



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

VII скликання

Сорок шоста сесія

___.01.2018 р.

Летичів

№

Про затвердження Положення про
відділ освіти, молоді та спорту
Летичівської селищної ради

Відповідно до п.4, ст. 54, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Положення про відділ освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради у відповідність Законам України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити положення про відділ освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради Маринюка М.В.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова комісії Кліпановська Н.М.)

Селищний голова

І.І. Тисячний

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням сорок шостої
(чергової) сесії селищної ради
VII скликання
Від __.__.2018 року №__

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту
Летичівської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту (далі – Відділ) є виконавчим органом Летичівської селищної ради, який створюється Летичівською селищною радою, є підзвітним і підконтрольним Летичівській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітеті Летичівської селищної ради, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органом виконавчої влади.

1.2. Відділ освіти, молоді та спорту у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Летичівської територіальної громади, рішеннями Летичівської селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Летичівського селищного голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Відділ освіти, молоді та спорту є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Казначейства, печатку з відображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.

1.4. Положення про відділ освіти, молоді та спорту затверджується Летичівською селищною радою.

1.5. Відділ освіти, молоді та спорту є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про селищний бюджет на фінансування установ і закладів, селищних програм і заходів. Фінансову діяльність відділ освіти, молоді та спорту, як головний

розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.6. У межах своїх повноважень відділ освіти, молоді та спорту організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.7. Основні принципи діяльності відділу освіти, молоді та спорту:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій; науковий, світський характер освіти;
- єдність і наступність системи освіти;
- безперервність і різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

1.8. Юридична адреса відділу освіти, молоді та спорту: 31500, Хмельницька обл., смт Летичів, вул. Савіцького Юрія 16, тел./факс 9-14-94 тел. 9-12-83 E-mail: letrvo@ukr.net

2. МЕТА ВІДДІЛУ

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади селища.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

3.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, молодіжної політики та спорту на території Летичівської селищної ради з урахуванням особливостей її соціально-культурного середовища.

Координація діяльності освітніх, фізкультурно-спортивних закладів, що належать до сфери управління селищної ради, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

3.2. Аналіз стану освіти, молоді та спорту на території Летичівської селищної ради, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти, молодіжної політики та спорту, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання селищних програм розвитку освіти, молоді та спорту.

3.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

3.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти позашкільної освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території Летичівської селищної ради.

3.5. Управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні відділу освіти, молоді та спорту.

Навчально - методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться на території Летичівської селищної ради і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація їх діяльності.

3.6. Проведення атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території Летичівської селищної ради; оприлюднення результатів атестації.

3.7. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту, науки та освіти.

Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладах.

3.8. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; їх перепідготовка та атестація у порядку,

встановленому Міністерством освіти і науки України, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

3.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів, розташованих на території Летичівської селищної ради.

3.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах і відділу освіти, молоді та спорту.

3.11. Організація в межах повноважень оздоровлення та відпочинку дітей у навчальних закладах системи освіти, а також дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.12. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

3.13. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.14. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.15. Виконує інші передбачені законом повноваження.

3.16. Здійснення міжнародного співробітництва.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

4.1. Організація мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми дошкільними, позашкільними, освітніми закладами, які розташовані на території Летичівської селищної ради:

4.1.1. Здійснює управління дошкільними, загальноосвітніми, позашкільними освітніми закладами, розташованими на території Летичівської селищної ради.

4.1.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально - економічних і культурно-освітніх потреб Летичівської територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

4.1.3. Сприяє розвитку мережі навчальних закладів в ОТГ, утворює в межах своїх повноважень навчальні заклади або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально технічному забезпеченню.

4.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, забезпечує гласність його результатів.

4.1.5. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, крім гімназії, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

4.1.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх навчальних закладах.

4.1.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп із очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, визначає навчальний заклад, на базі якого здійснюватиметься екстернат.

4.1.8. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

4.1.9. Погоджує проекти будівництва дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

Впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України нові освітні програми та інші педагогічні розробки.

4.1.10. Вносить на розгляд департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних.

4.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти на території Летичівської селищної ради:

4.2.1. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

4.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками на території Летичівської селищної ради повної загальної середньої освіти.

4.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

4.3. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів:

4.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів.

