



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

ВІІ скликання
Перша сесія

24.12.2015р.

Летичів

№ 5-5/2015

Про затвердження Регламенту Летичівської
селищної ради VII скликання

Відповідно до підпункту 1 частини 1 статті 26 Закону України “Про
місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Регламент Летичівської селищної ради VII скликання, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Селищний голова

І. Тисячний

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням першої сесії
селищної ради
від 24.12.2015 року № 5-5/2015

РЕГЛАМЕНТ
Летичівської селищної ради
VII скликання

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1.1.

1.Порядок діяльності Летичівської селищної ради Летичівської селищної об'єднаної територіальної громади, її органів та посадових осіб визначається Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами та цим Регламентом.

Стаття 1.2.

1.Регламент Летичівської селищної ради Летичівської селищної об'єднаної територіальної громади має силу нормативного акта органу місцевого самоврядування, який встановлює порядок скликання і проведення сесій Летичівської селищної ради, формування її органів, порядок здійснення контрольної діяльності, регулювання функцій і діяльності депутатів селищної ради, посадових осіб, виконавчих органів селищної ради та інші процедури, які впливають з повноважень селищної ради, встановлених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

Стаття 1.3.

1. Робота ради та її діловодство ведеться українською мовою.
2. Уразі, коли промовець не володіє державною мовою, він має право виступати іншою мовою. Переклад його виступу на державну мову, уразі необхідності, забезпечує апарат ради, у випадках передбачених Законом України «Про засади державної мовної політики», або сам промовець.

Стаття 1.4.

1.Пленарні засідання Летичівської селищної ради, її постійних та тимчасових контрольних комісій є відкритими і гласними, за виключенням випадків, коли цими органами буде прийнято рішення про закриті засідання.

2.Гласність роботи Летичівської селищної ради забезпечується шляхом повідомлень про її засідання на сайті селищної ради, а також шляхом фіксації засідання в повному обсязі у протоколі, якщо селищною радою не буде прийнято іншого рішення. Протоколи засідань зберігаються секретарем ради протягом строку повноважень селищної ради VII скликання.

3.На засіданнях Летичівської селищної ради можуть бути присутніми громадяни Летичівської селищної об'єднаної територіальної громади на визначених для них місцях і за попереднім записом, який веде секретар селищної ради. Заявки на запис подаються не пізніше як за добу до засідання. Кількість присутніх на засіданні громадян може бути обмежена секретарем ради, виходячи з наявності вільних місць у приміщенні, де відбувається засідання Летичівської селищної ради. В залежності від актуальності або значності питання для територіальної громади, що розглядається на сесії, та великої кількості бажаючих бути присутніми на цій сесії, приймається рішення про забезпечення проведення сесії у відповідному для цього приміщенні. Таке рішення може прийняти селищний голова або селищна рада.

4.Місця для депутатів відводяться у залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання Летичівської селищної ради особи, які не є депутатами, не повинні знаходитися на місцях, визначених для розміщення депутатів, за винятком тих осіб, які супроводжують депутатів-інвалідів, а також працівників, які забезпечують проведення засідання і визначені секретарем Летичівської селищної ради.

Стаття 1.5.

1.За рішенням Летичівської селищної ради, яке приймається після короткого обговорення (не більше 20 хвилин) більшістю депутатів від загального складу ради, можуть проводитися її закриті засідання для розгляду конкретно визначених питань.

2.На закритому засіданні Летичівської селищної ради, окрім селищного голови та депутатів селищної ради, мають право бути присутніми члени виконавчого комітету, прокурор та інші особи, присутність яких визначається у рішенні селищної ради про проведення закритого засідання.

3.Летичівська селищна рада після обговорення визначеного питання на закритому засіданні приймає рішення щодо публікації, поширення протоколу та інших матеріалів цього засідання.

Стаття 1.6.

1.На засіданнях Летичівської селищної ради та її органів можуть бути присутніми за запрошеннями гості та службові особи.

2.Як правило, на пленарних засіданнях повинні бути присутніми заступники селищного голови, керуючий справами виконавчого комітету селищної ради, члени виконавчого комітету, керівники відділів та управлінь виконавчого комітету, прокурор місцевої прокуратури, начальник Летичівського ВП ГУНП України в Хмельницькій області або його заступник, керівники комунальних підприємств територіальної громади селища і державних підприємств, установ та організацій територіальної громади.

Летичівська селищна рада та її постійні комісії можуть визнати за необхідне присутність на засіданні селищної ради будь-якої посадової особи установи, організації, розташованої на території громади, незалежно від форми власності. Виклик на пленарне засідання здійснюється селищним головою за безпосереднім зверненням до вказаних осіб або через вищестоящих їх керівників. Присутність на засіданні селищної ради, викликаних таким чином осіб, є обов'язковою.

3.Постійна комісія Летичівської селищної ради або голова Летичівської селищної ради об'єднаної територіальної громади можуть запросити посадових осіб місцевого самоврядування, державних службовців,

експертів, фахівців на засідання Летичівської селищної ради, на яких розглядаються питання, що опрацьовувались цією комісією або стосуються її предметної діяльності.

4. Головуючий на засіданні повідомляє депутатів про осіб, присутніх на засіданні за офіційним запрошенням і за викликом.

Стаття 1.7.

1. Особи, присутні на засіданнях Летичівської селищної ради та її органів, повинні утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, зобов'язані дотримуватись порядку і виконувати вимоги головуючого. Хто із запрошених допускає порушення порядку, не реагує на зауваження головуючого може бути за рішеннями селищної ради, прийнятим більшістю депутатів від загального складу ради, видалений із залу.

РОЗДІЛ 2. СЕСІЇ ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Глава 2.1. РОЗПОРЯДОК РОБОТИ

Стаття 2.1.1.

1. Летичівська селищна рада проводить свою роботу сесійно. Сесії Летичівської селищної ради складаються з її пленарних засідань, засідань постійних та інших комісій Летичівської селищної ради, що проводяться у період між пленарними засіданнями.

Якщо у ході пленарного засідання селищної ради виникла необхідність у проведенні засідання будь-якої з комісій селищної ради, то у пленарному засіданні селищної ради головуючим оголошується перерва.

Пленарне засідання селищної ради може бути продовжено після закінчення засідання комісії селищної ради.

Стаття 2.1.2.

1. Постійні комісії Летичівської селищної ради проводять свої засідання за два дні до початку роботи сесії селищної ради або її пленарних засідань, на яких розглядають проект порядку денного чергової сесії Летичівської селищної ради, проекти рішень, які виносяться на розгляд ради, та інші нагальні питання.

2. За пропозицією селищного голови, погодженою з головами постійних комісій, Летичівська селищна рада на початку кожної сесії після можливого скороченого обговорення з депутатами може визначати інший порядок роботи. Шляхом прийняття рішення Летичівська селищна рада може визначити порядок роботи наступної сесії інакше, ніж це визначено Регламентом. У всіх інших випадках пленарні засідання відбуваються за порядком, що встановлений цим Регламентом.

3. Продовження пленарного засідання після 17 години може мати місце лише за рішенням сесії Летичівської селищної ради.

4. Сесійне засідання Летичівської селищної ради переривається до 15 хвилин на вимогу голови постійної комісії селищної ради, керівника депутатської групи якщо вказані особи вимагають зробити перерву для проведення консультацій або погодження позицій щодо питання, яке поставлено на обговорення або голосування. На вимогу вказаних осіб, головуючий зобов'язаний оголосити перерву і визначити час перерви, який в свою чергу не може бути менше 5 хвилин.

Глава 2.2. ЧЕРГОВІ ТА ПОЗАЧЕРГОВІ СЕСІЇ

Стаття 2.2.1.

1. Чергові сесії Летичівської селищної ради скликаються селищним головою згідно з планом роботи, затвердженим селищною радою, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок не рідше, ніж один раз у місяць. Організаційно-технічне забезпечення сесій здійснюють селищний голова, секретар селищної ради та відділи, управління виконавчого комітету селищної ради.

2. Про скликання сесії селищної ради селищний голова не пізніше як за 10 днів до неї видає розпорядження із зазначенням часу скликання, місця проведення та переліку питань, які передбачається внести на розгляд ради.

3. Розпорядження селищного голови доводиться до відома депутатів і населення громади шляхом його публікації на сайті селищної ради.

4. Секретар селищної ради заздалегідь повідомляє депутатів та запрошених про порядок денний, час скликання і місце проведення чергової сесії Летичівської селищної ради. Повідомлення повинно містити в собі час скликання, місце проведення та питання, які передбачається винести на розгляд ради.

Стаття 2.2.2.

1. Сесії, що скликаються в іншому порядку, ніж це визначено у ст.2.2.1. Регламенту є позачерговими.

Розпорядження про скликання позачергової сесії Летичівської селищної ради видається селищним головою не пізніше як за день до сесії.

2. Позачергова сесія Летичівської селищної ради повинна бути скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу селищної ради, виконавчого комітету селищної ради.

3. У разі немотивованої відмови селищного голови або неможливості його скликати сесію селищної ради, сесія скликається секретарем Летичівської селищної ради.

Секретар Летичівської селищної ради скликає сесію:

- відповідно до доручення селищного голови;

- якщо селищний голова без поважних причин не скликав сесію у двотижневий строк після дати подання пропозиції не менше як однієї третини депутатів від загального складу селищної ради;
- якщо сесія не скликається селищним головою у строки, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. У разі якщо селищний голова та секретар ради у двотижневий строк з дати подання пропозиції не скликають сесію на вимогу суб'єктів, зазначених у п.2 ст.2.2.2 Регламенту, сесія може бути скликана депутатами Летичівської селищної ради, які становлять не менш як одну третину складу ради, або однією із постійних комісій ради. Як правило, скликання сесії у таких випадках повинно здійснюватися зацікавленими особами через постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту

5. Оцінка немотивованої відмови в скликанні сесії або поважності причин, через які не була скликана сесія, здійснюється постійною комісією з питань прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

6. Ініціатори скликання сесії надсилають свої мотивовані письмові пропозиції про скликання позачергової сесії Летичівської селищної ради селищному голові, а у відповідних випадках секретарю селищної ради. Пропозиції повинні бути підписані ініціаторами, при цьому підпис депутата не може бути відкликано. В пропозиціях повинні зазначатися питання, розгляд яких пропонується.

7. Позачергова сесія за звичайних обставин скликається, не пізніш як у двотижневий термін після подання пропозиції про її скликання. За узгодженням з ініціаторами скликання сесії, дата проведення сесії може бути визначена в інший строк.

8. До початку роботи позачергової сесії селищної ради проводяться засідання постійних комісій селищної ради тривалістю до двох годин.

9. У разі запровадження на території України або її частині режиму воєнного, надзвичайного чи іншого стану, пов'язаного з обмеженням конституційних прав громадян, Летичівська селищна рада збирається на позачергову сесію без скликання у триденний термін після запровадження такого режиму. В цьому разі селищний голова чи секретар селищної ради терміново повідомляють депутатів про місце і час засідання Летичівської селищної ради.

Глава 2.3. ПОРЯДОК ДЕННИЙ СЕСІЇ

Стаття 2.3.1.

1. Порядок денний чергової сесії Летичівської селищної ради включає два розділи: перший – питання, які повністю підготовлені для включення до розгляду на пленарних засіданнях Летичівської селищної ради; другий – питання, підготовку і доопрацювання яких Летичівська селищна рада доручає здійснити комісіям Летичівської селищної ради та відповідним органам.

