

**П А С П О Р Т**  
**комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій**  
**громадян в Летичівській селищній раді на 2018 – 2020 роки**

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Ініціатор розроблення комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій громадян  | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації. Летичівська селищна рада.   |
| 2.  | Розробник комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій громадян  | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, Летичівська селищна рада.   |
| 4.  | Відповідальний виконавець Програми   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, Летичівська селищна рада  |
| 5.  | Учасники комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій громадян   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації.<br><br>перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських, міських та міжміських маршрутах загального користування;<br><br>ПАТ” Укртелеком”;<br><br>Летичівська селищна рада . |
| 6.  | Термін реалізації комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій громадян  | 2018-2020 роки   |
| 7.  | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій громадян               | Селищний бюджет  |
| 8.  | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій громадян, всього | 3335463,63 грн.  |
| 8.1 | Кошти місцевих бюджетів  | 3335463,63 грн.  |

## Ресурсне забезпечення

### Комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій громадян в Летичівській селищній ради на 2018-2020 роки

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми   | Етапи виконання програми |            |            | Усього витрат на виконання Програми .грн. |
|---|--------------------------|------------|------------|---|
|   | 2018 рік                 | 2019 рік   | 2020 рік   |   |
| Обсяг ресурсів, усього, в т.ч.:   |                          |            |            |   |
| Обсяг ресурсів на 2018-2020 роки для відшкодування коштів на надання послуг по встановленню телефонів та користуванню телекомунікаційними послугами пільгових категорій населення                               | 18000,00                 | 18000,00   | 18000,00   | 54000,00                                  |
| Обсяг ресурсів на 2018-2020 роки відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських, міських та міжміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом | 1073093,21               | 1073093,21 | 1073093,21 | 3219279,63                                |
| Обсяг ресурсів на 2018-2020 роки для забезпечення санаторно-курортним оздоровленням;  | 20128,00                 | 20128,00   | 20128,00   | 60384,00                                  |
| Обсяг ресурсів на 2018-2020 роки для відшкодування проїзду пільгової категорії громадян ЧАЕС за рахунок коштів місцевих бюджетів  | 600,00                   | 600,00     | 600,00     | 1800,00                                   |

Обсяг фінансування уточнюється щороку при формуванні проектів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

## Заходи

## комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій громадян в Летичівській селищній радіна 2018-2020 роки

| №<br>п<br>/<br>п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)  | Перелік заходів програми  | Строк виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування     | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), грн. |  | Очікуваний результат  |
|------------------|---|---|------------------------|--|--------------------------|---|--|---|
|                  |   |   |                        |  |                          | Всього  | у тому числі, за роками 2018-2020      |   |
| 1                | 2   | 2   | 3                      | 4  | 5                        | 6   | 7                                      | 8   |
| 1.               | Реалізація державної політики в галузі соціального захисту населення окремих категорій населення, які проживають на території селищної ради шляхом фінансового забезпечення компенсації пільгового проїзду окремих категорій громадян та квартирним телефоном ,санаторно-курортним оздоровленням,відшкочування проїзду пільгової категорії громадян ЧАЕС за рахунок коштів місцевих бюджетів. | Виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на приміських,міському та міжміському маршрутах загального користування та відшкодування коштів на надання послуг по встановленню телефонів та користуванню телекомунікаційними послугами пільгових категорій населення, санаторно-курортним оздоровленням,відшкочування проїзду пільгової категорії громадян ЧАЕС | 2018-2020              | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, ; перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських, міських та міжміських маршрутах загального користування; ПАТ "Укртелеком"; Летичівська селищна рада та її відділи. | Летичівська селищна рада | 3335463,63                                      | 1111821,21<br>1111821,21<br>1111821,21 | Підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення через виплату компенсації за пільговий проїзд та відшкодування коштів на надання послуг по встановленню телефонів та користуванню телекомунікаційними послугами пільгових категорій населення, санаторно-курортним оздоровленням,відшкочування проїзду пільгової категорії громадян ЧАЕС |

