



проект

**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

ВІІ скликання
П'ятдесят третьої сесії

26.07.2018 р.

Летичів

№

Про створення балансової комісії

Керуючись ст.29, ст.30, ст.42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та з метою моніторингу ефективності фінансово – господарської діяльності комунальних підприємств та закладів Летичівської селищної ради, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити положення про балансову комісію з питань фінансово – господарської діяльності комунальних підприємств та закладів селищної ради згідно з додатком 1 до рішення сесії.

2. Затвердити склад балансової комісії з питань фінансово – господарської діяльності комунальних підприємств та закладів селищної ради в складі 11 чоловік:

Голова комісії – Гушак В.М., заступник селищний голова,

Члени комісії:

1. Попова О.В. – секретар селищної ради,

2. Савранська А.В. – керуюча справами селищної ради,

3. Стадник В.М. – начальник управління житлово – комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку селищної ради ,

4. Смаглюк Л.Д. – начальник відділу фінансів селищної ради,

5. Ваврик Н.М. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності селищної ради,

6. Попатенко С.В. – завідувач юридичним сектором селищної ради,

7. Самолюк М.М. – депутат, голова комісії селищної ради з питань планування, бюджету, фінансів та управління комунальною власністю (за згодою),

8.Користіна Г.О. – депутат, член комісії селищної ради з питань житлово – комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (за згодою),

9.Бойко Л.А. - депутат, член комісії селищної ради з питань планування, бюджету, фінансів та управління комунальною власністю (за згодою),

10.Варченко М.Л. – голова комісії селищної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, бюджету, фінансів та управління комунальною власністю (Самолук М.М.).

Селищний голова

І.І.Тисячний

Додаток 1
до рішення 53 сесії
селищної ради
№ від 26.07.2018 року
«Про створення балансової
комісії»

ПОЛОЖЕННЯ про балансову комісію

1. Загальні положення

Метою роботи балансової комісії (далі – Комісія) є посилення контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ Лeticівської селищної ради (далі – підприємства) шляхом проведення всебічного аналізу і оцінки результатів виробничо-господарської діяльності цих підприємств, забезпечення своєчасного виявлення чинників, що впливають позитивно, і таких, що зумовлюють зниження ефективності господарювання та прийняття рішень, спрямованих на поліпшення роботи підприємств.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням сесії селищної ради у складі від 10 до 15 чоловік, до якої входять: голова селищної ради, заступник голови селищної ради, інші працівники селищної ради (за потребою), депутати постійних комісій селищної ради, інші спеціалісти установ та організацій (за потребою).

У своїй роботі Комісія керується чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів та іншими нормативно-правовими актами органів державної і місцевої влади, а також цим Положенням.

2. Повноваження Комісії

Розглядає та аналізує найбільш важливі питання виробничо – фінансової діяльності підприємств.

Виявляє причини незадовільної виробничо – фінансової діяльності підприємств і вносить необхідні пропозиції щодо їх усунення.

Здійснює контроль за використанням бюджетних коштів, своєчасною виплатою заробітної плати, виконанням податкових зобов'язань та повнотою сплати внесків до фондів соціального страхування.

Здійснює постійний контроль за виконанням підприємствами рішень і рекомендацій Комісії.

3. Організація роботи

Звітним періодом для проведення Комісії є: I квартал, півріччя, 9 місяців, рік.

організаційною формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться не рідше одного разу в півріччя.

Засідання Комісії здійснюється згідно графіка, затвердженого головою Комісії, про що керівники підприємств інформуються секретарем Комісії за 3 дні до проведення засідання.

На засіданнях Комісії проводиться аналіз показників фінансово – господарської діяльності підприємств та приймаються відповідні рішення.

Підготовка матеріалів до засідання Комісії покладається на керівника підприємства, діяльність якого розглядається та секретаря Комісії.

Матеріали повинні складатися з:

інформації (згідно таблиці);

доповіді керівника підприємства.

На засіданні Комісії згідно графіка запрошуються керівник (в.о. керівника) підприємства, можуть бути запрошені заступник(и) керівника та головний бухгалтер підприємства.

У роботі Комісії можуть брати участь спеціалісти підприємств, депутати селищної ради.

Регламент проведення Комісії;

звіт керівника підприємства;

розгляд виконання фінансового плану;

розгляд інформації за результати перевірок (за наявності);

запитання членів Комісії і обговорення проблемних питань;

розгляд питань розвитку підприємства;

прийняття рішення.