2. Відповідні комісії Летичівської селищної ради за три дні до початку сесії подають секретарю Летичівської селищної ради свої висновки щодо готовності закріплених за ними для підготовки і доопрацювання питань і пропозиції про включення їх до порядку денного сесії.

Стаття 2.3.2.

1. Проект порядку денного сесії Летичівської селищної ради формується апаратом ради.

2. До проекту порядку денного чергової сесії обов'язково включаються звіти щодо раніше прийнятих рішень, але не виконаних з різних причин і строк, виконання яких минув.

3. За звичайних обставин до проекту порядку денного позачергової сесії вносяться лише ті питання, розгляд яких визначено у пропозиціях про скликання позачергової сесії.

4. Пропозиції до проекту порядку денного сесії вносяться депутатами та членами виконавчого комітету, не пізніш як за десять днів до відкриття чергової сесії. Селищний голова, секретар ради організовує їх попередній розгляд.

5. Пропозиція депутатів щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії повинна містити супровідний лист, в якому зазначається обґрунтування включення питання до порядку денного, проект рішення ради, необхідні додатки, інформацію про доповідачів, співдоповідачів, список запрошених.

Стаття 2.3.3.

1. Проект порядку денного сесії, сформований відповідно до вимог ст. 2.3.2 Регламенту, оголошується головуючим на початку пленарного засідання, приймається за основу більшістю голосів депутатів від загального складу ради. Пропозиції щодо включення будь-якого питання до порядку денного сесії, прийнятого за основу, може вносити селищний голова, секретар селищної ради, депутати, представники депутатських груп.

2. Обговорення щодо включення будь-якого питання до порядку денного сесії проводиться за скороченою процедурою згідно зі ст.3.4.2 Регламенту.

3. Зміни та доповнення до проекту порядку денного ставляться головуючим на голосування у порядку їх надходження.

4. Рішення про включення питання до прийнятого за основу порядку денного сесії приймається, якщо за нього проголосувало більшість депутатів від загального складу ради. Якщо за наслідками голосування питання до порядку денного сесії не включено, то воно вважається відхиленим.

Після чого порядок денний приймається в цілому більшістю депутатів від загального складу ради.

Стаття 2.3.4.

1. Питання затвердженого порядку денного сесії Летичівської селищної ради можуть розглядатися в іншій послідовності, відкладатися, змінюватися чи виключатися з порядку денного за рішенням Летичівської селищної ради, прийнятим після обговорення за скороченою процедурою (ст.3.4.2 Регламенту). При цьому заслуховується виступ ініціатора такої пропозиції з її обґрунтуванням, а також повідомленням про виконану згідно з Регламентом підготовчу роботу і ступінь підготовленості питання до розгляду, а також заслуховується виступ з цього питання голови відповідної комісії та селищного голови.

2. Рішення про розгляд питань затвердженого в цілому порядку денного в іншій послідовності чи про відкладення їх розгляду приймаються більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

3. Рішення про зміну чи виключення питання з затвердженого в цілому порядку денного приймається більшістю голосів депутатів від загального складу ради. У разі, коли з зазначеного питання є пропозиція селищного голови або відповідної комісії рішення щодо неї приймається без обговорення більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

4. Питання, не включені до порядку денного, Летичівською селищною радою не розглядаються.

5. Питання, які вимагають обговорення і прийняття відповідних рішень, не можуть бути включені в порядок денний як "різне". Питання включені в розділ "різне" порядку денного, повинні носити інформаційно-довідковий характер і Летичівська селищна рада бере їх лише до відома. У разі виникнення обставин, коли питання, що включене до розділу "різне" вимагає обговорення або прийняття рішення, то дебати і виступи депутатів з цього питання повинні негайно бути припинені головуючим. Після цього головуючий повинен поставити на голосування про включення до порядку денного зазначеного питання. Рішення щодо цього приймається за скороченою процедурою якщо за нього проголосувало більшість депутатів від загального складу ради.

Глава 2.4. ОСОБЛИВОСТІ ПРОЦЕДУРИ ПОЧАТКУ СЕСІЇ

Стаття 2.4.1.

1. На початку пленарного засідання (без включення цього питання до порядку денного засідання) відводиться до 20 хвилин, а для стислих до 3 хвилин виступів депутатів з внесенням пропозицій (окрім тих, що вносяться у спеціально встановленому порядку), оголошенням запитів, заяв, повідомлень. При цьому обговорення не відкривається.

Після цього без включення до порядку денного кожного пленарного засідання та без голосування Летичівська селищна рада розглядає питання "Про причини відсутності депутатів".

2. Перед початком пленарного засідання головуючий зобов'язаний доповісти про виконання рішень, прийнятих на попередніх сесіях Летичівської селищної ради. Для вказаної доповіді, головуючому відводиться до 10 хвилин.

3. Оголошення на пленарному засіданні про урочисті або траурні дати чи події здійснюється головуючим на початку засідання або в його кінці. Такі оголошення не можуть тривати більше, ніж 10 хвилин у цілому.

Глава 2.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРШОЇ СЕСІЇ

Стаття 2.5.1. Перша сесія новообраної ради скликається територіальною виборчою комісією не пізніше, як через місяць після обрання ради у правомочному складі.

Стаття 2.5.2. Територіальна виборча комісія не пізніше як за 10 днів до початку першої сесії ради нового скликання надсилає депутатам довідкові матеріали про обраних депутатів.

Стаття 2.5.6.

1. Для розробки проекту порядку денного першої сесії ради нового скликання та проектів інших документів, що виносяться на першу сесію, підготовки пропозицій щодо організації її роботи, новообраний сільський, селищний, міський голова утворює робочу групу з числа новообраних депутатів цієї ради.

2. Перше засідання підготовчої депутатської групи скликає новообраний сільський, селищний, міський голова не пізніше як за 10 днів до початку першої сесії ради нового скликання.

3. Підготовча депутатська група обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря. Свою роботу група здійснює на засадах, встановлених Положенням про постійні комісії ради.

4. Робоча група припиняє свою діяльність із створенням постійних комісій ради.

5. Про проведену роботу підготовча депутатська група готує інформацію на першу сесію ради.

Стаття 2.5.7. Робоча група спільно з апаратом ради не пізніше як за 5 днів до початку першої сесії ради нового скликання надсилає депутатам перелік постійних комісій ради, із зазначенням кола профільних для кожної комісії питань, а також питань, які передбачається внести на розгляд ради та час скликання і місце проведення сесії

Стаття 2.5.8.

1. Першу сесію новообраної ради відкриває і веде голова територіальної виборчої комісії. Він інформує раду про підсумки виборів депутатів та сільського, селищного, міського голови і визнання їх повноважень. 2. До визнання повноважень депутатів як членів ради новообрана рада може приймати рішення тільки з питань відкриття сесії, обрання робочих органів сесії.

3. Після визнання повноважень сільського, селищного, міського голови, йому передається ведення сесії. **Стаття 2.5.9.**

1. На першому засіданні ради головуючий на сесії пропонує депутатам розпочати формування депутатських груп (фракцій) ради, дає пояснення про їх права і порядок формування.

2. Формування депутатських груп (фракцій) та постійних комісій проводиться депутатами в пленарний та поза пленарний час.

Стаття 2.5.10.

1. Рада до утворення постійних комісій ради проводить засідання з таким порядком денним:

- 1) інформація голови територіальної виборчої комісії ;
- 2) обрання лічильної комісії ;
- 3) обговорення і визначення переліку, кількісного складу і функцій постійних комісій ради;
- 4) утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу;
- 5) обрання голів постійних комісій ради.

Згадана вище частина порядку денного першої сесії ради нового скликання не потребує обговорення та затвердження.

2. Робоча група може включати до порядку денного сесії інші питання, які потребують обговорення і затвердження.

РОЗДІЛ 3. ЗАСІДАННЯ ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Глава 3.1. ВЕДЕННЯ ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАНЬ

Стаття 3.1.1.

1. Засідання Летичівської селищної ради відкривається і проводиться, якщо на ньому присутня більша половина депутатів від загального складу депутатів Летичівської селищної ради.

Реєстрація депутатів проводиться перед кожним пленарним засіданням з пред'явленням посвідчення. Дані цієї реєстрації є підставою для відкриття засідання і підставою для визнання рішень сесії чинними.

2. На початку кожного засідання секретар Летичівської селищної ради проводить поіменну реєстрацію за письмовим списком. Після кожної перерви проводиться спрощена перереєстрація депутатів шляхом підняття присутніми депутатами рук і підрахунку за цим фактичної кількості депутатів.

3. Секретар Летичівської селищної ради проти прізвищ депутатів, про яких відомо, що вони відсутні на засіданні з поважних причин, вказує "відсутній з поважних причин", проти інших депутатів "причини відсутності невідомі".

4. Якщо відкриття пленарного засідання неможливе у зв'язку з відсутністю за даними реєстрації необхідної кількості депутатів, головуючий на засіданні відкладає відкриття засідання на одну годину або переносить засідання на наступний тиждень на один із днів за своїм вибором. Якщо в такому випадку зібрати сесію не вдається, селищний голова повинен призначити нову дату скликання сесії протягом місяця. Секретар селищної ради за 10 днів до визначеної дати повинен довести до кожного депутата шляхом письмового повідомлення про час і місце скликання сесії і зробити застереження депутатам, відсутність яких не дозволяє зібрати сесію.

5. При відкритті сесії головуючий зобов'язаний доповісти про кількість присутніх і відсутніх депутатів на пленарному засіданні та зробити висновок про можливість роботи сесії.

Стаття 3.1.2.

1. Засідання Летичівської селищної ради проводяться згідно з цим Регламентом і порядком денним.

2. Рішення Летичівської селищної ради (окрім процедурних) приймаються лише з питань, внесених до порядку денного засідання Летичівської селищної ради, за винятком випадків, встановлених цим Регламентом. У разі порушення цієї вимоги прийняте рішення є незаконним.

Стаття 3.1.3.

1. Засідання Летичівської селищної ради відкриває, веде, закриває селищний голова, а в передбачених цим Регламентом випадках секретар Летичівської селищної ради або один із депутатів за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія.

Якщо вони з будь-яких причин не здійснюють цього, то ці функції виконує голова або заступник голови постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності та правопорядку, або ж обраний депутатами головуючий на засіданні.

2. На час доповіді, співповіді або виступу у дебатах головуючого на засіданні, під час розгляду внесеної ним пропозиції з не процедурного питання та прийняття рішення щодо неї, а також під час розгляду питання персонально щодо головуючого, ведення засідання доручається секретарю Летичівської селищної ради, а за його відсутності на засіданні, іншій особі, зазначеній в п. 1 цієї статті.

Стаття 3.1.4.

1. Головуючий на засіданні Летичівської селищної ради:

- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях Летичівської селищної ради;

- виносить на обговорення пропозиції та проекти рішень Летичівської селищної ради, інформує про матеріали, що надійшли на адресу Летичівської селищної ради;

- організовує розгляд питань;

- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;

- створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;

- ставить питання на голосування, оголошує його результати;

- забезпечує дотримання цього Регламенту всіма присутніми на засіданні;

- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити, з урахуванням вимог цього Регламенту;

- вживає заходів щодо дотримання порядку на засіданні;

- здійснює інші повноваження, що випливають з цього Регламенту.