## Розрахунок потреби коштів на фінансування комплексної Програми соціального захисту пільгових категорій громадян

фінансового забезпечення компенсації пільгового проїзду окремих категорій громадян та інших передбачених законодавством пільг на 2018-2020 роки

(в грн.)

|    | Назва пільг  | Потреба січень-червень 2018 року | Потреба на липень-грудень 2018 року | Загальна потреба на 2019 рік | Потреба на 2020 рік |
|----|--|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. | Витрати перевізників   | 536546,61                        | 536546,61                           | 1073093,21                   | 1073093,21          |
| 2. | Потреба у відшкодуванні коштів на надання послуг по встановленню телефонів та користуванню телекомунікаційними послугами пільгових категорій населення | 9000,00                          | 9000,00                             | 18000,00                     | 18000,00            |
|    | Потреба в забезпеченні на санаторно-курортне оздоровлення  | 10064,00                         | 10064,00                            | 20128,00                     | 20128,00            |
|    | Відш кодування проїзду пільгової категорії громадян ЧАЕС   | 300,00                           | 300,00                              | 600,00                       | 600,00              |
|    | <b>Всього</b>  | <b>555910,61</b>                 | <b>555910,61</b>                    | <b>1111821,21</b>            | <b>1111821,21</b>   |

# **Порядок відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських, міських та міжміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на території Летичівської селищної ради на 2018 - 2020 роки**

## **1. Загальні положення**

1.1. Порядок відшкодування перевізникам витрат на пільгове перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських, міських та міжміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом за рахунок місцевого бюджету встановлює єдиний механізм проведення відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення.

1.2. Законодавчою та нормативною підставою є Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про автомобільний транспорт», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Дія Порядку поширюється на відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. Порядок визначає механізм відшкодування управлінням соціального захисту населення Летичівської райдержадміністрації витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих пільгових категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.4. Загальна сума відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги у автомобільному транспорті приміського, міського і міжміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на території Летичівської селищної ради автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і управлінням соціального захисту населення Летичівської райдержадміністрації, яке є головним розпорядником коштів, призначених для компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих пільгових категорій громадян. (Додаток №3).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих пільгових категорій громадян для укладання договору з Управлінням подають наступну інформацію:

- свідоцтва про державну реєстрацію;
- свідоцтва платника податку;
- ліцензії і ліцензійної картки;
- дозволу на маршрут;
- паспорта маршруту.

## **2. Визначення суми втрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян**

2.1. Для визначення коефіцієнту, співвідношення кількості безплатних та платних пасажирів, на міських та приміських маршрутах, за рішенням голови селищної ради утворюються комісії.

2.2. Відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації до складу комісії входять заступник голови селищної ради, представники соціального захисту населення, відділу економічного розвитку і торгівлі, відділу фінансів, управління та відділів до компетенції яких належить питання транспорту.

Для встановлення коефіцієнту комісія проводить обстеження всіх маршрутів.

Коефіцієнт для міст та районів встановлюється один раз на три місяці.

На підставі проведених обстежень комісія вносить пропозиції на розгляд селищної ради щодо прийняття рішення про затвердження коефіцієнтів окремо по кожному перевізнику (маршруту) та доводить до відома всіх учасників розрахунків.

2.3 До 2 числа місяця наступного за звітним подає Розпоряднику коштів: на паперових та електронних носіях розрахунок необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян у минулому місяці (додаток 1,2); книги обліку розрахункових операцій, що містить щоденні звіти, які складаються на підставі відповідних розрахункових документів щодо руху готівкових коштів (КОРО); документи, що підтверджують отриману виручку в безготівковій формі.

Перевізники несуть повну відповідальність за достовірність поданої інформації.