Порядок складання звіту керівника підприємства

Звіт керівника повинен охоплювати питання:

а) виконання виробничої програми:

виконання планових засідань з обсягів послуг, що надаються, в тому числі по видам діяльності (план, факт за звітний період та за відповідний період минулого року) в натуральному та вартісному вигляді;

вартість основних фондів, їх стан, аналіз використання основних фондів;

б) тарифна політика:

розміри та обґрунтованість величини діючих тарифів на послуги;

аналіз відшкодування витрат окремих видів послуг;

в) аналіз фінансових показників:

план, факт звітної періоду та наліз динаміки в порівнянні з відповідним періодом минулого року доходів отриманих від наданих послуг, фінансовий результат;

кредиторська заборгованість постачальникам, перед бюджетом, позабюджетними фондами, іншим кредиторам;

дебіторська заборгованість та заходи, що вживаються по її стягненню;

суми штрафів та пені (вказати причини);

інвестиційна діяльність;

собівартість окремих видів послуг;

рентабельність окремих видів послуг;

рентабельність та ліквідність;

г) показники з праці:

чисельність працівників за підрозділами;

середня заробітна плата працівників підприємства;
стан розрахунків по заробітній платі;
д) охорона праці:
стан техніки безпеки та охорони праці на підприємстві;
захворювання, травматизм;
е) завдання, що стоять перед підприємством та заходи, направлені на виконання поставлених завдань.

5. Прийняття рішень і контроль за їх виконанням

Під час аналізу фінансово – господарської діяльності підприємства розглядається виконання основних техніко – економічних показників: обсяги виробництва, доходи, витрати, чисельність, стан основних засобів, фонд оплати праці, облікова і тарифна політика тощо.

За результатами проведеної Комісії надається оцінка фінансового стану підприємства і приймається рішення про затвердження результатів діяльності підприємства.

Проект рішення Комісії готує секретар за поданням членів комісії. Прийняті на засіданні рішення оформлюються протоколами, які підписуються головою і секретарем Комісії.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50% членів комісії. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Протоколи доводяться секретарем до відома членів Комісії та керівників підприємств протягом десяти робочих днів з дня проведення засідання. У випадку незгоди з прийнятим рішенням член комісії чи керівник підприємства мають право викласти в письмовому вигляді свою думку, які належить обов'язково приєднати до протоколу засідання Комісії.

За підсумками роботи підприємства за звітний період Комісією надається оцінка роботи підприємства, може бути надано рекомендації щодо покращення ефективності діяльності підприємства, пропозиції керівнику підприємства про притягнення до відповідальності конкретних посадових осіб підприємства або рекомендовано голові районної ради розглянути питання про накладення стягнення або преміювання керівника підприємства.

Керівники підприємств зобов'язані оперативно надавати звіти про виконання рекомендацій комісії та щоквартально до 25 числа місяця, наступного за звітний, подавати інформацію згідно таблиці з пояснюючою запискою (додається).

У разі потреби, на виконання рішень Комісії приймається відповідне рішення районної ради чи розпорядження голови районної ради.

Комісія вносить свої пропозиції селищній раді чи її органам для прийняття відповідного рішення.

Додаток
до Положення про балансову комісію

Інформація
про фінансово – господарську діяльність

(назва підприємства)		
Доходи (тис.грн.)	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1. Всього доходу:		
1.1. Вартість послуг, виконаних робіт		
1.2. Отримано за послуги, роботи		
1.3. Інші доходи		
Витрати (тис.грн.)		
2. Всього витрат:		
в тому числі:		
2.1. Рівень відшкодування витрат тарифами, %		
2.2. Енергоносії		
2.3. Заробітна плата		
2.4. Подати		
2.5. Інші		
Заборгованість (тис.грн.)		
3. Дебіторська, всього:		
в тому числі:		
3.1. Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи , послуги		
3.2. Розрахунки із податків та платежів		
3.3. Розрахунки із страхування		
3.4. Розрахунки з відшкодування завданих збитків		
3.5. Розрахунки за спеціальними видами платежів		
3.6. Розрахунки з підзвітними особами		
3.7. Розрахунки за іншими операціями		

4. Кредиторська, всього:		
в тому числі:		
4.1. Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги		
4.2. Розрахунки за спеціальними видами платежів		
4.3. Розрахунки із податків та платежів		
4.4. Розрахунки із страхування		
4.5. Розрахунки із заробітної плати		
4.6. Розрахунки з підзвітними особами		
4.8. Розрахунки за депозитними сумами		
4.9. Розрахунки за іншими операціями		

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали керівника)