2. Під час засідання Летичівської селищної ради головуючому на засіданні забороняється коментувати або давати оцінки щодо промовців та їх виступів, за винятком випадків, зазначених у цьому Регламенті.

3. Головуючий на засіданні може доручити іншим депутатам, оголошення письмових документів, пропозицій щодо обговорюваного питання; з питання, підготовленого відповідною комісією Летичівської селищної ради, оголошення документів, пропозицій від комісії здійснюється визначеним комісією доповідачем.

Стаття 3.1.5.

1. Для організації ходу пленарного засідання головуючий на засіданні має право:

- у першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання; якщо з цих питань висуваються альтернативні пропозиції, його пропозиції ставляться на голосування першими;

- ставити питання перед депутатами Летичівської селищної ради;

- утворювати погоджувальну групу із депутатів щодо розгляду та вирішення спірного питання.

Стаття 3.1.6.

1. На початку засідання головуючий оголошує порядок денний на весь день роботи. Питання розглядаються у тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

2. Перед закриттям засідання головуючий стисло оголошує перелік прийнятих рішень за час проведення засідань і питання, які підлягають або повинні бути розглянуті на наступній сесії Летичівської селищної ради.

Питання, не розглянуті на поточному пленарному засіданні, за звичайних обставин, підлягають розгляду на наступному пленарному засіданні.

3. Якщо день, час і порядок денний наступного засідання Летичівської селищної ради не були оголошені або змінилися, селищний голова повинен розпорядитися про повідомлення про це кожного депутата.

Стаття 3.1.7.

1. Перехід до розгляду питань порядку денного оголошується головуючим на засіданні. Він повідомляє також про проекти документів (у тому числі й альтернативних), які підлягають розгляду, та про намічений порядок розгляду питань.

2. Головуючий на засіданні може об'єднати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання або поміняти черговість розгляду питань. Якщо з цього приводу виникають заперечення депутатів, процедурне рішення про це приймається Летичівською селищною радою без обговорення шляхом голосування.

3. До початку розгляду питання порядку денного головуючий на засіданні може робити повідомлення, які вважає доцільними. Таке повідомлення не може тривати більше, ніж 10 хвилин. Таке повідомлення він може робити і в ході засідання, але виключно зі згоди виступаючого промовця і до початку процедури голосування. У випадку, коли процедура голосування розпочата, то головуючий та депутати можуть робити повідомлення лише з процедурних питань.

Глава 3.2. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

Стаття 3.2.1.

1. Рішення Летичівської селищної ради з будь-якого питання приймається на її пленарному засіданні після його обговорення. Прийняття рішення без обговорення питання на пленарному засіданні допускається за згодою більшості депутатів, вираженою шляхом голосування, та ще у випадках, зазначених у цьому Регламенті. Так рішення Летичівської селищної ради може прийматися без подальшого обговорення на пленарному засіданні, якщо жоден з депутатів не заперечує на пленарному засіданні проти цього.

2. Винесенню питання на розгляд на пленарному засіданні селищної ради передують його підготовка у відповідних комісіях, за винятком випадків, зазначених в цьому Регламенті. Без погодження питання порядку денного з постійними комісіями до компетенції яких воно відноситься, таке питання на пленарному засіданні не розглядається.

3. Голосування здійснюється депутатами особисто в залі засідання Летичівської селищної ради або у відведеному для таємного голосування місці біля зали для засідань.

4. Пропозиція або проект рішення, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими.

Стаття 3.2.2.

1. Летичівська селищна рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Рішення Летичівської селищної ради приймаються на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради в кількості не менше 14 голосів. При встановленні результатів голосування до загального складу селищної ради включається селищний голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

2. Рішення про утворення тимчасової контрольної комісії, вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу Летичівської селищної ради.

3.Рішення про дострокове припинення повноважень селищного голови вважається прийнятим, якщо після його обговорення за нього проголосувало не менш як дві третини депутатів від загального складу Летичівської селищної ради.

4.Рішення про застосування заходів для забезпечення присутності депутатів на засіданнях Летичівської селищної ради та її органів, а також про перенесення дати чи часу засідання приймаються більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

5.Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення в місцевій пресі, якщо радою не встановлено більш пізній строк уведення цих рішень у дію.

6.Рішення Летичівської селищної ради прийняті у межах повноважень підписуються селищним головою.

Стаття 3.2.3.

1.Рішення з процедурних питань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 1/3 від загального складу ради (тобто подали голоси "за", "проти" або "утримався").

2.Рішення з процедурних питань приймаються після їх обговорення за скороченою процедурою відповідно до ст.3.4.2 або без обговорення у випадках, зазначених у Регламенті. Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення способу розгляду питань на засіданні Летичівської селищної ради.

Стаття 3.2.4.

1.Летичівська селищна рада може визнати рішення таким, що втратило чинність з дотриманням вимог цього Регламенту.

2.У ході розгляду проекту рішення чи іншого питання переголосування пропозицій чи поправок здійснюється Летичівською селищною радою після проведення нового обговорення; при цьому допускається проведення обговорення за скороченою процедурою. У разі переголосування тексту рішення, прийнятого раніше Летичівською селищною радою, наслідки голосування визначаються за результатами останнього голосування.

3.Рішення Летичівської селищної ради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття може бути зупинено селищним головою. Останній повинен не пізніше двох тижнів з дати зупинення рішення скликати сесію і внести таке рішення на повторний розгляд із обґрунтуванням зауважень. Рада зобов'язана на цій сесії повторно розглянути вказане рішення. Якщо рада відхилила зауваження селищного голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності. Рішення Летичівської селищної ради щодо дострокового припинення повноважень селищного голови не може бути ним зупинено і не підлягає повторному розгляду, за виключенням того, якщо на таке рішення Летичівської селищної ради буде внесено акт реагування прокурора.

Стаття 3.2.5.

1.Рішення ради приймаються відкритим та відкритим поіменним голосуванням шляхом підрахунку голосів чи таємним голосуванням шляхом подачі бюлетенів.

Летичівська селищна рада може прийняти рішення про фіксоване поіменне відкрите голосування. Таке рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 1/3 депутатів від загального складу ради. В цьому випадку забезпечується можливість фіксації (в тому числі роздрукування) персональних результатів голосування кожного депутата.

2.У передбачених пунктами 4 і 16 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Регламентом випадках та на вимогу 1/3 депутатів від загального складу ради обов'язково проводиться таємне голосування. Усі інші рішення приймаються Летичівською селищною радою відкритим голосуванням.

3.У протоколі Летичівської селищної ради в обов'язковому порядку вносяться підсумки голосування: за..., проти..., утримались.

Глава 3.3. ПОРЯДОК НАДАННЯ СЛОВА

Стаття 3.3.1.

1.Час, який надається для доповідачів і запрошених – від 5 до 40 хвилин (за вибором головуючого), співдоповіді - до 10 хвилин і заключного слова - до 5 хвилин. Виступаючим у обговоренні надається час тривалістю до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у "різному" - до 3 хвилин; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок - до 2 хвилин.

2.Для надання слова всім промовцям з певного виду виступів, зазначених у п.1 цієї статті, на більш тривалий час, ніж встановлено у п.1 цієї статті, Летичівська селищна рада приймає рішення без обговорення більшістю голосів депутатів фактично присутніх на засіданні. У разі необхідності головуючий на засіданні може на прохання окремого промовця та за згодою більшості депутатів, які взяли участь у голосуванні, продовжити йому час для виступу.

3.Якщо виступ промовця повторює те, що вже виголошували інші промовці під час обговорення цього питання, і головуючий на засіданні вважає, що Летичівська селищна рада отримала з цього питання достатню інформацію, він може звернутися до промовця з проханням скоротити або закінчити виступ.

4. Виступ депутата – до 3 хвилин, час доповіді депутата – 20 хвилин, співдоповіді – 10 хвилин.

Стаття 3.3.2.

1.Летичівська селищна рада може визначити загальний час для обговорення питання, для запитань і відповідей та для виступів депутатів після закінчення якого головуючий на засіданні припиняє надання слова. Обговорення з цього питання проводиться за скороченою процедурою.

2.Якщо в ході обговорення з'ясується, що визначеного часу недостатньо, Летичівська селищна рада без обговорення може прийняти процедурне рішення про збільшення часу для обговорення.

Стаття 3.3.3.

1.Зареєстрована в Летичівській селищній раді депутатська група, незалежно від будь-яких умов, має під час роботи сесії свою квоту в 15 хвилин для повідомлень і заяв від імені цієї групи. Слово надається промовцю, який висунутий цією депутатською групою. Депутатська група або депутатська фракція може скористатися цією квотою в будь-який час у цілому або частинами. Головуючий не може відмовити в наданні слова вказаній групі, якщо вони не використали свій ліміт часу і ставлять вимогу про надання їм слова.

Стаття 3.3.4.

1.Заява про надання слова на пленарному засіданні з будь-якого питання порядку денного подається попередньо в письмовій формі на ім'я селищного голови або усно перед обговоренням, або в час обговорення питання, що розглядається на сесії. У заяві вказується: від якої депутатської групи, постійної комісії уповноважений виступити депутат чи він виступає особисто.

2.Як правило, головуючий на засіданні надає слово для виступу всім бажаючим депутатам у порядку їх звернення. Якщо обговорення обмежено часом, то після закінчення цього часу головуючий завершує надання депутатам слова і ставить питання на голосування. Якщо щодо цього буде заперечення більшістю депутатів присутніх на сесії, головуючий ставить питання про прийняття рішення щодо продовження часу обговорення.

Стаття 3.3.5.

1.Селищний голова, секретар ради, депутати, члени виконавчого комітету, а також особи, затвердження, призначення яких на посади здійснюється Летичівською селищною радою чи за її згодою, мають право в будь-який час брати слово для виступу з обговорюваного питання, якщо воно стосується кола їх діяльності та питання про неприйнятність рішення, але не більше двох разів з одного питання на одному і тому ж засіданні протягом не більше п'яти хвилин.

Стаття 3.3.6.

1.Депутату, який вніс пропозицію чи поправку, на його прохання обов'язково надається слово для виступу.

Стаття 3.3.7.

1.На пленарному засіданні ніхто не може виступати без дозволу головуючого на засіданні. Головуючий на засіданні надає слово депутатам у порядку, передбаченому цим Регламентом, з дотриманням черговості, встановленої для промовців на підставі їх заяв про надання слова. Головуючий на засіданні за погодженням з Летичівською селищною радою може визначити іншу черговість виступаючих.

Стаття 3.3.8.

1.Депутат у будь-який момент може відмовитися від своєї черги на виступ. Він може передати своє право на виступ іншому депутату або помінятися з ним чергою, повідомивши про це головуючого.

2.У разі відсутності депутата в момент надання йому слова вважається, що він відмовився від слова, якщо не передав свого права на виступ згідно з п. 1 цієї статті.

Стаття 3.3.9.

1.Промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово.

2.Депутат може виступити на засіданні селищної ради з одного й того ж питання чи пропозиції, які будуть ставитися на голосування, як правило, не більше двох разів, не враховуючи виступів з процедурних питань, повідомлень та внесення поправок у ході засідання. Рішення про виняток з встановленого правила приймається Летичівською селищною радою в кожному конкретному випадку окремо.

3.Слово щодо порядку ведення засідання, постановки відкладеного питання або щодо питання про неприйнятність, для довідки, внесення фактичної поправки або заперечення щодо неї, відповіді на запитання і роз'яснень надається головуючим на засіданні позачергово, але не перериваючи промовця.

