетного регламенту Летичівської селищної ради» від 23 серпня 2019 року № 22

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ
Летичівської селищної ради

Стаття 1. Загальні положення

Бюджетний регламент розроблено відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Бюджетний регламент (далі у тексті – Регламент) спрямований на вдосконалення взаємовідносин, що виникають у процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету та звітування про його виконання між основними учасниками бюджетного процесу

Стаття 2. Бюджетний процес

1. З урахуванням вимог статті 19 Бюджетного кодексу України визначити основними стадіями бюджетного процесу:

– складання проекту селищного бюджету;

розгляд та прийняття рішення про селищний бюджет;

виконання селищного бюджету, в тому числі в разі необхідності внесення змін до рішення селищної ради про селищний бюджет;

підготовка та розгляд звіту про виконання селищного бюджету і прийняття рішень щодо нього.

2. Відповідно до статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Летичівська селищна рада затверджує селищний бюджет та контролює його виконання.

Стаття 3. Організаційні засади складання проекту селищного бюджету

1.Формування проекту селищного бюджету здійснюється відділом фінансів виконавчого апарату селищної ради виходячи із:

-основних напрямків бюджетної політики на наступний бюджетний період, які затверджуються Кабінетом Міністрів України;

-особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період, доведених Міністерством фінансів України;

-Програми (або проекту Програми) соціально-економічного розвитку селищної ради;

-Стратегії розвитку селищної ради;

-інформацій органів, що контролюють справляння надходжень до селищного бюджету;

-інформації структурних підрозділів виконавчого апарату селищної ради стосовно показників діяльності об'єктів комунальної власності, які впливають на формування доходної частини селищного бюджету;

-бюджетних запитів головних розпорядників селищного бюджету;

-нормативно-правових документів, які регламентують бюджетний процес.

Матеріали, зазначені в абзацах 6-8 пункту 1 цієї статті, подаються до відділу фінансів згідно з письмовим запитом за формою та в терміни визначені відділом фінансів.

2.У процесі підготовки проекту селищного бюджету відділом фінансів враховуються:

– рекомендації постійних комісій селищної ради, пропозиції депутатів селищної ради, які не суперечать вимогам чинного бюджетного законодавства та виключно в межах прогнозних параметрів селищного бюджету на наступний бюджетний період;

- результати слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту селищного бюджету, результати зустрічей громадян з депутатами селищної ради та посадовими особами селищної ради;

- результати обговорень проекту селищного бюджету в старостинських округах в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу

3.Складання проекту селищного бюджету на наступний бюджетний період здійснюється у порядку, визначеному Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими документами, які регламентують бюджетний процес з урахуванням фактичних термінів отримання відповідної інформації, необхідної для складання проекту селищного бюджету.

Стаття 4. Розгляд проекту та затвердження селищного бюджету

1.Підготовлений відділом фінансів проект рішення про селищний бюджет на наступний бюджетний період схвалюється виконавчим комітетом селищної ради, після чого подається на розгляд сесії селищної ради.

2.Не пізніше як за три дні до початку засідань постійних комісій селищної ради, на яких заплановано розгляд проекту селищного бюджету, відділ фінансів забезпечує подання до виконавчого апарату селищної ради матеріалів до проекту селищного бюджету на наступний бюджетний період. За умови порушення визначених чинним законодавством термінів розгляду та затвердження проекту Закону України про Державний бюджет на наступний період, отримання матеріалів від центральних органів виконавчої влади з порушенням термінів, визначених Бюджетним кодексом України та необхідних для формування проекту селищного бюджету на наступний бюджетний період, відділ фінансів, за погодженням з селищним головою (у разі його відсутності за погодженням з особою, на яку покладено виконання його обов'язків), може подати матеріали до проекту селищного бюджету на наступний бюджетний період у більш пізні терміни, але не пізніше 25 грудня.