4.3.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; погоджує річні плани роботи навчальних закладів, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

Здійснює заходи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, талановитої молоді; організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

4.3.3. Формує замовлення підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів.

Видає інформаційно-методичні бюлетені.

4.4. Організація фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх освітніх закладів, та позашкільних освітніх закладів:

4.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі комунальних освітніх закладів.

4.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності Лещинської селищної ради, аналізує їх використання.

4.4.3. Контролює створення та аналізує виконання у загальноосвітніх закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів селищного бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

4.5. Організація матеріально-технічного забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних освітніх закладів:

4.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням технічними засобами навчання, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

4.5.2. Координує та контролює підготовку освітніх закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

4.5.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

4.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах та забезпечення їх соціального захисту:

4.6.1. Вживає заходів до захисту особистих і майнових прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Створює банки даних дітей окремих категорій.

4.6.2. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у дошкільних, загальноосвітніх закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж.

4.6.3. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

4.6.4. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.6.5. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних освітніх закладах.

4.6.6. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у освітніх закладах професійної орієнтації учнів.

Організовує у межах своїх повноважень харчування дітей у освітніх закладах за рахунок селищного бюджету.

4.6.7. Прогнозує потребу ОТГ в педагогічних працівниках і спеціалістах, у фахівцях для організації роботи з питань освіти, фізичної культури та спорту, забезпечує організацію підвищення їх кваліфікації, укладає договори з освітніми закладами та установами освіти на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.

4.6.8. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.6.9. Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних освітніх закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.6.10. Організовує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.

4.6.11. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних освітніх закладів.

4.6.12. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

4.7. Діяльність відділу освіти, молоді та спорту у галузі спорту та молодіжної політики.

4.7.1. Здійснює контроль за діяльністю спортивного комплексу, стадіону, спортивних майданчиків, за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу освіти, молоді та спорту, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

4.7.2. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно - спортивних закладів, вживає заходи щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

4.7.3. Затверджує положення про змагання та проводить регіональні змагання, фізкультурно-спортивних заходи і навчально - тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

4.7.4. Комплектує склад збірних команд освітніх закладів ОТГ за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

4.7.5. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно - спортивної, молодіжної спрямованості, законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

4.7.6. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

4.7.7. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

4.7.8. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організує підвищення їх кваліфікації.

4.7.9. Забезпечення пропаганди здорового способу життя. Вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

4.7.10. Сприяння створенню спортивних клубів, секцій, оздоровчих груп для різних вікових категорій населення, відділень дитячо-юнацької спортивної школи.

4.7.11. Залучення громадськості до проведення роботи зі дітьми і молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху.

4.7.12. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

4.7.13. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організацію та проведення заходів, передбачених

календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

4.7.14. Проводить конкурси молодіжних проектів серед молодіжних громадських організацій, наукових проектів серед молодих науковців тощо, інші конкурси.

4.8. Інша діяльність відділу освіти, молоді та спорту:

4.8.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, спорту та молодіжної політики на території Летичівської селищної ради; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.8.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти, молодіжної політики та спорту в Летичівській ОТГ.

4.8.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

4.8.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усуненню недоліків у роботі.

4.8.5. Опрацювання запитів і звернень депутатів селищної та районної рад з питань, що належать до його компетенції.

4.8.6. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.8.7. Постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.8.8. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.8.9. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.8.10. Узяття участі у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.8.11. Забезпечення захисту персональних даних.

4.8.12. Надання адміністративних послуг.

4.8.13. Погодження статутів підпорядкованих відділу освіти, молоді та спорту закладів та установ в межах повноважень, згідно з чинним законодавством України.

4.8.14. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності.

4.8.15. Подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізкультури та спорту у громаді.

4.8.16. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції

4.8.17. Розробляє проекти розпоряджень селищного голови, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

4.8.18. Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими підрозділами виконавчого комітету.

4.8.19. Бере участь у підготовці звітів селищного голови для їх розгляду на сесії селищної ради.

4.8.20. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові.

4.9. З питань бухгалтерського обліку та звітності.

4.9.1. Самостійно здійснює бухгалтерський облік коштів та майна відділу освіти, молоді та спорту, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю.

4.9.2. Веде облік і складає бухгалтерську звітність щодо субвенцій із державного бюджету. Проводить аналіз фінансування виконаних робіт та подає звіти у відповідні інстанції.