4.Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться усно. Запитання формулюються коротко і чітко, головуючий на засіданні надає слово для запитань в порядку черговості. Депутат, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його, а також оголосити, чи задоволений він відповіддю. Виступаючим у обговоренні запитання не ставляться, за винятком уточнюючих запитань від головуючого на засіданні.

Стаття 3.3.10.

1.Доповіді, співповіді, виступи не у скороченому обговоренні, заяви, запити виголошуються стоячи.

2.Виступ промовця не переривається. Перервати промовця може лише головуючий і лише у єдиному випадку, якщо промовець вичерпав час, відведений для його виступу. Будь-яке переривання промовця, за виключенням вказаного в цьому пункті випадку, є грубим порушенням депутатської етики.

Глава 3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ

Стаття 3.4.1.

1. Розгляд питання на засіданні Летичівської селищної ради включає:

- доповідь, запитання доповідачу і відповіді на них;
- співдоповіді (в разі необхідності), запитання співдоповідачам і відповіді на них;
- виступи депутатів з оголошенням та обґрунтуванням окремої думки, якщо вона є додатком до висновків чи пропозицій комісій, з приводу яких виступали доповідач і співдоповідачі, за умови, що окрема думка не була поширена серед депутатів разом з висновком відповідної комісії;
- виступ ініціатора внесення пропозиції;
- виступи по одному представнику від постійних або тимчасових контрольних комісій, якщо висновки цих комісій щодо обговорюваного питання чи пропозиції не були поширені серед депутатів згідно з поданням комісії; виступи представників від кожної зареєстрованої депутатської групи та депутатської фракції;
- оголошення головуючим на засіданні про припинення обговорення;
- внесення депутатами пропозицій, які не були виголошені в ході обговорення;
- заключне слово доповідача і співдоповідачів;
- уточнення і оголошення головуючим на засіданні пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування;
- виступ з мотивів голосування депутата - ініціатора внесення пропозиції, що розглядається, якщо він не використав права на виступ перед оголошенням припинення обговорення, або депутата від депутатської групи чи депутатської фракції ініціатора внесення обговорюваного питання;
- виступи з мотивів голосування по одному представнику від кожної зареєстрованої депутатської групи та депутатської фракції;
- виступи з мотивів голосування по одному депутату від кожної зареєстрованої депутатської групи та депутатської фракції, якщо вони мають протилежну точку зору щодо виголошеної на засіданні Летичівської селищної ради думки депутатської групи;
- виступи депутатів з мотивів голосування.

2. Згідно з зазначеним у п.1 цієї статті переліком головуючий на засіданні надає слово за черговістю надходжень заяв про надання слова. Якщо список бажаючих виступити вичерпано або якщо ніхто не зробив заяву про надання слова, а також у разі закінчення визначеного для обговорення часу чи прийняття рішення про скорочення обговорення головуючий на засіданні оголошує про припинення обговорення. Після припинення обговорення слово для виступів з цього приводу не надається. Виключення із цього є рішення Летичівської селищної ради.

3. Рішення, прийняте з порушенням процедури шляхом позбавлення будь-кого права на виступ, є недійсним.

Стаття 3.4.2.

1. Рішення щодо поправок, з процедурних питань та інших, прямо зазначених у Регламенті питань, приймаються Летичівською селищною радою після скороченого обговорення, яке включає:

- виступи ініціаторів з внесенням і обґрунтуванням пропозицій;
- виступ голови або представника від комісії, якщо таке питання відноситься до компетенції такої комісії;
- виступи двох депутатів на підтримку кожної пропозиції і двох депутатів не на її підтримку;
- уточнення та оголошення головуючим на засіданні пропозицій, які надійшли і будуть ставитися на голосування;
- виступи з мотивів голосування по одному представнику від кожної зареєстрованої депутатської групи.

Стаття 3.4.3.

1. Після обговорення питання за скороченою процедурою, головуючий на засіданні може внести пропозицію про прийняття рішення без подальшого обговорення. Після оголошення такої пропозиції головуючий на засіданні запитує, чи є заперечення. Про свою незгоду депутати повідомляють головуючого на засіданні шляхом підняття рук. Якщо заперечень немає, головуючий на засіданні оголошує про перехід до голосування. Якщо є заперечення, головуючий на засіданні на свій розсуд продовжує обговорення або за взаємною згодою з тими, що бажають виступити, надає слово для трихвилинного виступу.

Стаття 3.4.4.

1. Депутат або група депутатів можуть письмово (за своїми підписами) подати на ім'я головуючого на засіданні свою окрему думку щодо прийнятого на поточному пленарному засіданні рішення. Окрема думка, подана головуючому в день прийняття рішення, включається як додаток до протоколу засідання.

Стаття 3.4.5.

1. Обговорення питання, яке попередньо розглядалося в комісіях Летичівської селищної ради, починається з доповіді визначеного комісією доповідача, якщо інший порядок не встановлено цим Регламентом. У ході обговорення доповідач і співдоповідачі можуть давати довідки щодо своїх виступів; для цього їм позачергово надається слово.

2. Окрема думка депутата - члена комісії, яка є письмовим додатком до висновку чи пропозиції комісії, обговорюється на засіданні Летичівської селищної ради одночасно з основною доповіддю комісії.

Стаття 3.4.6.

1. Письмові тексти виступів депутатів, які бажали виступу, але не мали змоги виголосити їх у зв'язку з припиненням обговорення, на прохання депутатів повинні бути включені до протоколу засідання ради або її органу, якщо вони подаються головуючому відразу ж після закінчення засідання.

Стаття 3.4.7.

1. Під час обговорення будь-якого питання, але до початку виступів з мотивів голосування щодо нього, депутат може внести мотивовану пропозицію про перерву у засіданні, перенесення розгляду питання порядку денного або про закриття засідання. Така пропозиція ставиться на голосування без обговорення і приймається більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

2. Після перерви або, відповідно, після відкриття наступного засідання продовжується розгляд того ж питання, якщо його не було завершено.

Глава 3.5. ПОРЯДОК ГОЛОСУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Стаття 3.5.1.

1. Обговорення і проведення голосування з різних питань і пропозицій проводиться таким чином, щоб з'ясувати дійсне волевиявлення більшості депутатів щодо них.

2. Розгляд одного питання порядку денного без прийняття рішення щодо нього не може перериватися розглядом інших питань порядку денного; якщо таке відбувається, то розгляд перерваного питання починається спочатку.

Стаття 3.5.2.

1. Після закінчення обговорення питання головуєчий на засіданні оголошує про перехід до голосування.

2. Головуєчий на засіданні погоджує з присутніми на засіданні депутатами початок голосування, оголошує необхідну кількість голосів для прийняття рішення, а також про вид голосування, якщо з цього приводу є спеціальні вимоги Регламенту або з цих питань від депутатів надійшли пропозиції.

Стаття 3.5.3.

1. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки, що надійшли і не були відкликані.

2. Якщо окрема думка депутата містить пропозиції щодо обговорюваного питання, головуєчий на засіданні оголошує ці пропозиції і ставить їх на голосування також.

3. Головуєчий на засіданні може відмовити ініціатору пропозиції чи поправки поставити на голосування запропонований ним текст, якщо текст сформульований нечітко або не стосується обговорюваного питання, суперечить раніше прийнятим рішенням, повторює по суті відхилені Летичівською селищною радою текст. Процедурне рішення з цього приводу може прийматися Летичівською селищною радою без обговорення.

4. Відхилені Летичівською селищною радою пропозиції і поправки щодо вже прийнятого тексту при повторному їх внесенні (в ході розгляду того ж питання порядку денного) на голосування не ставляться, крім випадку, коли після скасування рішення щодо прийнятого тексту його розгляд починається знову.

Стаття 3.5.4.

1. У разі, коли дві або більше пропозицій, що стосуються одного й того ж питання, виключають одна одну (альтернативні пропозиції), Летичівська селищна рада, якщо вона не прийме іншого рішення, проводить голосування пропозицій у порядку їх внесення і виявляє з них ту, яка є прийнятною для подальшого розгляду за її суттю. Результатом вибору однієї з таких пропозицій є відхилення інших, і решта на голосування не ставиться. Вибір прийнятної для подальшого розгляду пропозиції здійснюється відповідною більшістю голосів депутатів від загального складу ради. За рішенням Летичівської селищної ради для вибору прийнятної пропозиції може створюватися погоджувальна група. На час роботи погоджувальної групи, розгляд питання якого стосувались пропозиції, відкладається.

Стаття 3.5.5.

1. Якщо всі поставлені на голосування частини пропозиції чи поправки прийняті, а в результаті голосування в цілому пропозиція чи поправка відхиляється, або якщо всі поставлені на голосування частини пропозиції чи поправки відхиляються, то пропозиція чи поправка вважається відхиленою в цілому.

2. Прийняття рішення при голосуванні пропозицій, поправок частинами здійснюється тією ж більшістю голосів депутатів, що й під час прийняття її в цілому.

Стаття 3.5.6.

1. Внесена до пропозиції поправка ставиться на голосування раніше, ніж сама пропозиція. Якщо внесена поправка має на меті відхилення пропозиції, то на голосування ставиться текст пропозиції.

2. У разі внесення до пропозиції двох або більше поправок проводиться голосування спочатку щодо поправки, яка найбільше змінює суть пропозиції, потім - щодо поправки, яка менше змінює суть пропозиції, після неї - щодо поправки-доповнення і так далі, доки всі поправки не будуть проголосовані. Якщо ж результатом прийняття однієї поправки буде відхилення іншої альтернативної поправки, остання на голосування не ставиться. Після голосування поправок до пропозиції на голосування у цілому ставиться пропозиція з внесеними до неї поправками.

Стаття 3.5.7.

1. У ході розгляду пропозицій і поправок, що стосуються цих пропозицій, можуть вноситися пропозиції про вилучення окремих їх частин.

2. Відхилення пропозиції про вилучення тексту, який ще не був прийнятий Летичівською селищною радою, не означає прийняття рішення про його схвалення і не виключає необхідності проведення обговорення і голосування щодо його суті на загальних засадах.

3. У разі внесення пропозиції про вилучення частини тексту з пропозиції чи з поправки головуєчий на засіданні за своїм розсудом для зменшення кількості голосувань може поставити на голосування цю частину тексту як поправку з прийняттям рішення щодо її підтримки. Ініціатор пропозиції про вилучення частини тексту може внести свою пропозицію в такій же формі.

4. Рішення про вилучення тексту, раніше прийнятого Летичівською селищною радою, приймається відповідно до порядку внесення змін і доповнень до рішень із відповідними наслідками результатів голосування.

Стаття 3.5.8.

1. Тексти пропозиції чи поправки, що будуть ставитися на голосування, повинні оголошуватися; при цьому називається ініціатор внесення тексту.

2. Перед голосуванням кількох пропозицій або поправок, які виключають одна одну, головуєчий на засіданні послідовно оголошує їх зміст і, якщо немає зауважень до їх змісту, переходить до голосування кожної поправки чи пропозиції окремо.

3. Перед кожним голосуванням головуєчий на засіданні формулює зміст питання, що буде ставитися на голосування, і, якщо немає заперечень, відразу пропонує провести голосування щодо нього.

4. Після закінчення голосування головуєчий на засіданні оголошує його повні результати і прийняте рішення.