3.Матеріали до проекту селищного бюджету на наступний бюджетний період включають:

- проект рішення селищної ради про селищний бюджет на наступний бюджетний період;

- інформацію про хід виконання селищного бюджету у поточному бюджетному періоді;

- інформацію про соціально-економічний стан селищної ради і прогноз основних показників розвитку на наступний бюджетний період, які покладено в основу проекту селищного бюджету;

- оцінку доходів селищного бюджету на наступний бюджетний період;

- оцінку витрат селищного бюджету на наступний бюджетний період;

- прогноз селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди;

- пояснення до основних положень видаткової частини проекту селищного бюджету, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. До пояснення включаються показники про затверджені з урахуванням змін обсяги видатків за попередній бюджетний період, затверджені показники видатків на поточний бюджетний період та показники видатків враховані в проекті селищного бюджету на наступний бюджетний період;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин між селищним бюджетом, державним бюджетом, іншими місцевими бюджетами;

- інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет селищної ради, або селищний голова.

4.Пропозиції (вимоги) щодо надання (підготовки) таких матеріалів, з визначенням їх структури, змісту та форми подаються до відділу фінансів не пізніше, ніж за п’ять робочих днів до початку засідань постійних комісій селищної ради.

5.Пропозиції про зміни та доповнення до проекту селищного бюджету, запропоновані депутатами та/або постійними комісіями селищної ради, узагальнюються та опрацьовуються (на предмет їх відповідності чинному бюджетному законодавству та фінансових можливостей їх реалізації) відділом фінансів та подаються на розгляд постійної комісії селищної ради з питань бюджету, яка приймає рішення щодо доцільності їх врахування у проекті селищного бюджету.

6.Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту селищного бюджету, повинні бути збалансовані. У випадку збільшення певної видаткової статті (статей) необхідним є надання обґрунтування із зазначенням джерела такого збільшення, тобто статті видатків по якій (яких) пропонується зменшення, або коригування дохідної частини бюджету.

7.При формуванні та затвердженні селищного бюджету у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами.

8.Селищний бюджет на наступний бюджетний період затверджується рішенням селищної ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

9.Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято відповідне рішення про селищний бюджет, витрати з селищного бюджету здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про селищний бюджет на попередній бюджетний період, та одночасно передбачені у проекті рішення про селищний бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом селищної ради та поданому на розгляд селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування селищного бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про селищний бюджет на попередній бюджетний період (крім витрат спеціального фонду селищного бюджету, які мають постійне бюджетне призначення, що дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних

надходжень спеціального фонду селищного бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків селищного бюджету).

Стаття 5. Дефіцит та профіцит селищного бюджету

1.Забороняється прийняття селищного бюджету з дефіцитом, за винятком випадків, визначених Бюджетним кодексом України та цією статтею.

2.Селищний бюджет може затверджуватися з дефіцитом за загальним фондом у разі використання вільного залишку бюджетних коштів (шляхом внесення змін до рішення про селищний бюджет за результатами річного звіту про виконання селищного бюджету за попередній бюджетний період).

3.Селищний бюджет може затверджуватися з профіцитом за загальним фондом у разі спрямування до бюджету розвитку коштів із загального фонду селищного бюджету, виконання зобов'язань за непогашеними позиками, а також для забезпечення встановленого розміру оборотного залишку бюджетних коштів (шляхом внесення змін до рішення про селищний бюджет за результатами річного звіту про виконання селищного бюджету за попередній бюджетний період).

4.Селищний бюджет може затверджуватися з дефіцитом за спеціальним фондом у разі залучення до бюджету розвитку коштів із загального фонду селищного бюджету, а також у разі використання залишків коштів спеціального фонду селищного бюджету, крім власних надходжень бюджетних установ (шляхом внесення змін до рішення про селищний бюджет за результатами річного звіту про виконання селищного бюджету за попередній бюджетний період).

Стаття 6. Виконання селищного бюджету

1.Відділ фінансів здійснює загальну організацію та управління виконанням селищного бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.Селищний бюджет виконується за розписом, який затверджується селищним головою. Розпис селищного бюджету затверджується протягом місяця з дня прийняття селищною радою рішення про селищний бюджет. До затвердження розпису селищного бюджету селищним головою затверджується тимчасовий розпис селищного бюджету на відповідний період. Начальник відділу фінансів протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису селищного бюджету встановленим у рішенні про селищний бюджет бюджетним призначенням.

3.Виконання селищного бюджету здійснюється у порядку та згідно з вимогами, встановленими Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі з урахуванням положень цього Регламенту.

