



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я**

ВІІ скликання

Шістдесят другої сесії

21.12.2018 р.

Летичів

№ 18

Про затвердження Програми діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради на 2019-2022 роки

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законами України "Про Національний архівний фонд та архівні установи, з метою забезпечення приймання на зберігання документів з особового складу та документів тимчасового збереження підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що ліквідовуються та розташовані на території Летичівського району, якісного задоволення конституційних потреб громадян, Летичівська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради на 2019-2022 роки (додається).
2. Дане рішення довести до відома виконавців Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова комісії Самолюк М.М.).

Селищний голова

І.І. Тисячний

Затверджено  
рішенням 62 сесії VII скликання  
Летичівської селищної ради  
від 21.12.2018 р. № 18

## **ПРОГРАМА** **діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради** **на 2019-2022 роки**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадження, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться.

Як частина соціальної інфраструктури суспільства архівна справа постійно зазнає впливів домінуючих у ньому явищ, змін і тенденцій. У зв'язку з цим виникає необхідність визначення шляхів її вдосконалення і подальшого розвитку на перспективу.

Програма діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради на 2019-2022 роки, розроблена відповідно до Конституції України, Закону України "Про Національний архівний фонд і архівні установи" (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про трудовий архів Летичівської селищної ради, Правилами роботи архівних підрозділів, органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

В сховищі трудового архіву зберігається 14597 справ від 193 установ різних форм власності за період з 1944 по 2018 роки.

Архівні документи є складовою частиною інформаційних ресурсів району для задоволення потреб громадян соціально-правового характеру. Їх інформативна цінність значно зросла в зв'язку з реформуванням народного господарства, зміною форм власності, приватизації майна, розпаюванням земель та ін.

### **2. МЕТА ПРОГРАМИ**

1. Забезпечення комплектування документами тимчасового зберігання та з особового складу підприємств, установ і організацій, що діяли на території району та ліквідувались без правонаступників.

2. Забезпечення обліку, збереження і охорони документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій.

3. Надання підприємствам, установам, організаціям та громадянам в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в трудовому архіві.

4. Надання методичної і практичної допомоги установам, підприємствам і організаціям в упорядкуванні відповідних документів та підготовці їх до

передачі на зберігання до трудового архіву.

5. Створення належних умов гарантованого зберігання та користування документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях.

Програма розрахована на 2019-2022 роки і покликана стимулювати діяльність трудового архіву Летичівської селищної ради щодо поліпшення фізичного стану документів та умов їх зберігання та використання.

### **3. ШЛЯХИ ТА ЗАСОБИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

1. Активізація діяльності архівних підрозділів організацій, установ та підприємств, що ліквідуються шляхом проведення ними науково-технічної обробки архівних документів і передачі їх на зберігання до трудового архіву Летичівської селищної ради.

2. Зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву для створення умов гарантованого зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності майна та підпорядкування, які ліквідуються і розташовані на території району.

3. Забезпечення дієвого контролю за роботою архівних підрозділів установ району, незалежно від їх підпорядкування та збереження документів з особового складу в архівних підрозділах установ, в діяльності яких, не створюються документи Національного архівного фонду.

4. Підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників.

5. Забезпечення виконання заходів щодо сприяння реалізації державної політики у сфері архівної справи в Летичівському районі.

6. Висвітлення в засобах масової інформації проблемних питань, пов'язаних з архівною справою.

### **4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Фінансування Програми діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради здійснюється за рахунок коштів бюджету Летичівської селищної ради та субвенцій Меджибізької селищної ради.

Прогнозні обсяги видатків на фінансування Програми на 2019-2022 роки складають відповідно 1808,7 тис.грн. та будуть уточнюватись при складанні проектів бюджетних запитів на відповідні бюджетні роки.