Стаття 3.5.9.

1. Після оголошення головуєчим на засіданні початку голосування ніхто не може його переривати. З початку голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

2. У разі порушення процедури голосування або виникнення перешкод під час його проведення негайно проводиться повторне голосування без обговорення.

Стаття 3.5.10.

1. Обрання лічильної комісії відноситься до процедурних питань. Лічильна комісія обирається рішенням Летичівської селищної ради зі складу депутатів і діє упродовж терміну, визначеного рішенням селищної ради.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову комісії, заступника голови комісії, секретаря, про що складається протокол, який доводиться до відома депутатів.

2. За підсумками засідань лічильної комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами лічильної комісії. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії від її складу.

Глава 3.6. ТАЄМНЕ ГОЛОСУВАННЯ ШЛЯХОМ ПОДАЧІ БЮЛЕТЕНІВ

Стаття 3.6.1.

1. Таємне голосування проводиться у випадках:

- прийняття рішення щодо дострокового припинення повноважень селищного голови;
- прийняття Летичівською селищною радою рішення щодо таємного голосування.

2. Таємне голосування проводиться за такою процедурою.

Бюлетені для таємного голосування у кількості, що відповідає фактичній кількості депутатів присутніх на сесії Летичівської селищної ради, виготовляються під контролем лічильної комісії за встановленою рішенням Летичівської селищною радою формою. Бюлетені для таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок.

3. Час, місце і порядок проведення голосування визначаються лічильною комісією, про що вона повідомляє депутатів. Лічильна комісія перед початком голосування перевіряє наявність приміщення для таємного голосування, опечатує скриньки для таємного голосування та забезпечує всі необхідні умови для додержання таємності голосування.

Стаття 3.6.2.

1. Кожному депутату лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування після пред'явлення ним посвідчення та особистого підпису в реєстрі про одержання бюлетеня. Бюлетені видаються безпосередньо біля приміщення для таємного голосування.

2. Голосування проводиться у приміщенні для таємного голосування. Заповнений бюлетень опускається в скриньку, яка повинна знаходитися біля приміщення для таємного голосування.

3. Недійсними вважаються бюлетені невстановленого зразка, бюлетні, в яких неможливо з'ясувати волевиявлення депутата, бюлетні, в яких є дві та більше позначки. Якщо в скриньках для таємного голосування виявиться більше бюлетенів, ніж їх видано згідно з реєстром про одержання бюлетенів, всі бюлетені для таємного голосування вважаються недійсними і проводиться переголосування.

Стаття 3.6.3.

1. Рішення вважається проголосованим, якщо бюлетені для таємного голосування одержали більшість депутатів від загального складу ради. У разі, коли бюлетені для таємного голосування одержали менше вказаної кількості депутатів, рішення знімається з голосування.

2. Рішенням вважається прийнятим якщо в результаті таємного голосування отримано необхідну для цього кількість голосів депутатів, визначену в ст.3.2.2 Регламенту залежно від питання, що поставлено на голосування.

Стаття 3.6.4.

1. Результати таємного голосування лічильна комісія заносить до протоколу, який підписують всі присутні її члени. В разі незгоди будь-кого з членів лічильної комісії з протоколом він у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до протоколу і оголошується на пленарному засіданні.

2. Про результати таємного голосування голова лічильної комісії або визначений комісією доповідач доповідає на пленарному засіданні, відповідає на запитання депутатів. Якщо не буде прийнято рішення про переголосування, або повторного голосування, головуючий на засіданні оголошує на підставі доповіді лічильної комісії прийняте за результатами таємного голосування рішення, яке у разі необхідності оформляється як відповідний акт Летичівської селищної ради без додаткового голосування.

Стаття 3.6.5.

1. У разі виявлення лічильною комісією порушення порядку голосування результати цього голосування оголошуються. Про порушення лічильна комісія доповідає Летичівській селищній раді, яка приймає процедурне рішення щодо розслідування факту порушення і наслідків голосування (рішення про переголосування чи проведення нових виборів).

2. Якщо при визначенні результатів голосування порушено порядок визначення результатів голосування, за процедурним рішенням Летичівської селищної ради проводиться повторне голосування.

3. Зразок бюлетеню для таємного голосування, затверджується Летичівською селищною радою.

РОЗДІЛ 4. ВИКЛЮЧНА КОМПЕТЕНЦІЯ ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Стаття 4.1.

1. Виключно на пленарних засіданнях Летичівської селищної ради вирішуються такі питання:

- затвердження регламенту ради;
- утворення і ліквідація постійних та інших комісій ради, затвердження та зміна їх складу, обрання голів комісій;
- утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу; внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск;
- обрання на посаду та звільнення з посади секретаря ради у порядку, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- затвердження за пропозицією селищного голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання;
- утворення за поданням селищного голови інших виконавчих органів ради;
- затвердження плану роботи селищної ради та заслуховування звіту про його виконання;
- заснування засобів масової інформації селищної ради, призначення і звільнення їх керівників;
- заслуховування звіту селищного голови про діяльність виконавчих органів ради;
- прийняття рішення про недовіру селищному голові;
- заслуховування звітів постійних комісій, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких вона призначає або затверджує;
- заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради;
- розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по запитах;
- прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законом;
- скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням ради, прийнятим у межах її повноважень;
- прийняття рішення щодо дострокового припинення повноважень селищного голови;
- визначення відповідно до Закону України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» кількісного складу ради;
- прийняття рішення про проведення місцевого референдуму;
- прийняття відповідно до законодавства рішень щодо організації проведення референдумів та виборів органів державної влади, місцевого самоврядування та селищного голови;
- прийняття рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення;
- прийняття рішень про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них;
- затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Летичівської селищної територіальної громади, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;
- затвердження бюджету територіальної громади, внесення змін до нього; затвердження звіту про виконання відповідного бюджету;
- встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законом;
- утворення цільових фондів, затвердження положень про ці кошти;
- прийняття рішень щодо випуску місцевих позик;
- прийняття рішень щодо отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел, а також щодо передачі коштів з бюджету територіальної громади;
- прийняття рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг з місцевих податків і зборів;
- встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету громади;

- прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна; затвердження програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності;
- вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано, або визнано недійсним, про створення, ліквідацію, реорганізацію та репрофільовання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади (реорганізація або ліквідація діючих комунальних дошкільних навчальних закладів, допускається лише за згодою територіальної громади на підставі рішення загальних зборів або місцевого референдуму)";
- прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;
- створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);
- вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;
- затвердження відповідно до закону ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності територіальної громади;
- вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;
- прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом;
- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території Летичівської територіальної громади нових об'єктів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;
- створення відповідно до закону поліції, яка утримується за рахунок коштів бюджету територіальної громади; затвердження і звільнення керівників та дільничних інспекторів цієї поліції;
- заслуховування повідомлень керівників органів внутрішніх справ про їх діяльність щодо охорони громадського порядку на території об'єднаної громади, порушення перед відповідними органами вищого рівня питання про звільнення з посади керівників цих органів у разі визнання їх діяльності незадовільною;
- прийняття рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених законами України;
- затвердження в установленому порядку містобудівної програми територіальної громади, генеральних планів забудови громади, іншої містобудівної документації;
- затвердження договорів, укладених селищним головою від імені ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції;
- встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території Летичівської об'єднаної громади, забезпечення в чистоті і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- прийняття у межах, визначених законом рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- прийняття рішень, пов'язаних із створенням спеціальних вільних та інших зон, змінами в статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань; надання згоди на створення таких зон за ініціативою Президента України або Кабінету Міністрів України;
- прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених законами України;
- затвердження Статуту Летичівської селищної територіальної громади;
- затвердження відповідно до закону Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади;
- вирішення відповідно до законів України питання про мову (мови), якою користуються у своїй роботі рада, її виконавчий орган та яка використовується в офіційних оголошеннях;
- надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність;
- затвердження відповідно до закону положення про помічника-консультанта депутата селищної ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради.

Селищна рада правомочна розглядати і вирішувати інші питання, віднесені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами до її відання.

Стаття 4.2.

Питання, віднесені до компетенції Летичівської селищної ради, можуть вирішуватися лише радою і лише на пленарних засіданнях. Виключенням із цього є передача певних повноважень іншим органам або посадовим особам на підставі рішення Летичівської селищної ради. При відсутності такого рішення, будь-які дії будь-яких органів або посадових осіб з вирішення питань, що віднесені до компетенції ради, є незаконними та не тягнуть за собою наслідків обов'язковості. Такі дії слід розцінювати як грубе втручання у діяльність селищної ради та перевищенням владних або посадових повноважень.

Виходячи з принципів законності селищний голова, депутати, посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані повідомити Летичівську селищну раду про відомі їм факти зазначених порушень, а в період між сесіями постійну комісію з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності та правопорядку.

Питання про втручання в повноваження селищної ради вносяться до порядку денного чергової сесії без обговорення і розглядаються першочергово. Підтверджені факти про втручання в повноваження ради, зі сторони селищного голови є підставою для винесення йому недовіри або порушення процедури про дострокове припинення його повноважень, зі сторони інших посадових осіб виконавчих органів Летичівської селищної ради є підставою для здійснення заходів щодо звільнення їх з займаної ними посади, а зі сторони інших посадових осіб є підставою для клопотання перед їх вищими посадовими особами щодо звільнення таких осіб з займаної посади.

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, ГОЛОВИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

Стаття 5.1.

1. Повноваження селищного голови, достроково припиняються у разі:

- його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень голови;
- припинення його громадянства України або виїзду на постійне місце проживання за межі України;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про боротьбу з корупцією»;
- визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- його смерті.

2. Повноваження селищного голови можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень, у тому числі, у зв'язку з незадовільною його роботою на цій посаді або через інші обставини, що унеможливають виконання ним своїх обов'язків.

3. Документами, які підтверджують наявність підстав для припинення повноважень селищного голови є:

у випадку, передбаченому абзацом 1 частини 1 цієї статті, - особиста заява селищного голови, подана ним або його уповноваженою особою;

у випадку, передбаченому абзацом 2 частини 1 цієї статті, - документи, надані органами внутрішніх справ;

у випадку, передбаченому абзацом 3 частини 1 цієї статті, - належним чином засвідчена копія обвинувального вироку суду щодо селищного голови, з відміткою про набрання вироком законної сили;

у випадку, передбаченому абзацом 4 частини 1 цієї статті, - документи, які підтверджують, що селищний голова є депутатом будь-якої ради, суміщає свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи у позачерговий час), займається підприємницькою діяльністю і одержує від цього прибуток, а також постанова суду про притягнення селищного голови до адміністративної відповідальності за корупційні діяння або інші правопорушення, пов'язані з корупцією;

у випадку, передбаченому абзацом 5 частини 1 цієї статті, - рішення суду про визнання селищного голови недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим, з відміткою про надання рішення законної сили;

у випадку, передбаченому абзацом 6 частини 1 цієї статті, - належним чином засвідчена копія свідоцтва про смерть.

Стаття 5.2.

1. Повноваження селищного голови за наявності підстав, передбачених цим Регламентом та в інших випадках можуть бути припинені достроково за рішенням місцевого референдуму або за рішенням Летичівської селищної ради, прийнятим шляхом таємного голосування не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради.

