



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
VII скликання
Шістдесятої сесії**

30.11.2018р.

Летичів

№ 3

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Летичівським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

З метою надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, відповідно до ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про соціальні послуги”, постанови КМУ від 29.12.2009 р. № 1417 „Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Летичівським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Остаховська Л.В.).

Селищний голова

І.Тисячний

Додаток 1
До рішення сесії Летичівської
селищної ради від 30.11.2018р.
№ 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 60 сесії Летичівської
селищної ради ОТГ
30.11.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання платних соціальних послуг Летичівським
територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
1. Загальні положення.

1.1. Дане Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Летичівським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі - територіальний центр) регулюють відносини з надання платних соціальних послуг, що виникають чи існують в територіальному центрі.

1.2. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Летичівським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі - територіальний центр) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів від 14.01.2004 року № 12 «Про порядок надання платних послуг та затвердження їх переліку», від 09.04.2005 року № 268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

1.3. Платні соціальні послуги (далі - послуги) надаються територіальним центром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян громади.

Метою надання територіальним центром послуг не може бути отримання прибутку. 1.4. Положення визначає організаційно - правову форму надання територіальним центром платних послуг.

1.5. Положення розроблене з урахуванням рекомендацій щодо розрахунку тарифів надання платних соціальних послуг, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186.

2. Порядок надання платних соціальних послуг.

2.1. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку із безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку із стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів) , якщо середньомісячний сукупний дохід цих осіб вище встановленого прожиткового мінімуму;
- іншим громадянам, іноземцям чи особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.

2.2. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами, соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

2.3. Надання платних соціальних послуг територіальним центром здійснюється на підставі письмової заяви особи, яка їх потребує. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

3. Надання послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів територіального центру відповідно до їх посадових обов'язків.

3. Перелік платних соціальних послуг.

3.1. Соціальні послуги, які надаються за плату категоріям осіб визначеним у пункті 2.1 розділу 2 цього Положення, за винятком осіб, передбачених пунктом 6 Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417.

У відділенні соціальної допомоги вдома:

- ведення домашнього господарства – придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, ліків, газет і журналів, періодичних видань, приготування їжі, прибирання житла, піднесення дров, води ;

- здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (перебування);

- навчання навичкам самообслуговування;

- допомога в самообслуговуванні;

- надання допомоги в оплаті комунальних послуг та здійсненні інших платежів;

- надання допомоги в оформленні документів та написанні листів;

- представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях;

- забезпечення супроводження;

- надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (обробіток присадибної ділянки не більше 0,02 га);

У відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги та соціальної адаптації:

- послуги медичної сестри;

- прання білизни та одягу;

- транспортні послуги;

- перукарські послуги – стрижка чоловіча та жіноча, фарбування волосся, миття волосся, укладання волосся;

- послуги швеї – ремонт швейних виробів, пошиття наволочки, вкорочування та підрублювання тюлі;

- загальнооздоровчий масаж – ручний масаж, тепловий масаж, точковий масаж, профілактор Євмінова, масаж на багатофункціональному масажері NUGA BEST-4;

- інші соціальні послуги – порізка та порубка дров, скошування трави, зрізування кущів.

3.2. Соціальні послуги, які надаються виключно за плату (у повному обсязі) всім категоріям осіб, що мають право на обслуговування (отримання соціальних послуг) у територіальному центрі (диференційована плата за такі послуги не встановлюється):

1) перукарські послуги (укладання волосся і зачісок; миття волосся; фарбування волосся);

2) надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (обробіток присадибної ділянки понад норму (більше 0,02 га) – трактор, мотоблок).

3.3. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

3.4. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

4. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у терцентрі

4.1. **Тарифи** на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються його директором.

4.2. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють керівники структурних підрозділів територіального центру.

4.3. Отримувачі платних соціальних послуг оплату за отримані послуги проводять через банківські установи.

4.4. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на рахунок спеціального фонду територіального центру.

4.5. Головний бухгалтер територіального центру щомісячно та щоквартально аналізує і подає директору територіального центру узагальнену інформацію про надання платних соціальних послуг.

4.6. Головний бухгалтер територіального центру контролює фінансово-звітну документацію про надання платних соціальних послуг, вживає необхідні заходи щодо недопущення порушень.

5. Порядок встановлення цін на платні соціальні послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі

5.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу та включає в себе такий порядок розрахунку:

проведення аналізу фактичних витрат (прямих та непрямих) територіального центру за базовий рік;

визначення переліку соціальних послуг, які надаються або планується надавати територіальним центром за плату;

підготовку опису платних соціальних послуг, визначення кількісного та якісного складу виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні;

визначення та затвердження норми витрат часу, який затрачається для виконання послуги кожним із виконавців. У випадку, якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, їх можна визначати та затверджувати на підставі актів хронометражу (акт хронометражу складається комісією на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги);

проведення розрахунку прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг, тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів;

визначення на підставі відповідних нормативів прямих матеріальних витрат, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги (якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, можна застосовувати

розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтвердженими накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо), відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;

інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат (за відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна ефективно обґрунтувати їх потребу);

знос обладнання, яке використовується при виконанні соціальної послуги, розраховується на основі прямолінійного (рівномірного) методу, виходячи із затвердженої норми зносу та вірогідного терміну його використання;

адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками);

розподіл, загальновиробничих витрат проводиться згідно з „методом взаємодії”, який здійснюється в два етапи:

1) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, відділу кадрів, бухгалтерії, господарської служби тощо);

2) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

5.2. Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться за формулою:

Собівартість = ПВОП + ПМВ + ЗВВ + ІПВ,

де ПВОП — прямі витрати на оплату праці, ПМВ — прямі матеріальні витрати;

ЗВВ - загальновиробничі витрати, ІПВ — інші прямі витрати.

Визначення тарифу (ціни) платної соціальної послуги **розраховується за формулою:**

Тариф (ціна) = Собівартість + Адмінвитрати.

б. Планування та **використання доходів від надання**

платних соціальних послуг у територіальному центрі

6.1. Кошторис видатків територіального центру, які здійснюються за рахунок надходжень, отриманих від надання платних соціальних послуг, складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

6.2. Видатки спеціального фонду кошторису за рахунок власних надходжень плануються територіальним центром у такій послідовності: за встановленими напрямками використання, на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису та на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

6.3. Власні надходження від платних послуг використовуються згідно із Законом про місцевий бюджет на відповідний рік, згідно із затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису у відповідності до кодів економічної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг;

- господарські видатки бюджетної установи;

- ремонт, модернізація чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;

- спрямування коштів на заходи, які не забезпечені коштами загального фонду.

7. Фінансування соціальних платних послуг у **територіальному центрі**

7.1. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів клієнтів, благодійної допомоги (пожертвувань) та інших джерел не заборонених законодавством.