### **5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити збереженість документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності майна та підпорядкування, що ліквідуються і розташовані на території району;

- виявити та включити до джерел комплектування підприємств, установ і організацій в діяльності яких, не створюються документи Національного фонду;

- приймати від підприємств, установ, та організацій документи з особового складу, документи фінансово - господарської діяльності та інші документи, строк зберігання яких не закінчився;

- опрацьовувати та описувати документи, що надійшли на зберігання згідно з Правилами роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій затверджених наказом Держкомархіву України та методичними рекомендаціями щодо організації забезпечення збереженості, обліку, експертизи цінності, науково-технічного опрацювання, використання документів, що зберігаються в трудовому архіві, схвалених науково - методичною радою Держархіву Хмельницької області;

- здійснювати облік документів та контроль за наявністю і рухом документів, що зберігаються в трудовому архіві;

- організацію користування документами в службових, наукових, соціально-правових та інших цілях, надання в установленому Держархівом порядку архівних довідок, копій та витягів документів, що знаходяться на зберіганні юридичним особам та громадянам;

- проводити експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подавати на затвердження експертної комісії архівного сектору райдержадміністрації, описи справ документів тимчасового терміну зберігання та актів про виділення до знищення справ, термін зберігання яких закінчився;

- зміцнити матеріально технічну базу трудового архіву Летичівської селищної ради та поліпшити умови праці працівників.

**ПАСПОРТ**  
**Програми діяльності та утримання трудового архіву**  
**Летичівської селищної ради на 2019-2022 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради			
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми				
3.	Розробник Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради			
4.	Співрозробники Програми				
5.	Відповідальні виконавці Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради			
6.	Учасники Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради, Летичівська селищна рада, Меджибізька селищна рада			
7.	Термін реалізації Програми	2019-2022 роки			
8.	Джерела фінансування Програми	Селищний бюджет Летичівської селищної ради, субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради			
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього,	1808,7 тис. грн.			
	у тому числі:	2019	2020	2021	2022
9.1.	коштів місцевого бюджету	373,7 тис. грн.	434,0 тис. грн.	476,0 тис. грн.	525,0 тис. грн.
9.2.	коштів інших джерел				

## Ресурсне забезпечення

### Програми діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради на 2019-2022 роки

#### Етапи виконання Програми

Показники витрат:	2019	2020	2021	2022	тис. грн.
					Всього
Селищний бюджет	261,6	304,0	333,0	368,0	1266,6
Субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради	112,1	130,0	143,0	157,0	542,1
Кошти небюджетних джерел	0	0	0	0	0
<b>РАЗОМ</b>	<b>373,7</b>	<b>434,0</b>	<b>476,0</b>	<b>525,0</b>	<b>1808,7</b>

**Напрямки діяльності та заходи  
Програми розвитку трудового архіву Летичівської селищної ради Летичівського району Хмельницької області  
на 2016-2018 роки**

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні напрямки)	Перелік заходів програми	Строк виконання програми	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.				Очікуваний результат
						2019	2020	2021	2022	
1	Зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву	1.1. Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2019-2022 роки	Трудовий архів Летичівської селищної ради	Селищний бюджет Летичівської селищної ради	12,5	13,2	15,0	16,3	Створення належних умов для гарантованого зберігання документів, забезпечення ефективної діяльності Трудового архіву Летичівської селищної ради
		Субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради			5,0	6,0	6,0	7,0		
		Селищний бюджет Летичівської селищної ради			4,7	12,7	14,5	15,6		
		1.2. Оплата послуг, крім комунальних			Субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради	2,0	5,5	6,0	7,0	
		1.3. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			Селищний бюджет Летичівської	15,9	17,4	18,5	20,1	

					селищної ради					
					Субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради	7,0	7,5	8,0	9,0	
		1.4. Оплата праці і нарахування на заробітну плату працівників трудового архіву			Селищний бюджет Летичівської селищної ради	221,5	259,7	286,0	315,0	
					Субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради	95,1	112,0	122,0	135,0	
		1.5. Здійснення спеціального оброблення документів			Селищний бюджет Летичівської селищної ради	-	*	*		
					Субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради					
2	Забезпечення охорони та пожежної безпеки трудового архіву	2.1.Забезпечення працездатності охоронної та пожежної сигналізації приміщення	2019-2022 роки	Трудовий архів Летичівської селищної ради	Селищний бюджет Летичівської селищної ради	7,0	*	*		Забезпечення пожежної та охоронної сигналізації приміщення
					Субвенція з селищного	3,0				



					бюджету Меджибзької селищної ради					
<b>Всього</b>					<b>1808,7</b>	<b>373,7</b>	<b>434,0</b>	<b>476,0</b>	<b>525,0</b>	

\* обсяг фінансування Програми визначається щороку в межах наявного фінансового ресурсу місцевих бюджетів та надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством, відповідно до заходів, які плануються на основі пропозицій на кожен рік.