2. Пропозиція про дострокове припинення повноважень селищного голови може вноситися в порядку місцевої ініціативи на розгляд Летичівської селищної ради, за вимогами не менш як 1/3 депутатів від загального складу ради за їх підписами (ці підписи не відкликаються) та за поданням прокурора. Включення такого питання до порядку денного проводиться відповідно до загального порядку, що визначений цим Регламентом.

3. Рішення про проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень селищного голови приймається Летичівською селищною радою як за власною ініціативою, так і на вимогу не менш як однієї десятої частини жителів територіальної громади селища і мають право голосу.

Стаття 5.3.

1. У разі розгляду питання про дострокове припинення повноважень селищного голови, він не вправі вести засідання. В цьому разі на пленарному засіданні приймається рішення про обрання головуючого із числа присутніх депутатів.

2. У разі необхідності перевірки фактів, що заслуховувалися на засіданні, Летичівська селищна рада своїм рішенням може перенести сесію на той строк, скільки це необхідно для перевірки. У цьому випадку селищний голова не пізніше як на десятий день після включення до порядку денного сесії питання про його

відкликання подає до постійної комісії Летичівської селищної ради з питань бюджету, фінансів, податкової та тарифної політики докладний письмовий звіт про фактичні витрати за кошторисом Летичівської селищної ради у поточному році та про інші питання, що стали приводом для порушення процедури дострокового припинення повноважень.

У разі необхідності для збору чи перевірки інформації, що стосується цього питання, Летичівська селищна рада створює тимчасову контрольну комісію Летичівської селищної ради із залученням фахівців та представників правоохоронних органів.

Стаття 5.4.

1. Для обговорення питання про дострокове припинення повноважень селищного голови відводиться п'ять з половиною години сесійного часу, в тому числі для виступу селищного голови - 1 години 30 хвилин. Летичівська селищна рада заслуховує: доповідь представника від депутатів і відповіді доповідача на запитання (якщо питання про відкликання порушено за ініціативою депутатів); співдоповідь тимчасової контрольної комісії Летичівської селищної ради (якщо вона створювалася з цього питання), відповіді співдоповідача на запитання; виступ селищного голови про його діяльність на цій посаді та стан і організацію його роботи у Летичівській селищній раді, відповіді селищного голови на запитання. Депутати мають право ставити запитання, висловлювати думку щодо діяльності селищного голови як посадової особи, його політичних, ділових, особистих якостей, агітувати за або проти його особи. Головуючий на засіданні з урахуванням черговості депутатів на виступ надає рівні можливості для виступаючих за і проти особи, яка є селищним головою.

2. Рішення Летичівської селищної ради про дострокове припинення повноважень селищного голови приймається:

- з підстав, зазначених в п.1. ст.5.1. шляхом відкритого голосування;
- з інших підстав шляхом подачі бюлетенів для таємного голосування.

3. Зазначене рішення Летичівської селищної ради повинно містити відомості про причини дострокового припинення повноважень селищного голови, які заносяться до його трудової книжки.

Стаття 5.5.

1. Повноваження селищного голови припиняються з дня прийняття місцевим референдумом або Летичівською селищною радою рішення про це.

2. Летичівська селищна рада у зв'язку достроковим припиненням повноважень селищного голови приймає рішення щодо призначення та проведення позачергових виборів селищного голови. Порядок проведення позачергових виборів селищного голови визначається Законом України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів». У разі дострокового припинення повноважень селищного голови повноваження селищного голови здійснює секретар селищної ради. Секретар селищної ради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень селищного голови і до моменту вступу на посаду новообраного селищного голови відповідно до закону.

Стаття 5.6.

Питання про дострокове припинення повноважень секретаря ради вноситься у порядок денний засідання на вимогу не менше 1/3 частини депутатів від загального складу ради.

Рішення про припинення повноважень секретаря ради приймається шляхом таємного голосування відповідно до процедури, визначеної цим Регламентом. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більшість депутатів від загального складу Летичівської селищної ради.

Стаття 5.7.

Питання про дострокове переобрання голови постійної комісії Летичівської селищної ради вноситься не менш 1/3 частини депутатів від загального складу ради, за рішенням відповідної постійної комісії, а також особисто головою комісії, згідно з його письмовою заявою. Рішення про переобрання голови постійної комісії приймається більшістю депутатів від загального складу ради.

РОЗДІЛ 6. ДЕПУТАТСЬКА ДИСЦИПЛІНА ТА ЕТИКА ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття 6.1.

Депутат селищної ради як представник інтересів територіальної громади, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватися таких правил депутатської етики:

- керуватися загальнодержавними інтересами та інтересами територіальної громади;
- не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи в корисливих цілях;
- керуватися у своїй діяльності та поведінці загально визнаними принципами порядності, честі і гідності;
- не розголошувати відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, інших відомостей з питань, що розглядалися на закритих засіданнях ради чи її органів і не підлягають за їх рішенням розголошенню, та відомостей, які стосуються таємниці особистого життя депутата селищної ради або виборця, що охороняється законом, чи стали йому відомі у зв'язку з його участю в депутатських перевірках;
- не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських груп, фракцій, окремих депутатів селищної ради;

-не приймати будь-яких гонорарів, подарунків, не отримувати винагород безпосередньо чи опосередковано за дії, пов'язані зі здійсненням ним депутатських повноважень.

Стаття 6.2.

1. На засіданні Летичівської селищної ради промовець не повинен вживати образливих висловлювань, непристойних і лайливих слів, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий на засіданні має право попередити промовця про неприпустимість таких висловлювань і закликів або припинити його виступ, а у разі повторного порушення - позбавити його права виступу на цьому засіданні.

2. Якщо промовець виступає без дозволу головуючого на засіданні, головуючий має право негайно зупинити його виступ і вжити заходів дисциплінуючого характеру.

3. Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, або виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуючий на засіданні після двох попереджень позбавляє його слова. Та частина виступу промовця, яка виголошена після позбавлення його слова, не включається до протоколу і розцінюється як порушення депутатської етики.

Стаття 6.3.

1. Якщо депутат вважає, що промовець або головуючий на засіданні неправильно тлумачать його слова або дії, він може звернутися до головуючого на засіданні з проханням надати йому слово для пояснень чи зауважень. За таким зверненням головуючий на засіданні надає депутату слово відразу або в кінці обговорення питання, але до голосування; в останньому випадку головуючий на засіданні відразу повідомляє депутата про час, коли йому буде надано слово. Якщо подібна інформація, на думку депутата, є у поширених інформаційних матеріалах Летичівської селищної ради, то головуючий на засіданні надає депутату слово на початку або в кінці засідання за його письмовим або усним зверненням.

Стаття 6.4.

1. Під час засідання селищної ради присутні на ньому особи не повинні заважати промовцям і слухачам діями, які перешкоджають викладенню або сприйманню виступу (вигуками, оплесками, зауваженнями, репліками, вставанням тощо).

2. Головуючий на засіданні продовжує час для виступу промовця на термін, на який його виступ було перервано, якщо тільки це не пов'язано з застосуванням до промовця заходів впливу, встановлених цим Регламентом.

Стаття 6.5.

1. Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню засідання Летичівської селищної ради, головуючий на засіданні попереджає його персонально і закликає до порядку. Після повторного попередження протягом дня головуючий на засіданні за згодою більшості депутатів, присутніх на ньому, визначеною без обговорення шляхом голосування, може запропонувати депутату залишити зал до кінця засідання. Якщо депутат відмовляється залишити зал, головуючий на засіданні припиняє засідання до виконання депутатом його вимоги. У таких випадках за висновком комісії, до компетенції якої входять питання депутатської етики, Летичівська селищна рада без обговорення може прийняти рішення про позбавлення депутата права брати участь у пленарних засіданнях (до трьох засідань). Це рішення доводиться до відома виборців через місцеві засоби масової інформації.

Стаття 6.6.

1. Якщо під час здійснення депутатських повноважень депутат вчинить дії, які несумісні з депутатською етикою, містять ознаки адміністративного правопорушення або злочину, селищний голова або особа, що його замінює, негайно, з метою оцінки такого факту, ініціює спеціальне засідання постійної комісії Летичівської селищної ради з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту

На засідання обов'язково запрошується депутат, який вчинив дії, що не сумісні з депутатською етикою, містять ознаки адміністративного правопорушення або злочину. На спеціальне засідання можуть бути запрошені фахівці, інші спеціалісти та депутати селищної ради.

Після зроблених висновків про факт, що відбувся, селищний голова або особа, що його замінює, негайно звертається до прокурора місцевої прокуратури з пропозицією кваліфікувати дії депутата, які несумісні з депутатською етикою, містять ознаки адміністративного правопорушення або злочину згідно з чинним законодавством та вжити заходів щодо його притягнення у встановленому законодавством порядку до юридичної відповідальності.

Селищний голова разом із головою постійної комісії постійної комісії Летичівської селищної ради з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту на найближчому пленарному засіданні Летичівської селищної ради повідомляє депутатів Летичівської селищної ради про факт, що відбувся та його оцінку. Селищна рада, за результатами короткого обговорення доведеної селищним головою інформації, може прийняти рішення про відсторонення депутата, який вчинив дії, які несумісні з депутатською етикою, містять ознаки адміністративного правопорушення або злочину, від участі в пленарному засіданні сесії Летичівської селищної ради, але не більше ніж на три пленарних засідання сесій Летичівської селищної ради підряд.

2. У разі вчинення дій, які несумісні з депутатською етикою, містять ознаки адміністративного правопорушення або злочину, безпосередньо на пленарному засіданні сесії Летичівської селищної ради селищним головою або головуючим на пленарному засіданні оголошується перерва тривалістю до однієї години.

Порядок ініціювання спеціального засідання постійної комісії Летичівської селищної ради з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту, а також повідомлення прокурора здійснюється у порядку визначеному в абзацах 1 – 3 частини 1 цієї статті.

Після зроблених висновків на спеціальному спільному засіданні, селищний голова або головуючий на пленарному засіданні продовжує пленарне засідання і негайно доводить до відома депутатів висновки спеціальної спільної комісії про факт, що відбувся та його оцінку.

Селищна рада, за результатами короткого обговорення доведеної селищним головою або головуючим на пленарному засіданні інформації, може прийняти рішення про відсторонення депутата, який вчинив дії, які несумісні з депутатською етикою, містять ознаки адміністративного правопорушення або злочину, від участі в пленарному засіданні сесії Летичівської селищної ради, але не більше ніж на три пленарних засідання сесій Летичівської селищної ради підряд, не враховуючи пленарного засідання на якому були вчиненні такі дії.

3. За результатами розгляду прокурором внесених пропозицій селищним головою щодо кваліфікацій дій депутата, які несумісні з депутатською етикою, містять ознаки адміністративного правопорушення або злочину згідно з чинним законодавством та вжиття заходів щодо його притягнення у встановленому законодавством порядку до юридичної відповідальності селищна рада може достроково припинити повноваження депутата селищної ради відповідно до розділу 8 глави 8.1 статті 8.1.11. або порушити процедуру відкликання депутата селищної ради, відповідно до розділу 8 глави 8.1 статті 8.1.12.

Стаття 6.7.

1. Після розгляду питання порядку денного або в кінці засідання депутат має право звертатися до головуючого на засіданні із зауваженнями і запитаннями щодо організації розгляду питань і ведення засідання; при цьому депутат може зажадати відповідей на свої запитання і дати їм оцінку. Під час розгляду питання порядку денного депутат може вносити пропозиції з зазначених питань.