Стаття 7. Внесення змін до селищного бюджету

1.Протягом бюджетного періоду до селищного бюджету можуть бути внесені зміни і доповнення.

2.Рішення про внесення змін до селищного бюджету приймається селищною радою на підставі офіційного висновку відділу фінансів про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету.

3.Факт перевиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів

поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків відділу фінансів за умови перевищення доходів загального фонду селищного бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.

4.Факт недотримання доходів загального фонду селищного бюджету визнається на підставі офіційних висновків відділу фінансів за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду селищного бюджету, врахованих у розписі селищного бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

5.Зміни до рішення про селищний бюджет можуть бути ухвалені селищною радою у разі відхилення основних показників соціально-економічного розвитку та надходжень селищного бюджету від прогнозних параметрів, які враховувалися при затвердженні селищного бюджету, зміни структури витрат селищного бюджету, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів селищного бюджету.

6.У межах загального обсягу бюджетних призначень за кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету відділ фінансів, за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів, здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі селищного бюджету та кошториси, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету – щодо надання кредитів з бюджету.

7.У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків між кодами програмної класифікації видатків та кредитування здійснюється відповідно до розпорядження селищного голови за погодженням із постійною комісією з питань бюджету.

8.Пропозиції щодо внесення змін до селищного бюджету подаються до відділу фінансів виключно головними розпорядниками коштів з детальними розрахунками та обґрунтуваннями щодо необхідності таких змін, економічного чи соціального ефекту від їх прийняття, або ймовірних негативних наслідків у разі їх відхилення.

9.Розпорядники коштів нижчого рівня, фізичні та юридичні особи, що не мають статусу бюджетної установи (одержувачі бюджетних коштів), свої звернення щодо видатків з селищного бюджету в усіх випадках подають до відповідних головних розпорядників коштів селищного бюджету чи до того структурного підрозділу апарату селищної ради, що не наділений правом головного розпорядника коштів селищного бюджету, але до компетенції якого входить розгляд таких звернень. Головні розпорядники коштів селищного бюджету чи інші структурні підрозділи апарату селищної ради, розглядають такі звернення, на підставі аналізу ефективності витрачання бюджетних коштів селищного бюджету, що здійснюється з урахуванням мобілізацій всіх внутрішніх резервів та у разі необхідності готують обґрунтоване подання до відділу фінансів разом із власними висновками і пропозиціями. Звернення розпорядників коштів нижчого рівня, фізичних та юридичних осіб, шо не мають статусу бюджетної установи (одержувача бюджетних коштів) безпосередньо до селищного голови або до відділу фінансів не розглядаються.

10.Забороняється без внесення змін до рішення про селищний бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету на оплату праці працівників бюджетних установ та апарату селищної ради за рахунок зменшення інших видатків.

11.Матеріали для розгляду на засіданнях постійних комісій та сесії селищної ради питання про внесення змін до селищного бюджету подаються відділом фінансів відповідно до регламенту у формі та за змістом, узгодженими з селищним головою (або його заступником).

Стаття 8. Звітність про виконання селищного бюджету

1.Форма та структура звітності про виконання селищного бюджету, терміни її складання та подання визначаються відповідно до вимог Бюджетного кодексу України. Територіальний орган Державної казначейської служби України подає відділу фінансів звітність про виконання селищного бюджету згідно з встановленими вимогами.

2.Квартальні та річний звіти про виконання селищного бюджету подаються до селищної ради відділом фінансів у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Після проведення перевірки комісією з питань планування, бюджету, фінансів та соціально – економічного розвитку річний звіт про виконання селищного бюджету затверджується селищною радою. У випадку прийняття іншого рішення щодо річного звіту про селищний бюджет селищною радою вказуються конкретні причини такого рішення та надаються відповідні доручення, вимоги, рекомендації.

3.Селищною радою також може розглядатися хід виконання селищного бюджету за будь-який звітний період.

Стаття 9. Оприлюднення інформації про селищний бюджет

1.З метою дотримання вимог бюджетного законодавства та забезпечення публічності та прозорості бюджетного процесу оприлюдненню підлягає наступна інформація про селищний бюджет:

- проект рішення про селищний бюджет;
- рішення про селищний бюджет та показники міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та іншими місцевими бюджетами;
- інформація про виконання селищного бюджету за підсумками відповідного кварталу та року.