2.4. Сума розрахунку компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян визначається :

до Порядку відшкодування компенсації  
за пільговий проїзд окремих категорій населення

## РОЗРАХУНОК

суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян

на приміських маршрутах

по \_\_\_\_\_

*(назва автомобільного перевізника)*

за \_\_\_\_\_

*(звітний період, місяць)*

| Виручка від перевезених платних пасажирів, грн. | Вартість проїзду за 1пас/км грн | Кількість платних пасажирів | Середня дальність поїздки, км,<br>(гр.1/гр.2/гр.3) | Середня вартість поїздки, грн.,<br>(гр.2*гр.4) | Коефіцієнт співвідношення, затверджений в районі | Кількість пільговиків<br>(гр.3*гр.6) | Сума компенсації, грн.<br>(гр.5*гр.7) | Сума компенсації без ПДВ, грн.<br>(гр.5/1,23*1,03)х гр.7 |
|---|---------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1   | 2                               | 3                           | 4  | 5  | 6  | 6                                    | 7                                     | 8  |
|   |                                 |                             |  |  |  |                                      |                                       |  |

Автомобільний перевізник \_\_\_\_\_

*(підпис)**(ПІБ)*

М.П.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

*(підпис)**(ПІБ)*

до Порядку відшкодування компенсації  
за пільговий проїзд окремих категорій населення

## РОЗРАХУНОК

суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян

на міських маршрутах

по \_\_\_\_\_

*(назва автомобільного перевізника)*

за \_\_\_\_\_

*(звітний період, місяць)*

| Виручка від перевезення платних пасажирів, грн. | Установлений тариф за 1 поїзду грн | Кількість платних пасажирів | Коефіцієнт співвідношення, затверджений в районі (місті) | Кількість пільговиків (гр.3*гр.4) | Сума компенсації, грн. (гр.2*гр.5) |
|---|------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1   | 2                                  | 3                           | 4  | 5                                 | 6                                  |
|   |                                    |                             |  |                                   |                                    |

Автомобільний перевізник \_\_\_\_\_

*(підпис)**(ПІБ)*

М.П.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

*(підпис)**(ПІБ)*



Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації-постачальників послуг)

## РОЗРАХУНОК

Витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян

на міжміських маршрутах за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

| №<br>п/<br>п | П.І.Б.<br>пільговика | Посвідче<br>ння<br>серія _____<br>№ _____ | Серія, номер<br>листа<br>талонів на<br>право<br>одержання<br>проїзdnих<br>квитків | Загальна<br>кількість<br>осіб, що<br>отримують<br>пільги | Розмір<br>пільги(<br>50,100<br>%) | Маршрут | Вартість<br>проїзду<br>без ПДВ | ПДВ | Разо<br>м |
|--------------|----------------------|---|---|--|-----------------------------------|---------|--------------------------------|-----|-----------|
| А            | Б                    | 1   | 2   | 3  | 4                                 | 5       | 6                              | 7   |           |
|              |                      |   |   |  |                                   |         |                                |     |           |
|              |                      |   |   |  |                                   |         |                                |     |           |
|              |                      |   |   |  |                                   |         |                                |     |           |

Автомобільний перевізник \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

М.П.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

### **3. Порядок розподілу кошторисних призначень та проведення відшкодування компенсації**

3.1. Розподіл кошторисних призначень на відшкодування витрат перевізникам здійснюється прямопропорційно до суми поданих розрахунків за кожним перевізником окремо та затверджується рішенням сесії (погоджується бюджетною комісією).

3.2. Відшкодування компенсаційних виплат перевізникам проводиться на їх розрахунковий рахунок, в межах передбачених коштів на зазначену мету.

Управління соціального захисту населення бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань.

3.3. Станом на 3 число кожного місяця Управління та перевізник складають акти звірення у чотирьох примірниках.

### **4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов**

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету, за достовірність поданих розрахунків.

4.2. У випадку подання перевізником недостовірних даних про фактичне виконання рейсів на маршрутах, ведення неналежного обліку дорожніх листів, визначена перевізником сума до відшкодування за звітний місяць по маршруту, зменшується на 5% за кожний зафіксований випадок.