2. У разі грубого або систематичного порушення Регламенту головуючим на засіданні Летичівська селищна рада на пропозицію, внесену не менш як 1/3 депутатів від загального складу ради, після скороченого обговорення може прийняти рішення про відсторонення його від ведення пленарних засідань на термін до двох пленарних засідань. Цей час використовується відстороненим від головування на засіданні для вивчення цього Регламенту. Зазначене питання може розглядатися селищною радою і без завчасного включення його до порядку денного засідання та попередньої підготовки в її комісіях.

Стаття 6.8.

Неетична поведінка депутатів та головуючого на засіданні є обов'язковим предметом розгляду на постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності і правопорядку. За результатами розгляду комісії Летичівська селищна рада приймає рішення на найближчій сесії. Таке питання вноситься у порядок денний без обговорення.

РОЗДІЛ 7. ФІКСАЦІЯ, ПРОТОКОЛ І СПРАВА ЗАСІДАННЯ

Стаття 7.1.

1. Основним засобом фіксації ходу сесії Летичівської селищної ради є протокол сесії Летичівської селищної ради.

2. У протоколі сесії Летичівської селищної ради відображаються хід і результати роботи сесії Летичівської селищної ради, у тій послідовності, в якій вони мали місце.

3. У протоколі сесії селищної ради зазначаються:

- дата, час і місце проведення сесії та номер скликання;
- кількість депутатів, присутніх на сесії селищної ради;
- питання затвердженого порядку денного сесії селищної ради;
- прізвища та ініціали особи, яка веде сесію Летичівської селищної ради, доповідачів, співдоповідачів, депутатів, які беруть участь в обговоренні питань порядку денного сесії селищної ради і їх приналежність до груп або фракцій;
- стислі виступи доповідачів, співдоповідачів, депутатів та інших осіб, які беруть участь в обговоренні питання;

- усі внесені на голосування питання і пропозиції, спосіб їх вирішення;

- повні результати голосування і прийняті рішення.

4. Протокол сесії Летичівської селищної ради виготовляється протягом 20 робочих днів після закінчення сесії Летичівської селищної ради.

Протокол сесії селищної ради підписується селищним головою або іншою особою, яка веде сесію селищної ради.

Стаття 7.2.

1. Протоколи засідання Летичівської селищної ради є офіційними документами, що підтверджують процес обговорення і прийняття рішення.

2. Протоколи засідань Летичівської селищної ради надаються депутатам секретарем ради для ознайомлення за їх зверненням.

РОЗДІЛ 8. ДЕПУТАТИ, ПОСАДОВІ ОСОБИ І ОРГАНИ ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Глава 8.1. ДЕПУТАТИ ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Стаття 8.1.1.

1.Порядок діяльності депутата у Летичівській селищній раді та її органах визначається Конституцією України, Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", цим Регламентом та іншими законами України.

Стаття 8.1.2.

1.Депутатам видаються посвідчення депутата Летичівської селищної ради.

2.Депутат представляє виборців та інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності Летичівської селищної ради та утворених нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, окрім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

3.На час сесій, засідань постійних комісій, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків.

4. Для роботи депутатів на виборчих округах, зустрічей з виборцями кожного місяця у встановлений радою день проводиться день депутата.

Участь у засіданнях Летичівської селищної ради та її органів, виконання доручень Летичівської селищної ради та її органів є підставою для відкладення депутатом усіх інших своїх справ.

Стаття 8.1.3.

1.Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

2.Діяльність депутата в період чинності його повноважень включає:

- додержання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, цього регламенту та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності ради та її органів;
- участь у пленарних засіданнях Летичівської селищної ради;
- участь у засіданнях постійних комісій Летичівської селищної ради, робочих чи підготовчих групах, до складу яких він входить, сприяння виконанню їх рішень;
- виконання доручень Летичівської селищної ради та її органів, селищного голови, інформування про їх виконання;
- роботу над проектами рішень, документами Летичівської селищної ради та виконання інших депутатських повноважень у складі депутатських груп, депутатських фракцій чи індивідуально.

3.У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів Летичівська селищна рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

Стаття 8.1.4.

1.Депутат забезпечується персональним місцем у залі засідань Летичівської селищної ради.

2.Депутат зобов'язаний зареєструватися і бути присутнім на засіданнях Летичівської селищної ради та її органів, до яких його обрано. Депутат, який присутній на засіданні, не має права не брати участь в голосуванні, в тому числі й таємному.

3.Рішення про відрядження депутата (за його згодою) для виконання депутатських повноважень та доручень Летичівської селищної ради приймають: Летичівська селищна рада; селищний голова; постійна або тимчасова контрольна комісія Летичівської селищної ради, до складу якої обрано депутата, за погодженням з селищним головою. Ці ж органи і посадові особи формулюють завдання на відрядження депутата. Витрати на відрядження депутата здійснюються за рахунок коштів бюджету селища.

Стаття 8.1.5.

1.Відсутність депутата на засіданнях Летичівської селищної ради та її органів, до яких його обрано, допускається лише з поважних причин.

2.Підставою для відсутності депутата на засіданнях Летичівської селищної ради є виконання депутатом у цей же час доручень Летичівської селищної ради або її органів, якщо про такі доручення ними було прийнято відповідні рішення.

3.За звичайних умов поважною причиною для відсутності депутата є його хвороба, догляд за дитиною, його одруження, народження дитини, траурні події, відпустка, відрядження тощо.

4.При відсутності депутата в інших випадках, що не зазначені у п.3, цієї статті, питання щодо визнання причини відсутності поважною вирішується Летичівською селищною радою після розгляду висновку комісії, до компетенції якої входять питання депутатської етики. Обговорення цього питання здійснюється за скороченою процедурою без виступів. Депутату надається слово для виступу з поясненнями і для відповідей на запитання депутатів. Відсутність зазначеного депутата без поважних або з невідомих причин на засіданні не є перешкодою для прийняття рішення. Послідовність розгляду причин відсутності того чи іншого депутата визначається кількістю пропущених ним засідань, при цьому розгляд розпочинається щодо тих, хто має найбільше пропущених засідань.

Стаття 8.1.6.

1.Депутат, який не може взяти участь в одному чи кількох наступних засіданнях, повинен усно або письмово з зазначенням причин, повідомити завчасно про це селищного голову через секретаря Летичівської селищної ради, а про неможливість взяти участь у засіданні комісії - голову цієї комісії в такому ж порядку.

Стаття 8.1.7.

1. Депутат ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватися таких правил депутатської етики:

- керуватися загальнодержавними інтересами та інтересами територіальної громади;
- не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи в корисливих цілях;
- керуватися у своїй діяльності та поведінці загально визнаними принципами порядності, честі і гідності;
- не розголошувати відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, інших відомостей з питань, що розглядалися на закритих засіданнях ради чи її органів і не підлягають за їх рішенням розголошенню, та відомостей, які стосуються таємниці особистого життя депутата ради або виборця, що охороняється законом, чи стали йому відомі у зв'язку з його участю в депутатських перевірках;
- не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських груп, фракцій, окремих депутатів місцевих рад;
- не приймати будь-яких гонорарів, не отримувати винагород безпосередньо чи опосередковано за дії, пов'язані зі здійсненням ним депутатських повноважень;
- при проведенні пленарних засідань ради та засідань постійних чи тимчасових контрольних комісій депутат зобов'язаний відключити персональні засоби мобільного зв'язку.

2. Якщо депутат вживає образливі або лайливі висловлювання щодо інших депутатів, депутатських фракцій, депутатських груп або вчиняє дії, не сумісні з правилами депутатської етики, за висновком комісії, до компетенції якої входять питання депутатської етики, Летичівською селищною радою можуть бути винесені попередження з наступним повідомленням про це у місцевих засобах інформації. Рішення про це приймається після скороченого обговорення більшістю голосів депутатів від загального складу ради і заноситься до протоколу засідання.

3. Якщо депутат, депутатська фракція або депутатська група, на адресу яких були виголошені образливі слова, вважають, що конфлікт не вичерпано і порозуміння між депутатами не досягнуто, то вони письмово звертаються до комісії, до компетенції якої входять питання депутатської етики, регламенту.

Стаття 8.1.8

1. Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях Летичівської селищної ради, а також на засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано. Депутат ради набуває права ухвального голосу з моменту визнання його повноважень.

Депутат має право бути присутнім на засіданні виконавчого комітету з правом дорадчого голосу і має право на виступ щодо питань, які розглядається виконавчим комітетом.

2. Депутат Летичівської селищної ради має право:

- обирати і бути обраним до органів ради;
- пропонувати питання для розгляду селищною радою та її органами;
- вносити пропозиції і зауваження щодо порядку денного засідання ради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті;
- вносити на розгляд ради проекти рішень, інших документів, що приймаються радою або її органами, поправки до них, вносити на розгляд ради та її органів пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю;
- висловлюватися щодо персонального складу утворюваних радою органів і кандидатур посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються радою;
- порушувати питання про недовіру органам, утвореним радою, особам, які входять до їх складу, а також особам, яких обрано, призначено або затверджено радою;
- брати участь у дебатах, звертатися із запитом, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на засіданні;
- вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні ради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних раді, а також з питань, що входять до компетенції відповідної ради, інших органів і посадових осіб, які діють на її території;
- виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування, давати довідки;
- оголошувати на засіданнях ради та її органів у порядку встановленому цим Регламентом тексти заяв, клопотань та скарг громадян чи їх об'єднань, якщо вони мають суспільне значення;
- порушувати питання про недовіру селищному голові, розпуск органів, утворених радою, та звільнення посадових осіб Летичівської селищної ради;
- ознайомлюватися з текстами виступів у стенограмах чи протоколах засідань Летичівської селищної ради та її органів до їх опублікування;
- інше, передбачене статтею 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

3. Депутат має право звернутися із запитом до керівників ради та її органів, селищного голови, керівників органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на території селища Летичів.

4. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на сесії, або передані в письмовій формі головуючому на сесії, розглядаються Летичівською селищною радою чи за її дорученням постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені радою, і про вжиті заходи повідомити депутатів та раді.

5. Депутат має право знайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються у відповідних органах місцевого самоврядування, та робити виписки, копіювання цих документів.

Стаття 8.1.9.

1. Депутат Летичівської селищної ради має право порушувати в раді та її органах питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції селищної ради, діяльності розташованих на її території підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності.

2. За дорученням Летичівської селищної ради або її органу, а також селищного голови депутат може брати участь у перевітках, що проводяться за їх рішенням.

Про результати перевірки та пропозиції щодо них депутат доповідає Летичівській селищній раді або селищному голові, за дорученням яких здійснювалась перевірка.

3. Депутат має право вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялась, відповідно до п. 1 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

У разі виявлення порушень чинного законодавства України депутат звертається з цього приводу до відповідних державних органів.

Стаття 8.1.10.

1. За ініціативою органів Летичівської селищної ради або групи депутатів у кількості не менш як 10 чоловік може призначатися депутатське розслідування з будь-якого питання, що належить до повноважень Летичівської селищної ради. Про це приймається відповідне рішення Летичівської селищної ради.

2. Підставами для призначення та проведення депутатського розслідування можуть бути повідомлення про порушення Конституції та законів України або інших нормативних актів; повідомлення про обставини, які загрожують або шкодять громадським або соціально-економічним інтересам Летичівської громади; повідомлення про порушення законних прав громадян та їх об'єднань і таке інше.