2.Проект рішення про селищний бюджет перед його розглядом на сесії селищної ради схвалюється виконавчим комітетом селищної ради та оприлюднюється на офіційному веб-сайті селищної ради.

3.Селищна рада забезпечує публікацію рішення про селищний бюджет не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття в газеті або на офіційному веб-сайті, визначеній радою.

4.Селищна рада забезпечує публікацію інформації про виконання селищного бюджету за підсумками кварталу та року в газеті або на офіційному веб-сайті, визначеній радою.

5.Інформація про виконання селищного бюджету за підсумками кварталу та року має містити показники селищного бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів селищного бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету). Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

6.Інформація про виконання селищного бюджету за підсумками кварталу підлягає обов'язковій публікації не пізніше ніж у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

7.Інформація про виконання селищного бюджету за звітний рік підлягає обов'язковій публікації оприлюднюється на веб-сторінці селищної ради не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту.

8.Публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо-яких затверджені рішенням про бюджет, здійснюється відділом фінансів до 20 березня року, що настає за звітним.

Стаття 10. Порядок контролю за дотриманням бюджетного законодавства

1.Летичівська селищна рада здійснює контроль за виконанням рішення про селищний бюджет та інші повноваження, передбачені Бюджетним кодексом України, законом про Державний бюджет України та рішенням про селищний бюджет.

2. УДКСУ у Летичівському районі здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства в межах повноважень, визначених статтею 112 Бюджетного кодексу України.

3. ГУ ДФС у Хмельницькій області та інші органи, перелік яких визначено Кабінетом Міністрів України, контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до селищного бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

4.Відділ фінансів селищної ради здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо селищного бюджету.

Додаток 2
до Бюджетного регламенту
Летичівської селищної ради
«23» серпня 2019 р. № 25

Бюджетний календар

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
I. Складання проекту селищного бюджету (підготовка проекту рішення про селищний бюджет та матеріалів до нього)			
	1. Визначення розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку селищної ради	Відділ економіки , торгівлі та інвестицій Летичівської селищної ради	До 10 вересня року, що передує плановому
	2. Проведення попередніх розрахунків показників:: - доходної частини селищного бюджету; - видаткової частини селищного бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів.	Відділ фінансів головні розпорядники бюджетних коштів	Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період
	3. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів	Відділ фінансів	Після визначення Міністерством фінансів України типової форми бюджетних запитів
	4. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів до селищного бюджету.	Відділл фінансів	До 15 жовтня року, що передує плановому*
	5. Визначення індикативних прогнозних показників селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди та підготовка відповідного проекту рішення	Відділ фінансів	Листопад-грудень року, що передує плановому*
	6. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників та термінів подання бюджетних запитів	Відділ фінансів	Жовтень року, що передує плановому *
	7. Розроблення бюджетних запитів, подання їх до відділу фінансів	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 1 листопада року, що передує плановому*
	8. Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів та включення їх до пропозиції проекту селищного бюджету	Відділ фінансів	1 -10 листопада року, що передує плановому*
	9. Формування проекту селищного бюджету.	Відділ фінансів	До 20 листопада року, що передує плановому*
II. Розгляд та затвердження проекту	1. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Летичівської селищної ради проекту рішення про селищний бюджет та матеріалів, що до нього	Відділ фінансів	В терміни з урахуванням вимог Закону