### **5. Порядок розгляду спорів**

5.1. Спори, що виникають між перевізниками та управлінням соціального захисту населення Летичівської райдержадміністрації вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між управлінням соціального захисту населення Летичівської райдержадміністрації та перевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

**ДОГОВІР №**  
**про порядок здійснення компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд**  
**окремих категорій громадян на пасажирських маршрутах приміського та**  
**міського, міжміського сполучення .**

смт.Летичів

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201

року

Управління соціального захисту населення Летичівської райдержадміністрації надалі Розпорядник коштів, в особі начальника управління Нагурної Тетяни Георгіївни, що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та приватний підприємець \_\_\_\_\_, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію \_\_\_\_\_, надалі Перевізник, з другої сторони, (які далі за текстом разом іменуються Сторони, а окремо - Сторона), уклали даний Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Цей Договір встановлює порядок здійснення компенсаційних виплат Перевізнику Розпорядником коштів за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що користуються цією пільгою відповідно до Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", Закон України "Про Охорону дитинства", Закон України "Про соціальний статус і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", постанов Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 "Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування" та від 16.08.1994 №555 "Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354", автомобільним транспортом на пасажирських маршрутах приміського сполучення, згідно Бюджетного Кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України " Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту та " Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги" № 117 від 29.01.2003 року.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. ПЕРЕВІЗНИК:

2.1.1. Здійснює перевезення пільгових категорій громадян на приміських та міському маршруті (додаток 1).

2.1.2. Забезпечує безкоштовний проїзд окремих категорій громадян згідно з чинним законодавством України, при наявності у пасажирів відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

**2.1.3.** До 2 числа місяця наступного за звітним подає Розпоряднику коштів: на паперових та електронних носіях розрахунок необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян у минулому місяці (додаток 2); книги обліку

розрахункових операцій, що містить щоденні звіти, які складаються на підставі відповідних розрахункових документів щодо руху готівкових коштів (КОРО); документи, що підтверджують отриману виручку в безготівковій формі.

2.1.4. Несе відповідальність за достовірність складених розрахунків необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

2.1.5. Щокварталу бере участь в обстеженні маршрутів для визначення коефіцієнта.

## **2.2. РОЗПОРЯДНИК КОШТІВ**

2.2.1. Щомісячно, протягом 3 днів з дати надання Перевізником розрахунків необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян перевіряє подані розрахунки та в межах затверджених бюджетних асигнувань загального фонду місцевого бюджету на відповідні цілі, складає з Перевізником відповідні акти звірювання за формою № 3-пільга.

2.2.2. Компенсаційні виплати Перевізннику за надані послуги по перевезенню пільгових категорій громадян здійснюються за рахунок та в межах виділених коштів Летичівською територіальною громадою передбачені на зазначені цілі у відповідному бюджетному році.

2.2.3. Веде облік пільг, наданих Перевізнником окремим категоріям громадян, згідно звітних документів.

2.2.4. У разі невикористання Перевізнником суми коштів визначеної цим договором Розпорядник коштів в односторонньому порядку достроково розриває договір повідомивши про це Перевізника не пізніше як за 1 день до розірвання. Невикористана сума коштів розподіляється між іншими перевізниками.

2.2.5. Веде облік пільг, наданих Перевізнником окремим категоріям громадян, згідно звітних документів.

2.2.6. У разі невикористання Перевізнником суми коштів визначеної цим договором Розпорядник коштів в односторонньому порядку достроково розриває договір повідомивши про це Перевізника не пізніше як за 1 день до розірвання. Невикористана сума коштів розподіляється між іншими перевізниками.

## **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.2. Перевізнник несе відповідальність за неякісне оформлення розрахунків та їх недостовірність, а також за несвоєчасне подання звітності до Управління.

3.3. Перевізнник несе відповідальність за недотримання чинного законодавства України щодо безплатного проїзду пільгових категорій громадян. У разі наявності п'яти підтверджених скарг протягом місяця від пасажирів пільгової категорії щодо ненадання безплатного проїзду, виплата компенсацій за звітний місяць не здійснюється.

3.4. Перевізнник несе відповідальність за несвоєчасне надання до Управління інформації про зміни у документах, визначених п. 7.1.