4.9.3. Здійснює фінансування, веде облік і складає звітність, аналізує використання коштів та подає відповідні звіти.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

5.1. Залучати до розробки селищних програм розвитку освіти, молоді та спорту і розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів (за погодженням з їх керівниками).

5.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації освітніх закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

5.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити колегії відділу освіти, молоді та спорту, семінари, наради керівників освітніх закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування на розгляд селищної ради пропозиції щодо фінансування

навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої та спортивної галузі ОТГ;

5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників освітніх закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

5.6. Отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.7. Отримувати від підвідомчих закладів, установ та організацій статистичну та бухгалтерську звітність, та іншу інформацію, необхідну для здійснення покладених на відділ освіти, молоді та спорту функцій.

5.8. Користуватися в установленому порядку системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

5.9. За дорученням селищного голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу ОТГ;

5.10. Представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти, молоді та спорту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

5.11. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.12. Організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

5.13. Проводити в межах своїх повноважень перевірки з питань додержання підпорядкованими закладами (установами) норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.

6. КЕРІВНИЦТВО ТА АПАРАТ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

6.1. Відділ освіти, молоді та спорту очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови згідно чинного законодавства України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж на державній службі та/або служби в органах місцевого самоврядування на керівних посадах, керівної роботи в навчальних закладах не менше 3-х років.

6.2. Начальник відділу освіти, молоді та спорту:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ освіти, молоді та спорту завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників відділу, сприяє створенню належних умов праці у відділі освіти, молоді та спорту.

6.2.2. Затверджує посадові обов'язки його працівників.

6.2.3. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.

6.2.4. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує контроль їх виконанням.

6.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу освіти, молоді та спорту, керівників та їх заступників комунальних навчальних закладів.

Призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних працівників загальноосвітніх закладів, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, відповідно до діючого законодавства.

6.2.6. Нагороджує працівників підпорядкованих закладів за поданнями їх керівників; порушує клопотання щодо нагородження працівників підпорядкованих закладів грамотами чи подяками голови Летичівської селищної ради.

6.2.7. Подає на затвердження селищного голови штатний розпис, структуру відділу освіти, молоді та спорту та кошторис доходів і видатків, який погоджується з фінансовим управлінням Летичівської селищної ради; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

6.2.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, молоді та спорту.

6.2.9. За погодженням з органом управління майном відкриває рахунки у банках України,

6.2.10. Має право першого підпису на усіх банківських та інших документах.

6.2.11. Має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо.

6.2.12. Укладає договори на суму, що перевищує 30 000 грн з письмової згоди Органу управління майном.

6.2.13. Встановлює штатні розписи навчальних закладів, установ освіти та спорту. Затверджує статuti, положення навчальних та спортивних закладів.

6.2.14. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вжиття заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

6.2.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, молоді та спорту.

6.2.16. Забезпечує дотримання працівниками відділу освіти, молоді та спорту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі освіти інформації з обмеженим доступом.

6.2.17. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

6.2.18. Має право:

- представляти інтереси відділу освіти, молоді та спорту в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, судових та інших органах з питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

- брати участь у роботі сесій Летичівської селищної ради, у засіданнях виконкому, засіданнях консультативно-дорадчих органів, створених селищним головою, Летичівською селищною радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться Летичівською селищною радою та її виконавчими органами.

6.4. Начальник відділу освіти, молоді та спорту може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою

за поданням начальника відділу освіти, молоді та спорту згідно чинного законодавства.

6.5. У разі відсутності начальника відділу освіти молоді та спорту його обов'язки виконує заступник начальника відділу або головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту – за розпорядженням селищного голови.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

7.1. Відділ освіти, молоді та спорту вчиняє свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про боротьбу з корупцією.

7.2. Працівники відділу освіти, молоді та спорту несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

7.3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники відділу освіти, молоді та спорту притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

8. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

8.1. Відділ освіти, молоді та спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Летичівської селищної ради, Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації, відділом освіти Летичівської районної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

8.2. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

8.3. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

8.4. Одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

9.1. Відділ фінансується за рахунок селищного бюджету, які виділенні на його утримання.

9.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти селищного бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

9.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, молоді та спорту є комунальною власністю Летичівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

9.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Летичівської селищної ради у встановленому законом порядку.

10.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією Летичівської селищної ради.

Селищний голова

І.І. Тисячний