

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Рішення XIV сесії
Летичівської селищної
ради VII скликання
від 31.08.2016 р.


Селищний голова
Т.Тисячний

СТАТУТ
комунального господарського підприємства
«Злагода»

(нова редакція)

смт. Летичів
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне господарське підприємство «Злагода» (далі – «ПІДПРИСМСТВО») створено рішенням третьої сесії Летичівської селищної ради ХХІУ скликання від 24 вересня 2002 р. № 3 у відповідності з Законом України «Про підприємство в Україні».
- 1.2. Засновником ПІДПРИСМСТВА є Летичівська селищна рада, ідентифікаційний код – 04404548, місцезнаходження: Україна, 31500 Хмельницька область, смт. Летичів, вул. Соборна, 16 (далі – «ЗАСНОВНИК»)
- 1.3. ПІДПРИСМСТВО має статус юридичної особи і діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про підприємство в Україні», «Про власність», діючих нормативних актів та даного статуту.
- 1.4. ПІДПРИСМСТВО має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку і штамп з повним своїм найменуванням.
- 1.5. ПІДПРИСМСТВО здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та Статуту підприємства.
- 1.6. ПІДПРИСМСТВО набуває майнові та особисті не майнові права і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем, а також третьою особою в органах суду та господарського суду. ЗАСНОВНИК не несе відповідальності по зобов'язаннях підприємства. ПІДПРИСМСТВО не відповідає по зобов'язаннях ЗАСНОВНИКА.
- 1.7. Найменування ПІДПРИСМСТВА:
 - повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИСМСТВО «ЗЛАГОДА»
 - скорочене найменування українською мовою: КП «ЗЛАГОДА»
- 1.8. Місцезнаходження ПІДПРИСМСТВА:
31500 Україна, Хмельницька область, Летичівський р-н, смт. Летичів
вул. Комарока, 2а

II. ПРЕДМЕТ МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Предметом діяльності ПІДПРИСМСТВА є експлуатація і утримання в належному технологічному стані споруд і устаткування житлово-комунального господарства, яке знаходиться у віданні Летичівської селищної ради:
 - виконання робіт по благоустрою населених пунктів Летичівської об'єднаної територіальної громади;
 - надання комунальних послуг населенню, завезення палива, обробітку присадибних ділянок та збирання і переробка виробленої сільськогосподарської продукції;
 - експлуатація житлового фонду, який знаходиться в розпорядженні Летичівської селищної ради;
 - здійснює біжучий ремонт житла;
 - контролює капітальний ремонт житла, веде розрахунки з підрядними організаціями;
 - веде контроль за реєстрацією населення в комунальному житловому фонді;
 - ремонт і експлуатація доріг селища, площ торгівих ринків, спортивних майданчиків та стадіонів, роботи по озелененню міста;
 - виробування та переробка сільськогосподарської продукції, торгівля с/г та промислової продукції;
 - здійснення будівельних та ремонтних робіт;
 - забезпечує населення питною водою та каналізацією;
 - підключення індивідуального житла до водо-каналізаційної системи, встановлення індивідуальних лічильників обліку води;
 - обслуговування сміттєзвалищ;
 - поточне утримання кладовищ селища;
 - надання транспортних послуг;
 - торгово-посередницька діяльність;

- надання ритуальних послуг;
- виробництво товарів народного споживання;
- ринкові послуги;

2.2. ПІДПРИСМСТВО в своїй діяльності має на меті :

- раціональне використання матеріальних, фінансових та трудових ресурсів;
- соціальний розвиток населення, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці, здійснення принципу перерозподілу по результатах праці;
- насичення ринку товарів та послуг.

2.3. Зі їдню цілей своєї діяльності ПІДПРИСМСТВО :

а) веде усе в взаємодію з юридичними та фізичними особами в т.ч. іноземцями, на виконання робіт, реалізацію продукції, товарів та послуг, спільної діяльності на договірних засадах за згодою ЗАСНОВНИКА ;

б) визначає на договірних засадах виробничо-господарські, фінансові та інші взаємовідносини з ЗАСНОВНИКОМ;

в) самостійно здійснює господарську діяльність виходячи з реального попиту в межах повноважень передбачених цим Статутом, та виконує Програму соціально-економічного та культурного розвитку лєтичівської об'єднаної територіальної громад. затверджену ЗАСНОВНИКОМ.

