



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

VII скликання

_____ сесії

___12.2017 р.

Летичів

№

Про внесення змін до Програми
розвитку Трудового архіву
Летичівської селищної ради
Летичівського району Хмельницької
області на 2016-2018 роки

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію про внесення змін до Програми розвитку Трудового архіву Летичівської селищної ради Летичівського району Хмельницької області на 2016-2018 роки, Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Програми розвитку Трудового архіву Летичівської селищної ради Летичівського району Хмельницької області на 2016-2018 роки:

1.1. На 2018 рік передбачити обсяг фінансування на виконання заходів Програми в сумі 321,2 тис. грн. (224,9 тис. грн. за рахунок коштів селищного бюджету Летичівської селищної ради, 96,3 тис. грн. за рахунок субвенції з селищного бюджету Меджибізької селищної ради).

1.2. Внести зміни в додатки 1, 2, 3 до Програми, передбачивши обсяг фінансових ресурсів, необхідних для її реалізації, в сумі 758,2 тис. грн.

2. Дане рішення довести до відома виконавців Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова комісії Самолюк М.М.).

Селищний голова

І. Тисячний

Затверджено
рішенням 5 сесії VII скликання
Летичівської селищної ради
від 25.02.2016 р. № 10

ПРОГРАМА
розвитку Трудового архіву Летичівської селищної ради
Летичівського району Хмельницької області
на 2016-2018 роки

1. Загальні положення

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні, та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться, Програма розвитку Трудового архіву Летичівської селищної ради (в подальшому програма) розроблена на основі постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №644 "Про затвердження Порядку формування і виконання регіональної програми і проекту інформатизації", розпорядження Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2002 року "Про схвалення концепції застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі", наказу головного фінансового управління облдержадміністрації та Державного казначейства України в області від 26 лютого 2004 року №20 "Про затвердження рекомендацій щодо формування та порядку внесення на розгляд сесії регіональних програм та їх фінансування".

Трудовий архів у Летичівському районі був створений згідно рішення чотирнадцятої сесії районної ради від 2 квітня 2004 року №8 для централізованого зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного фонду.

В сховищі Трудового архіву зберігається 13626 справ від 184 установ різних форм власності за період з 1944 по 2014 роки. На черзі - прийом в архів ще понад 3000 справ.

Архівні документи є складовою частиною інформаційних ресурсів району для задоволення потреб громадян соціально-правового характеру. Їх інформативна цінність значно зросла в зв'язку з реформуванням народного господарства, зміною форм власності, приватизації майна, розпаюванням земель та ін.

2. Аналіз та стан проблеми

Питання забезпечення належного збереження архівних фондів гостро стоять в Летичівському районі та потребують вжиття кардинальних заходів.

Низький рівень матеріально-технічного забезпечення, відсутність систем охорони, пожежогасіння, кондиціонування не дають можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних, фізико-хімічних показників збереженості документів. Не

проводяться роботи по переведенню інформації на інші носії з метою її збереження у разі втрати або пошкодження оригіналів та з відновлення згасаючих текстів, а також якісний ремонт і реставрація документів.

Трудовий архів Летичівської селищної ради знаходяться у пристосованому приміщенні, що не відповідає вимогам належного зберігання документів, більшість з яких потребують ремонту. Документи, що поступають в архів довго знаходилися в неналежних для зберігання місцях, а тому зволоженні і піддаються руйнації, тексти згасають, втрачається цінна інформація.

Відсутня охороно-пожежна сигналізація та автоматична система пожежогасіння.

Комп'ютерна та копіювальна техніка потребує модернізації в зв'язку із постійною роботою на протязі років, канцелярським приладдям забезпечені частково.

Ці всі фактори обумовлені вкрай недостатнім фінансуванням Трудового архіву Летичівської селищної ради.

Розв'язання вказаних та інших проблем передбачається програмою розвитку Трудового архіву.

3. Мета та основні завдання Програми

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання, збільшення та використання архівного фонду, соціально-значущих документів ліквідованих установ району, для забезпечення захисту законних прав та інтересів громадян.

Основними завданнями Програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву;
- створення умов гарантованого зберігання соціально-значущих документів;
- забезпечення охорони та пожежної безпеки трудового архіву;
- збагачення ефективного впровадження в трудовому архіві сучасних інформаційних технологій для збереження інформації архівних документів;

Для виконання завдань програми передбачається здійснити заходи згідно з додатком.

