



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

VII скликання

_____ сесії

_____ 2018 р.

Летичів

№

Про затвердження Положення
про преміювання, надання матеріальної
допомоги працівникам виконавчого комітету,
службовцям та технічним працівникам
Летичівської селищної ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 97 КЗпП України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства праці України від 02.10.1996р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою заохочення працівників селищної ради, службовців та технічних працівників за ініціативність, високопродуктивну працю, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань Летичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого комітету, службовцям та технічним працівникам Летичівської селищної ради (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про преміювання працівників Летичівської селищної ради у 2017 році» затверджене рішенням двадцять першої сесії селищної ради від 23.12. 2016 р. № 17.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Летичівської селищної ради та комісію з питань планування, фінансів та бюджету та соціально-економічного розвитку (голова комісії М.М. Самолюк).

Селищний голова

І.Тисячний

Додаток 1
до рішення ___ сесії
сьомого скликання
Летичівської селищної ради
від «___» _____ 2018 року
№ _____

**Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги
працівникам виконавчого комітету, службовцям та технічним
працівникам Летичівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Положення визначає джерела, умови і механізм визначення розмірів премії, матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам виконавчого комітету селищної ради, службовцям та технічним працівникам.

1.3. Премія за цим Положенням – заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання виконавчого комітету, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів селищного бюджету.

2.2. Річний фонд преміювання створюється у розмірі пропорційно загального фонду оплати праці, але не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3. Умови преміювання та розмір премії

3.1. Преміювання працівників здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва селищної ради, безпосередньо начальників управлінь, відділів, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Стимулювання трудової діяльності, покращення результатів роботи, забезпечення виконання нормативних вимог щодо діяльності органів місцевого самоврядування додаткові показники преміювання, якими є:

- своєчасний і якісний розгляд та вирішення документів органів місцевого самоврядування, а також письмових та усних звернень громадян, підприємств, установ та організацій;
- своєчасна і якісна підготовка документів за дорученням селищного голови;
- належне утримання робочого місця, збереження майна та його раціональне і бережливе використання;
- підвищення фахового рівня, вдосконалення форм і методів роботи, що впливають з вимог Конституції України, Законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо діяльності органів місцевого самоврядування.

3.3. Преміюванню підлягають працівники селищної ради з дати їх прийому у встановленому порядку на відповідні посади та незалежно від їх членства у профспілковій організації.

3.4. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премія не виплачується, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися в зв'язку із закінченням терміну повноважень, за станом здоров'я чи перейшли на іншу роботу в порядку переводу.

3.5. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним строком, здійснюється після закінчення цього строку або з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

3.6. Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час за винятками, встановленими у п. 3.3 цього Положення, у межах наявного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3.7. Премії не нараховуються за період знаходження працівника у відпустках всіх видів, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

3.8. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія нараховується, виходячи із заробітної плати за основною (постійною) посадою.

3.9. Премії виплачуються в грошовій формі у відсотках до посадового окладу конкретного працівника або в грошовому вимірі.

3.10. За виконання особливо важливої роботи, доручень керівництва селищної ради окремим працівникам може надаватись премія у більших розмірах, ніж у середньому по виконавчому комітету селищної ради.

3.11. При наявності економії фонду оплати праці працівникам виплачуються додаткові премії:

- з нагоди професійних та державних свят;
- в окремих випадках, за виконання особливо важливих завдань;

3.12. Працівники позбавляються щомісячної премії частково або в повному обсязі з ініціативи голови селищної ради або за поданням начальників відділів виконавчого комітету селищної ради: за неналежне або несвоєчасне виконання функціональних завдань; порушення трудової дисципліни, що відповідним чином підтверджено документально (оформлені доповідна чи пояснювальна записки на ім'я голови селищної ради, дисциплінарне

стягнення, застосоване у встановленому порядку) за місяць, в якому ними допущено порушення.

3.13. В разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани, премії до нього не застосовується протягом всього строку дії дисциплінарного стягнення.

4. Порядок та строки виплати премії

4.1. Розрахунок загальної суми коштів, що спрямовується на преміювання, виконує відділ фінансів Летичівської селищної ради щомісяця до 25 числа поточного місяця та подає на розгляд керівництву селищної ради.

4.2. Преміювання працівників селищної ради здійснюється на підставі розпорядження селищного голови, яке готується на основі доповідної записки керуючої справами виконавчого комітету селищної ради на ім'я селищного голови, а у разі відсутності керуючої справами виконавчого комітету селищної ради, на підставі доповідної записки секретаря селищної ради. У доповідній записці визначається перелік працівників для преміювання із зазначенням розміру преміювання та працівників, яких потрібно позбавити премії із відповідним обґрунтуванням.

4.3. Розмір щомісячної премії селищному голові, першому заступнику селищного голови та заступнику селищного голови визначається рішенням сесії Летичівської селищної ради, розмір премії може бути змінено в залежності від результатів роботи посадових осіб.

4.4. Нарахування премії та виплата здійснюється відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності Летичівської селищної ради.

4.5. Премія виплачується одночасно із виплатою зарплати за поточний місяць.

5. Порядок надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам

5.1. Витрати, пов'язані з видачею матеріальної допомоги здійснюються у межах коштів на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

5.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні основних щорічних відпусток у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі розпорядження голови селищної ради.

5.3. Працівникам надається матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі розпорядження голови селищної ради.

6. Прикінцеве положення

6.1. Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.

- 6.2. Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується
- 6.3. Кожному працівнику, якому зменшується або збільшується розмір премії, повинно бути повідомлено про це керуючою справами виконавчого комітету Летичівської селищної ради.
- 6.4. Працівник, не згідний з рішенням про преміювання, може оскаржити його до прийняття розпорядження селищному голові, а після прийняття розпорядження - до суду в установленому чинним законодавством порядку.

Секретар селищної ради

О.В.Попова