III. ПІДПРИСМСТВО МАЄ ПРАВО.

3.1. ПІДПРИСМСТВО має право :

- а) укладати будь-які угоди крім заборонених законом;
- б) здавати в оренду майно, що належить йому, відповідно до законодавства України;
- в) створювати в установленому порядку філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, необхідні для господарської діяльності, затверджувати положення про них;
- г) одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах;
- д) реалізовувати продовольчі та промислові товари, займатися їх переробкою, виконувати роботи, надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а у випадках, що передбачені законодавством та державними цінами, за погодженням ЗАСНОВНИКА;
- є) здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, прямо не заборонені законодавством та створюють вирішення поставлених завдань;
- ж) продавати, передавати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування, списувати з балансу майно, придбане в період виробничої діяльності, а що до майна переданого ЗАСНОВНИКОМ лише за його згодою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИСМСТВОМ.

4.1. Управління ПІДПРИСМСТВОМ здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав ЗАСНОВНИКА, щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу підприємства.

4.2. ПІДПРИСМСТВО самостійно визначає структуру органів управління, встановлює штати згідно наявних коштів одержаних від виробничої діяльності.

4.3. ПІДПРИСМСТВО очолює директор, призначення якого здійснює ЗАСНОВНИК згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.42 п.10, яким укладається контракт).

4.4. Директор діє на засадах єдиначальності, без довіреності представляти інтереси ПІДПРИЄМСТВА, розпоряджається його майном, укладає угоди, в т.ч. трудові, видає довіреності, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, користується правом розпорядження коштами, затверджує штати, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками підприємства, в т.ч. про прийняття на роботу і звільнення з роботи.

4.5. Грудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА розглядає і затверджує колективний договір:

- розглядає і вирішує згідно з Статутом ПІДПРИЄМСТВА питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок подання працівникам ПІДПРИЄМСТВА соціальних цілей;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;
- розглядає разом з ЗАСНОВНИКОМ зміни і доповнення до Статуту підприємства, рішення керівництва трудового колективу для переходу на оренду і викупу майна підприємства, яке придбане в результаті господарської діяльності, крім майна переданого підприємству ЗАСНОВНИКОМ.
- інтереси трудового колективу представляє Рада трудового колективу.

V. МАЙНО І КОШТИ.

5.1. Майно підприємства складають основні фонди і обігові оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства і знаходиться на праві повного господарського відання, які ЗАСНОВНИК передає по акту передачі. Розмір статутного капіталу складає 1 509 071,00 грн. (Один мільйон п'ятсот дев'ять тисяч сімдесят одна грн. 00 коп.)

5.2. Джерело формування є:

- грошові і матеріальні кошти, внески ЗАСНОВНИКА;
- доходи одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших вплив господарської діяльності, горівлі та оренди;
- кредити банків та інших кредиторів;
- дотації з бюджетів;
- безвідплатні внески і пожертви організацій, установ, закордонних фірм, громадян;
- інші джерела, які не заборонені законодавчими актами України.

5.3. Зобов'язання перед державним бюджетом підприємство здійснює самостійно.

5.4. Прибуток за вирахуванням матеріальних та прирівняних до них витрат, після виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, контрагентами, залишається в розпорядженні ПІДПРИЄМСТВА і використовується ним самостійно.

5.5. За рахунок прибутків, що залишається в розпорядженні ПІДПРИЄМСТВА, можуть формуватися фонди за затвердженими підприємством нормативами: фонд розвитку, фонд преміювання (заохочення), страховий фонд.

5.6. Грошові кошти з рахунків ПІДПРИЄМСТВА можуть бути зняті тільки за його угодою. Безспірне списання коштів дозволяється тільки у випадках, що прямо передбачені законодавчими актами, за угодою ЗАСНОВНИКА, крім майна переданого ЗАСНОВНИКОМ.

5.7. Фонди ПІДПРИЄМСТВА створюються згідно з діючим законодавством і використовуються ним незалежно. Кошти не використані цього року, переносяться на наступний рік і виділенню не підлягають.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

- 6.1. ПІДПРИЄМСТВО здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії і техніки безпеки згідно з діючим законодавством.
- 6.2. ПІДПРИЄМСТВО самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ

- 7.1. ПІДПРИЄМСТВО здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства.
- 7.2. ПІДПРИЄМСТВО щорічно подає ЗАСНОВНИКУ звіт про результати своєї діяльності за минулий період.
- 7.3. Ревізія і перевірка фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться ЗАСНОВНИКОМ не більше одного разу на рік.
- 7.4. Перевірка діяльності підприємства іншими контролюючими органами здійснюється у відповідності з чинним законодавством за згодою ЗАСНОВНИКА.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ПРИпинЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА (ліквідація) відбувається відповідно до чинного законодавства.

Селищний голова



І.І.Тисячний