3.5. Управління несе відповідальність за несвоєчасне здійснення розрахунків з Перевізнником при надходженні коштів на рахунок Управління на компенсаційні виплати за перевезення пільгових категорій населення відповідно до бюджетних призначень.

## **4. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

4.1. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або в чинному законодавстві України.

4.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають

юридичну силу, якщо вони оформлені у порядку, передбаченому для оформлення самого Договору.

4.3. Спори щодо яких Сторони не дійшли спільної згоди, вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

4.4. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

4.5. Сторони звільняються від відповідальності повністю або частково, якщо невиконання умов Договору відбувалося внаслідок Форс-мажорних обставин. Належним доказом наявності вище вказаних обставин та їх тривалості будуть служити довідки, які видаються Торгово-Промисловою Палатою України.

## 5. СУМА ДОГОВОРУ

5.1. Сума договору \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_)

5.2. Сума кошторисних призначень згідно договору повинна коригуватися та змінюватися по мірі необхідності у зв'язку зі зміною кошторисних призначень.

5.3. Помісячна розбивка річної суми кошторисних призначень оформляється додатком до договору.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір складено в двох примірниках, державною мовою, для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

6.2. Даний договір набуває чинності з з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року та діє до «31» грудня 20\_\_ року.

6.3. Відмова Перевізника від обстеження маршрутів для встановлення коефіцієнта є підставою для розірвання договору.

## 7. Додатки до договору

7.1. Договір є дійсним при наявності у Перевізника діючої ліцензії на право здійснення пасажирських перевезень та діючого договору про організацію перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування із Летичівською районною державною адміністрацією.

До договору додаються копії таких документів:

- договору між перевізником і із Летичівською районною державною адміністрацією;
- свідоцтва про державну реєстрацію;
- свідоцтва платника податку;
- ліцензії і ліцензійної картки;
- дозволу на маршрут;
- паспорта маршруту.

**Порядок**  
**відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на**  
**абоненську плату за користування телефоном окремих категорій**  
**громадян**

1.Цей порядок є нормативно-правовим актом,який регламентує проведення відшкодування вартості встановлення телефону та знижка на абоненську плату громадян,які мають таке право відповідно до Закону України „Про статус і соціальний захист громадян,які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”,Закону України „Про статус ветеранів війни,гарантії їх соціального захисту”, Закону України „Про жертви нациських переслідувань”,Закону України”Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист”,Закону України „Про охорону дитинства”.

2.Порядок визначає механізм здійснення видатків з місцевих бюджетів на відшкодування вартості встановлення телефону та знижка на абоненстську плату за користування телефоном згідно розрахуку видатків на відшкодування витрат,повязаних з наданням пільг громадян,які мають на це право.

3.Відшкодування вартості встановлення телефонів та знижка на абоненстську плату за користування телефоном проводиться щомісячно на підставі договору укладеного між управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації та підприємством (організацією),яке надавало послуги.

## Договір №

сmt. Летичів

« » 20 \_\_\_\_ р.

### про відшкодування пільг по абонентній платі за користування індивідуальними квартирними телефонами та встановленню квартирних телефонів пільговій категорії населення

**Управління соціального захисту населення** Летичівської райдержадміністрації, що іменується надалі РОЗПОРЯДНИК, в особі начальника управління \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення з однієї сторони, і **Хмельницька філія Публічного акціонерного товариства «Укртелеком»**, що іменується надалі **НАДАВАЧ** телекомунікаційних послуг, в особі начальника відділу обслуговування масового сегмента \_\_\_\_\_, який діє на підставі довіреності №1158 від 15.06.2015 року, з другої сторони (далі по тексту - СТОРОНИ), уклали цей Договір про нижче наведене:

#### 1. Предмет договору

- 1.1 РОЗПОРЯДНИК зобов'язується здійснювати в межах виділених коштів відшкодування пільг з телекомунікаційних послуг, передбачених в Законі України «Про статус ветеранів війни, гарантії їм соціального захисту», Законі України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Законі України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Законі України «Про охорону дитинства», Законі України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист» для відшкодування витрат за надані телекомунікаційні послуги шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки НАДАВАЧА телекомунікаційних послуг.
- 1.2 РОЗПОРЯДНИК здійснює відшкодування пільг, відповідно до фактичних видатків НАДАВАЧА телекомунікаційних послуг в межах лімітних асигнувань.
- 1.3 НАДАВАЧ телекомунікаційних послуг зв'язку згідно ст. 57 «Бюджетного кодексу України» зобов'язаний зарахувати надходження коштів за той бюджетний період, в якому вони були здійснені.

#### 2. Зобов'язання сторін

- 2.1 НАДАВАЧ телекомунікаційних послуг зобов'язується:
  - 2.1.1 Надавати щомісячно РОЗПОРЯДНИКУ (відділам соціального захисту) достовірні дані, що стосуються нарахувань за надані послуги по пільговому тарифу (акти звірки ( Додаток №2) та розрахунки щодо вартості телекомунікаційних послуг, наданих пільговикам за формою 2- пільга (Додаток №3)), не пізніше 2 числа місяця наступного за звітним шляхом надсилання на електронну пошту [ypsznlet@ukr.net](mailto:ypsznlet@ukr.net).
  - 2.1.2 Щомісячно до 4 числа місяця наступного за звітним надсилати Укрпоштою або «Нова Пошта» підписані та попередньо узгоджені, шляхом листування через електронну пошту, яка вказана у п.2.1.1 даного договору, акти звірки (Додаток №2) та розрахунки щодо вартості телекомунікаційних послуг, наданих пільговикам за формою 2- пільга ( Додаток №3), для підписання в Управлінні соціального захисту населення. Акти звірки без підписів представників РОЗПОРЯДНИКА та НАДАВАЧА телекомунікаційних послуг вважаються недійсними.
  - 2.1.3 Повідомляти РОЗПОРЯДНИКА про зміни тарифів у НАДАВАЧА телекомунікаційних послуг.
- 2.2 РОЗПОРЯДНИК зобов'язується:
  - 2.2.1 Перераховувати Надавачу виділенні Летичівською та Меджибізькою об'єднаними територіальними громадами кошти передбаченні на 20\_\_ рік Розпоряднику для відшкодування пільг, зазначених в п 1.1.Договору.
  - 2.2.2 У разі збільшення тарифів на послуги зв'язку РОЗПОРЯДНИК зобов'язується відшкодувати понесені витрати НАДАВАЧА телекомунікаційних послуг.
  - 2.2.3 Повертати уточнені дані надіслані НАДАВАЧОМ, які зазначені у п.2.1.1 даного договору, не пізніше 6 числа місяця наступного за звітним, шляхом надсилання на електронну пошту [oplostchinska@ukrtelecom.ua](mailto:oplostchinska@ukrtelecom.ua)
  - 2.2.4 Щомісячно, до 20 числа місяця наступного за звітним, повертати НАДАВАЧУ підписані з боку РОЗПОРЯДНИКА акти звірки ( Додаток №2) та розрахунки щодо вартості телекомунікаційних послуг, наданих пільговикам за формою 2- пільга ( Додаток №3) шляхом надсилання Укрпоштою.

#### 3. Порядок вирішення спорів

- 3.1 Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони не дійшли згоди по спірному питанню, спір розглядається в господарському суді.
- 3.2 Внесення змін та доповнень до цього Договору оформляються додатковими угодами.

#### 4. Форс – мажорні обставини

- 4.1 Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили. Термін виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладається на строк дії обставин непереборної сили.
- 4.2 Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим унаслідок дії обставин непереборної сили, має не пізніше ніж через три календарних дні письмово повідомити іншу сторону про початок, тривалість та вірогідну дату припинення дії обставин непереборної сили.

## **5. Передача прав іншій стороні**

- 5.1. Ні одна із сторін не має права передати свої права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмової згоди на це іншої сторони.