3. Депутатське розслідування проводиться шляхом створення тимчасових контрольних комісій.

Стаття 8.1.11.

1. Повноваження депутата селищної ради можуть припинитися достроково за рішенням селищної ради у зв'язку з:

- набранням законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;

- особистою заявою депутата місцевої ради про складення ним депутатських повноважень.

2. Спори щодо дострокового припинення повноважень депутата селищної ради вирішуються судом.

3. У разі дострокового припинення повноважень депутата селищної ради вибори депутата замість депутата, який вибув, проводяться відповідно до Закону України "Про вибори депутатів Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів";

Стаття 8.1.12.

1. Підставами для відкликання депутата селищної ради можуть бути:

- порушення депутатом селищної ради положень Конституції і законів України, що встановлено судом;

- пропуск депутатом селищної ради протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії без поважних причин, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів;

- невідповідність практичної діяльності депутата селищної ради основним принципам і положенням його передвиборної програми.

2. Право вносити пропозиції про відкликання депутата селищної ради до селищної територіальної виборчої комісії належить селищній раді.

Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання депутата селищної ради приймається на пленарному засіданні селищної ради.

Рішення ради направляються до селищної територіальної виборчої комісії у триденний строк після його прийняття.

Депутат має право звернутися до селищної ради з усною або письмовою заявою з приводу обставин, що стали підставою для порушення питання про його відкликання.

Глава 8.2. ДЕПУТАТСЬКИЙ ЗАПИТ

Стаття 8.2.1.

1. Депутатський запит - це підтримана радою вимога депутата до селищного голови, виконавчого комітету селищної ради, керівників відділів, управлінь та інших органів виконавчого комітету, до керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані на території ради, з питань, які віднесені до відання ради.

Стаття 8.2.2.

1. Депутатський запит може бути внесено депутатом або групою депутатів попередньо або на пленарному засіданні ради у письмовій або усній формі. Він підлягає обов'язковому включенню до порядку денного пленарного засідання ради.

Депутатський запит обговорюється у разі необхідності на пленарному засіданні ради.

2. На підставі прийнятого рішення селищний голова протягом трьох днів доводить текст запиту до відповідного органу або посадової особи, до яких його звернуто.

3. Орган або посадова особа, до яких звернуто запит, зобов'язані у встановлений Летичівською селищною радою строк дати офіційну письмову відповідь на нього раді та депутату ради. Відповідь на запит розглядається на пленарному засіданні Летичівської селищної ради. Якщо запит або депутати вимагають присутність посадової особи при розгляді відповіді на засіданні, то така особа зобов'язана з'явитися на засідання в призначений час і місце.

Неналежна відповідь на запит або відсутність особи на засіданні є підставою для порушення питання про клопотання перед вищим органом щодо відповідності займаній посаді.

Стаття 8.2.3.

1. Офіційна письмова відповідь на депутатський запит надсилається на ім'я депутата або групи депутатів, які внесли запит, та Летичівської селищної ради.

2. Кожен депутат після оголошення відповіді на його депутатський запит має право виступити з реплікою і дати оцінку відповіді. Час на такий виступ не повинен перевищувати 10 хвилин.

3. Посадові особи, до яких було звернуто запит, мають право бути присутніми при розгляді їх відповіді та прибути на засідання з власної ініціативи, якщо навіть вимоги про це Летичівською селищною радою не ставились.

4. За результатами обговорення депутатського запиту Летичівська селищна рада приймає рішення.

5. Депутатський запит, відповідь на нього та прийняте рішення з цього питання в тижневий строк поширюється селищним головою в місцевих засобах масової інформації.

Глава 8.3. ДЕПУТАТСЬКІ ЗВЕРНЕННЯ

Стаття 8.3.1.

Депутатське звернення – викладена в письмовій формі вимога депутата ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території селища, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, а також керівники правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території селища, до яких звернувся депутат ради, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати йому відповідь не пізніше як у місячний строк.

Якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений строк, депутату ради зобов'язані письмово повідомити про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду.

Депутат ради може взяти участь у розгляді свого звернення, про що органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території селища, повинні йому повідомити завчасно, але не пізніше як за п'ять календарних днів.

Якщо депутат ради не задоволений результатами розгляду свого звернення або якщо органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території селища, ухиляються від вирішення порушеного у зверненні питання у встановлений строк, він має право внести депутатський запит.

Глава 8.4. ДЕПУТАТСЬКІ ГРУПИ

Стаття 8.4.1.

1. Для спільної роботи щодо здійснення депутатських повноважень депутати селищної ради можуть на основі їх взаємної згоди об'єднуватися у депутатські групи.

Депутати ради об'єднуються в депутатські групи за спільністю проблем, які вони вирішують або за іншими ознаками.

2. Порядок роботи депутатської групи, умови вступу депутата до депутатської групи, його виходу чи виключення з неї визначаються самою депутатською групою.

Стаття 8.4.2.

1. Депутатська група може бути утворена в будь-який час протягом строку повноважень ради цього скликання за рішенням зборів депутатів ради, які виявили бажання увійти до її складу. Депутатська група складається не менш як із трьох депутатів ради.

Депутати ради, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу.

Стаття 8.4.3.

Депутатська група реєструється радою за поданням особи, яка очолює депутатську групу, до якого додається підписане документами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із

зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи та депутатів, які уповноважені представляти групу.

Депутатські групи можуть утворюватися на визначений ними період, але не більше, ніж на строк повноважень ради.

Діяльність депутатської групи припиняється:

- у разі вибуття окремих депутатів ради, внаслідок чого її чисельність стає меншою ніж трое депутатів;
- у разі прийняття депутатами ради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської групи;
- після закінчення строку, на який депутати ради об'єдналися у депутатську групу, або строку повноважень ради.

Рада сприяє діяльності зареєстрованою нею депутатської групи, координує її роботу і може заслуховувати повідомлення про їх діяльність.

Глава 8.5. ГАРАНТІЇ ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття 8.5.1.

Гарантії депутатської діяльності, охорона трудових та інших прав депутата забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Глава 8.6. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Стаття 8.6.1.

Повноваження постійних комісій, порядок їх утворення і діяльності визначаються Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, цим регламентом та положенням про постійні комісії, яке затверджується радою.

Постійні комісії обираються радою з числа її депутатів на строк повноважень ради, підзвітні і відповідальні перед нею.

Глава 8.7. ТИМЧАСОВІ КОНТРОЛЬНІ КОМІСІЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Стаття 8.7.1.

Летичівська селищна рада може створювати, коли визнає за необхідне, тимчасові контрольні комісії. Тимчасові контрольні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Тимчасова контрольна комісія завжди є головною комісією з питання, для підготовки якого її створено. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

Стаття 8.7.2.

1.Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

2.Питання про створення тимчасової спеціальної комісії включається окремим пунктом до порядку денного сесії Летичівської селищної ради.

3.Тимчасові контрольні комісії ради проводять свою діяльність відповідно до норм, визначених положенням для постійних комісій ради, за виключеннями, передбаченими цією статтею.

4.Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з їх роботою в комісії.

5.Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, яка створила цю комісію.

Стаття 8.7.3.

1.Рішення Летичівської селищної ради про створення тимчасової контрольної комісії повинна визначати:

- назву комісії;
- завдання комісії;
- кількісний склад комісії;
- обраного Летичівською селищною радою голову (співголів) комісії;
- персональний склад членів комісії;
- термін діяльності комісії (на заздалегідь визначений час або на час виконання певної роботи);
- додаткові права (якщо це необхідно), надані Летичівською селищною радою цій комісії;
- обсяг коштів (та їх джерела), попередньо виділених у розпорядження комісії для оплати робіт чи послуг, виконаних або наданих юридичними і фізичними особами, залученими комісією для виконання завдання;
- заходи щодо кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, організаційного забезпечення роботи комісії.

Стаття 8.7.4.

На підставі заяви депутата, який входить до складу тимчасової контрольної комісії, він звільняється селищним головою від обов'язку бути присутнім на засіданнях постійної комісії Летичівської селищної ради, членом якої він є, і його відсутність з цієї причини не впливає на кворум у постійній комісії.

Стаття 8.7.5.

Тимчасова контрольна комісія у визначений Летичівською селищною радою термін, але не пізніше як через 6 місяців після її створення, подає їй письмовий звіт про виконану роботу, а також підготовлені нею відповідні проекти актів Летичівської селищної ради та інші матеріали, які поширюються серед депутатів. Після обговорення результатів роботи тимчасової контрольної комісії в постійних комісіях селищної ради та на пленарному засіданні Летичівська селищна рада приймає остаточне рішення щодо них або доручає комісії продовжити роботу і визначає для цього новий термін.

Глава 8.8. СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Стаття 8.8.1.

1. Селищний голова є головною посадовою особою Летичівської селищної ради.
2. Селищний голова обирається територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування відповідно до Закону України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» і здійснює свої повноваження на постійній основі.
3. Селищний голова очолює виконавчий комітет селищної ради, головує на його засіданнях.
4. На селищного голову поширюється повноваження та гарантії депутатів рад, передбачені законом «Про статус депутатів рад», якщо інше не встановлено законом.

Стаття 8.8.2.

Повноваження селищного голови визначені Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Глава 8.9. СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Стаття 8.9.1.

1. Секретар селищної ради обирається за пропозицією селищного голови селищною радою з числа її депутатів та працює в раді на постійній основі.
2. Секретар селищної ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибутки, якщо інше не передбачено законом.
3. Секретар селищної ради:
 - у випадку, передбаченому частиною першою статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, здійснює повноваження селищного голови;
 - скликає сесії у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”; повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;
 - веде засідання ради та підписує рішення у випадку, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;
 - організовує підготовку сесій ради, що вносяться на розгляд ради;
 - забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням;
 - за дорученням селищного голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
 - сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;
 - організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
 - забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;
 - вирішує за дорученням селищного голови або відповідної ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

РОЗДІЛ 9. АКРЕДИТАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Стаття 9.1.1.

Акредитація представників засобів масової інформації здійснюється шляхом реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації до селищної ради або за заявою журналіста чи технічного працівника з пред'явленням ними відповідних документів, що підтверджують їх професійний фах або рекомендації професійного об'єднання журналістів.

Питання про акредитацію вноситься до порядку денного чергової сесії ради у встановленому порядку. Про акредитацію або припинення акредитації рада приймає рішення.

Акредитація журналіста або технічного працівника засобу масової інформації може бути припинена за рішенням селищної ради у випадку перевищення журналістом своїх прав і невиконання обов'язків, передбачених діючим законодавством України. Письмове повідомлення із зазначенням підстав припинення акредитації одночасно видається журналісту і надсилається до засобу масової інформації, в якому він працює.

Журналіст, технічний працівник, редакція засобу масової інформації, який вони представляють, можуть оскаржити це рішення в судовому порядку.

РОЗДІЛ 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Повноваження на офіційне тлумачення Регламенту надається Летичівською селищною радою постійній комісії з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та правопорядку.

Її висновки та тлумачення положень Регламенту є остаточними.

2. Незгода або заперечення проти висновків та тлумачення комісії є підставою для внесення Летичівською селищною радою змін, доповнень та уточнень до Регламенту. До внесення змін і доповнень, уточнень у Регламент зацікавлені особи керуються наявним Регламентом та висновками і тлумаченнями