Виконання основних завдань програми забезпечить реалізацію її основної мети - задоволення соціальних потреб громадян району.

Зволікання із вирішенням цих питань може призвести до пошкодження або втрат цінних документальних джерел.

4. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється в межах коштів, передбачених в селищному бюджеті на виконання Програми та інших не заборонених чинним законодавством джерел.

5. Результативні показники виконання Програми

Показники витрат:

Обсяг коштів, які пропонуються залучити до виконання Програми	Етапи виконання Програми			Всього витрат на виконання Програми, тис.грн.
	2016	2017	2018	
Обсяг ресурсів, всього, в тому числі:	210	227	321,2	758,2
- селищний бюджет	160	158,9	224,9	543,8

Показники продукту

Кількість одиниць зберігання	15000	16500	18000
------------------------------	-------	-------	-------

Показники ефективності:

Співвідношення кількості одиниць зберігання до їх вартості у грошовому вимірі	0,11	0,11	0,11
---	------	------	------

Показники якості:

Якість наданих послуг (у % вимірі)	100	100	100
------------------------------------	-----	-----	-----

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля Летичівської селищної ради, районних органів виконавчої влади, громадськості на виконанні визначених завдань та забезпечити ефективно проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію середньострокової стратегії її розвитку на 2016-2018 роки.

Виконання програми дасть змогу:

- зміцнити матеріально-технічну базу, забезпечити надійний протипожежний та охоронний захист Трудового архіву Летичівської селищної ради;
- створити умови для гарантованого зберігання документів;
- забезпечити належний захист усіх цінних архівних документів;
- наблизитися до європейських стандартів рівня зберігання та користування документами Національного архівного фонду;
- задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації.

6. Координація роботи і контроль за виконанням програми

Координацію роботи і контроль за виконанням Програми здійснює Летичівська селищна рада та Трудовий архів.

ПАСПОРТ**Програми розвитку Трудового архіву Летичівської селищної ради
Летичівського району Хмельницької області на 2016-2018 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради		
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми			
3.	Розробник Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради		
4.	Співрозробники Програми			
5.	Відповідальні виконавці Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради		
6.	Учасники Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради		
7.	Термін реалізації Програми	2016-2018 роки		
8.	Джерела фінансування Програми	Селищний бюджет Летичівської селищної ради, субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради		
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього,	758,2 тис. грн.		
	у тому числі:	2016	2017	2018
9.1.	коштів місцевого бюджету	210 тис. грн.	227 тис. грн.	321,2 тис. грн.
9.2.	коштів інших джерел			

Ресурсне забезпечення

Програми розвитку Трудового архіву Летичівської селищної ради Летичівського району Хмельницької області на 2016-2018 роки

Етапи виконання Програми

тис. грн.

Показники витрат:	I	II	III	Всього
	2016	2017	2018	
Селищний бюджет	160	158,9	224,9	543,8
Субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради	50	68,1	96,3	214,4
Кошти небюджетних джерел	0	0	0	0
РАЗОМ	210	227	321,2	758,2

**Напрямки діяльності та заходи
Програми розвитку Трудового архіву Летичівської селищної ради Летичівського району Хмельницької області
на 2016-2018 роки**

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні напрямки)	Перелік заходів програми	Строк виконання програми	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.			Очікуваний результат
						I	II	III	
						2016	2017	2018	
1	1. Створення умов для гарантованого зберігання документів 2. Зміцнення матеріально технічної бази	1. Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень: 1) установлення систем автоматичного пожежегасіння і пожежної сигналізації; 2) придбання первинних засобів пожежогасіння, (вогнегасників) 2. Організація централізованого зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду (ремонт комп'ютерів, множильної, копіювальної техніки, заміна полиць для зберігання документів, картонування документів, і т.д.)	2016-2018 роки	Трудовий архів Летичівської селищної ради	Селищний бюджет Летичівської селищної ради Субвенція з селищного бюджету Меджибізької селищної ради	160 50	158,9 68,1	224,9 96,3	Створення умов для гарантованого зберігання документів, забезпечення ефективної діяльності Трудового архіву Летичівської селищної ради

