



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

VII скликання
Тридцять п'ятої сесії

31.08.2017р.

Летичів

№ 11

Про затвердження Положення
про сектор будівництва та архітектури
Летичівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Летичівська селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про сектор будівництва та архітектури Летичівської селищної ради , що додається.
2. Завідувачу сектор будівництва та архітектури Летичівської селищної ради Ступак М.І. розробити посадові інструкції працівників сектору та подати на затвердження селищному голові в порядку передбаченому законодавством України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, профілактики, злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту (секретар комісії Кліпановська Н.М.)

Селищний голова

І.І. Тисячний

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням _____
Летичівської селищної ради
_____ скликання
від «__» _____ 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор будівництва та архітектури Летичівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор будівництва та архітектури виконавчого комітету Летичівської селищної ради (далі – Сектор) утворюється за рішенням Летичівської селищної ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету селищної ради.

1.2. Сектор є підзвітним і підконтрольним Летичівській селищній раді, підпорядковується їй виконавчому комітету та селищному голові. У поточній діяльності сектор підпорядковується першому заступнику селищного голови.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами управління архітектури містобудування та інфраструктурних проектів обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених асигнувань визначає селищна рада.

1.5. Сектор не є юридичною особою.

2. Завдання та повноваження Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Реалізація повноважень виконавчого органу ради в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

2.1.2. Розробка проектів комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури; у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження селищної ради.

2.1.3. Надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів, розрахунків на житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.1.4. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові селищної ради.

2.1.5. Проводить аналіз, готує пропозиції та сприяє забезпеченості кошторисною документацією, по об'єктах поточного ремонту, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету.

2.1.6. В межах своєї компетенції надає пропозиції для вжиття заходів щодо забезпечення дотримання вимог будівельних норм, проектних рішень, своєчасного освоєння виділених коштів по об'єктах будівництва соціальної сфери громади, що фінансуються в цілому або частково за рахунок видатків бюджетів усіх рівнів.

2.1.7. Координує в межах своєї компетенції діяльність суб'єктів будівництва щодо дотримання нормативних термінів по виконанню будівельних та ремонтних робіт.

2.1.8. Забезпечення в межах своїх повноважень контролю за реалізацією затвердженої проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва соціальної сфери, що фінансуються в цілому або частково за рахунок коштів бюджетів усіх рівнів.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. . Розробляє проекти розпоряджень голови селищної ради з питань, віднесених до повноважень Сектору.

2.2.2. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень громадян, з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

2.2.3. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень.

2.2.4. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

2.2.5. Забезпечує контроль за виконанням рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що належать до компетенції Сектору.

2.2.6. Спільно з іншими структурними підрозділами селищної ради готує проекти розвитку громади для подання на отримання фінансування з Державного фонду регіонального розвитку, програм міжнародної технічної допомоги.

2.2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на Сектор відповідно до чинного законодавства.

3. Права Сектору

3.1. Сектор має право:

3.1.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів селищної ради, органів статистики, підприємств, об'єднань, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

3.1.3. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку будівництва та архітектури.

3.2. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству

України, необхідні для виконання завдань і функцій Сектору, визначених цим Положенням.

4. Керівництво Сектором

4.1. Сектор очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади селищний голова на основі конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Завідувач Сектору:

4.2.1. Координує роботу Сектору з іншими виконавчими органами ради громади.

4.2.2. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Сектору, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.3. Підтримує зв'язки з відповідними відділами, секторами та управліннями виконавчих комітетів рад інших громад з питань обміну досвідом.

4.2.4. Бере участь у засіданнях селищної ради, виконавчого комітету, нарадах селищного голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Сектору.

4.2.5. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету Летичівської селищної ради, пов'язані з діяльністю Сектору.

4.2.6. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

5. Заключні положення

5.1. Виконком селищної ради створює умови для ефективної праці фахівців Сектору, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Сектор завдань.

5.2. Покладення на Сектор обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Сектору, не допускається.

5.3. Ліквідація або реорганізація Сектору проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар ради

Попова О.В.