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
селищного бюджету	додаються		України «Про доступ до публічної інформації»
	2. Розгляд проекту рішення про селищний бюджет Летичівської селищної ради	Виконавчий комітет селищної ради	Грудень року, що передує плановому
	3. Розгляд проекту рішення про селищний бюджет Летичівської селищної ради, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проекту бюджету	Постійні комісії селищної ради	До 18 грудня року, що передує плановому*
	5. Розгляд пропозицій постійних комісій Летичівської селищної ради про зміни та доповнення до проекту селищного бюджету та відображення підсумків розгляду в протоколі засідання	Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів, та соціально – економічного розвитку	До 22 грудня року, що передує плановому*
	6. Обговорення проекту рішення про селищний бюджет Летичівської селищної ради	Депутати селищної ради	До 25 грудня року, що передує плановому
	7. Затвердження проекту рішення про селищний бюджет Летичівської селищної ради	Летичівська селищна рада	До 25 грудня року, що передує плановому В десятиденний строк з дня прийняття рішення
	8. Оприлюднення рішення про селищний бюджет бюджет Летичівської селищної ради на офіційному веб - сайті ради	Відділ фінансів	
3.Виконання селищного бюджету	1. Складання та затвердження розпису селищного бюджету Летичівської селищної ради	Відділ фінансів міської ради	В місячний термін з дня прийняття рішення про міський бюджет
	2. Забезпечення виконання селищного бюджету	Виконавчий комітет селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного періоду
	3. Здійснення загальної організації та управління виконанням селищного бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання селищного бюджету. Забезпечення відповідності розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням	Відділ фінансів	Протягом бюджетного періоду
	4. Затвердження розпорядження селищного голови про проведення заходів щодо виконання доходної частини селищного бюджету Забезпечення виконання затверджених заходів та здійснення аналізу виконання планових показників доходів селищного бюджету	Відділ фінансів селищної ради, виконавчий комітет	Щорічно Протягом бюджетного періоду
	5. Виконання селищного бюджету за видатками та кредитуванням відповідно до Бюджетного кодексу України	Розпорядники бюджетних коштів, управління Державної казначейської	Протягом бюджетного періоду

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
		служби України в Летичівському районі, відділ фінансів селищної ради	
	6. При внесенні змін до селищного бюджету, у разі перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету, направлення залишків коштів, забезпечення підготовки та подання разом з проектом рішення про внесення змін до селищного бюджету офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів селищного бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ).	Відділ фінансів селищної ради	У разі необхідності протягом бюджетного періоду в термін з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»
	7. Розгляд та погодження проектів рішень про внесення змін до селищного бюджету Летичівської селищної ради	Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та соціально – економічного розвитку селищної ради	Відповідно до Регламенту роботи селищної ради
	8. Ухвалення рішення про внесення змін до селищного бюджету Летичівської селищної ради	Летичівська селищна рада	Відповідно до Регламенту роботи селищної ради
	9. Оприлюднення на офіційному веб - сайті селищної ради рішення про внесення змін до селищного бюджету	Відділ фінансів	Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення
	10. Складання та затвердження тимчасового розпису селищного бюджету у разі несвоєчасного прийняття селищного бюджету	Відділ фінансів	До 31 грудня року, що передує плановому
	11. Подання до Летичівської селищної ради квартальних та річного звітів про виконання селищного бюджету	Відділ фінансів	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
	12. Перевірка річного звіту про виконання селищного бюджету	Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та соціально – економічного розвитку	Не пізніше ніж за два тижні до розгляду Летичівською селищною радою рішення про звіт про виконання селищного бюджету
	13. Затвердження річного звіту про виконання селищного бюджету Летичівської селищної ради	Летичівська селищна рада	Відповідно до плану роботи Летичівської селищної ради
IV. Звітування про виконання селищного бюджету	1. Публікація у районній газеті та оприлюднення на офіційному веб - сайті селищної ради річного звіту про виконання селищного бюджету та інформації про виконання селищного бюджету за рік.	**Відділ фінансів**	Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення Не пізніше 1 березня року, що

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
			настає за роком звіту
V. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства	1. Здійснення контролю за виконанням рішення про селищний бюджет Летичівської селищної ради	Летичівська селищна рада	Протягом бюджетного періоду
	2. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства в межах повноважень, визначених статтею 112 Бюджетного кодексу України: 1) веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат селищного бюджету, крім випадку, передбаченого абзацом другим статті 23 Бюджетного регламенту, складанням та поданням фінансової і бюджетної звітності; 2) бюджетними повноваженнями при зарахуванні надходжень бюджету; 3) відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету; 4) відповідністю взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми; 5) відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та відповідним бюджетним асигнуванням.	Управління Державної казначейської служби України в Летичівському районі Хмельницької області	Протягом бюджетного періоду

* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства

Селищний голова І.Тисячний