## **6. СУМА ДОГОВОРУ**

- 6.1. Сума договору .(\_\_\_\_\_)

- 6.2. Сума кошторисних призначень згідно договору повинна коригуватися та змінюватися по мірі необхідності у зв'язку зі зміною кошторисних призначень.

## **7. Відповідальність сторін**

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору РОЗПОРЯДНИК та НАДАВАЧ телекомунікаційних послуг несуть відповідальність згідно з діючим законодавством.

## **8. Термін дії Договору**

- 8.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами та застосовується до відносин між сторонами, які виникли до його укладання з 01.01.20\_\_ року згідно частини 3 ст.631 Цивільного кодексу України і діє до 31.12.20\_\_ року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за ним.
- 8.2. В разі припинення дії цього Договору Сторони повинні виконати зобов'язання, які виникли до припинення дії цього Договору.
- 8.3. Передбачені цим Договором права та обов'язки ПАТ «Укртелеком», в тому числі проведення розрахунків реалізується Хмельницькою філією ПАТ «Укртелеком».
- 8.4. ПАТ «Укртелеком» декларує, що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.
- 8.5. РОЗПОРЯДНИК не є платником податку на прибуток.

## **9. Інші умови Договору**

- 9.1. Зміни та доповнення до даного Договору, оформлюються додатковою угодою Сторін і є його невід'ємною частиною.
- 9.2. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміну юридичної адреси, фактичне місце знаходження органів управління, банківські реквізити, номери контактних телефонів, та інші зміни, що можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним.
- 9.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
- 9.4. Сторони гарантують, підписуючи цей Договір, що він укладений представниками сторін, які мають повноваження на підписання Договору відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **Юридичні адреси сторін**



**Форма №3-пільга**

Затверджена наказом Міністрації України

від 28.03.2003р.№83

за погодженням з Мініфіном та Держкомстатом

**АКТ**

звіряння розрахунків за наданні пільги ветеранам війни та праці, ветеранам військової служби та ветеранам органів внутрішніх справ, охорони дитинства, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи за послуги зв'язку

між Хмельницькою філією ПАТ „Укртелеком” та Управлінням соціального захисту населення Летичівської РДА  
станом на 01. .2016 року

| Заборгованість на початок звітного року станом на 01.01.2016 р. | Фактично спожито в межах норми |                   | Профінансовано          |                 |  | Заборгованість                    |                        |                       |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|--|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|
|   | З початку року                 | За звітний місяць | Станом на 01. _ .2016р. | У тому числі    |  | Станом на 01. . 2016р. (7=1+2)-4) | Поточного року (8=2-5) | Минулих років (9=1-6) |
|   |                                |                   |                         | За поточний рік | Погашення заборгованості минулих років |                                   |                        |                       |
| 1   | 2                              | 3                 | 4                       | 5               | 6                                      | 7                                 | 8                      | 9                     |
|   |                                |                   |                         |                 |  |                                   |                        |                       |

Код функціональної класифікації видатків 1513035Код економічної класифікації видатків 2730

Начальник управління \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я по-батькові)  
(підпис, прізвище, ім'я по батькові)

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я по батькові)

Начальник фін-економ.відділу \_\_\_\_\_

## **Порядок**

### **відшкодування вартості проїзду громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи**

1. Цей Порядок є нормативно-правовим актом, який регламентує проведення відшкодування вартості проїзду громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до пункту 19 частини першої статті 20 Закону України та пункту 4 частини першої статті 21 „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”.

2. Порядок визначає механізм здійснення видатків з місцевого бюджету на відшкодування вартості проїзду громадян, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до чинного законодавства.

3. Відшкодування вартості проїзду громадян, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорії здійснюється на підставі наступних документів:

- заява на ім'я начальника управління соціального захисту населення міської ради про відшкодування вартості проїзду громадян, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- оригінали проїздних квитків на проїзд відповідним видом транспорту на території України.

Документи подаються до управління соціального захисту населення.

У разі виникнення спірних питань щодо відшкодування проїзду, управління соціального захисту населення має право направляти додаткові запити з метою уточнення даних.