



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

VII скликання

Тридцять третя сесія

31.07.2017 р.

Летичів

№

Про порядок призначення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Летичівської селищної ради

Відповідно до статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.26 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 78 Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.94 N 170 "Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору", з метою вдосконалення порядку призначення, звільнення та погодження контрактів керівників підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності Летичівської селищної ради:

ВИРІШИЛА:

1. Встановити, що призначення на посади керівників підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності Летичівської селищної ради, здійснюється тільки шляхом укладання з ними контракту.
2. Дія даного Положення не поширюється на відносини щодо призначення та звільнення керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.
3. Затвердити Положення про порядок укладання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності Летичівської селищної ради, що додається.

4. Встановити, що керівники закладів, що перебувають у комунальній власності Летичівської селищної ради, призначаються на посади розпорядженням селищного голови за погодженням сесії селищної ради.

5. Встановити, що керівник комунального підприємства, установи та організації щоквартально звітує на сесії селищної ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективне використання майна.

6. Керівників закладів охорони здоров'я та соціального обслуговування населення призначаються за погодженням профільного департаменту.

7. З керівниками, які призначені на посади раніше, можуть бути переукладенні контракти, відповідно до вимог чинного законодавства та цього Порядку.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника селищного голови Ліщинського О.В.

Селищний голова

І.Тисячний

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ і організацій, які належать до комунальної власності Летичівської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ і організацій, які належать до комунальної власності Летичівської селищної ради, а також основні вимоги, порядок укладення та розірвання з ними контрактів, розроблене з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.93 № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності», від 02.08.95 № 597 «Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності», інших нормативних актів з цього питання.

1.2. Дія Положення поширюється на керівників підприємств, установ і організацій, які належать до комунальної власності Летичівської селищної ради (далі Керівник).

II. Порядок призначення на посаду

2.1. Призначення на посаду та звільнення з посади Керівників здійснюється тільки шляхом укладання з ними контракту. Пропозиції щодо кандидатури на посаду Керівника можуть вноситись селищним головою, депутатами селищної ради, загальними зборами трудового колективу об'єкта, громадянами України.

Для розгляду питання призначення на посаду Керівника на ім'я селищного голови подається заява особи, яка претендує на дану посаду.

До заяв додаються наступні документи :

- автобіографія;
- копія документу про освіту;

- копія трудової книжки;
 - копія паспорта;
 - копія ідентифікаційного номера;
 - особовий листок з обліку кадрів;
 - пропозиції кандидата щодо ефективності діяльності, перспектив розвитку об'єкта;
 - інші документи, передбачені чинним законодавством.
- Заяви подані без відповідних документів до розгляду не приймаються.

Всі документи подаються державною мовою.

2.2. Оголошення про відкритий відбір кандидатів на посаду Керівника оприлюднюється на порталі селищної ради та в ЗМІ.

2.3. Громадяни України, які бажають взяти участь у відборі, подають необхідні документи протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення.

2.4. Постійна комісія селищної ради з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для призначення, здійснює відбір та подає висновок стосовно визначеної кандидатури і відповідний проект рішення на розгляд сесії.

2.5. На підставі поданих документів та висновку постійної комісії селищної ради з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту сесія селищної ради приймає рішення про погодження кандидатури на посаду Керівника.

2.6. В разі неприйняття сесією селищної ради рішення про погодження відповідної кандидатури на посаду Керівника, питання про погодження кандидатури на посаду Керівника вноситься на розгляд наступної сесії селищної ради з внесенням пропозиції щодо іншої кандидатури з числа осіб, які претендували на посаду Керівника.

2.7. Контракт є підставою селищному голові для видання розпорядження про прийняття Керівника на роботу з дня, встановленого у контракті.

III. Зміст контракту

3.1. З керівником укладається контракт на термін від 1 до 5 років. Контракт з новопризначеним Керівником укладається на термін від 6 місяців до 1 року.

3.2. У контракті передбачаються строк його дії, вимоги до професійної діяльності, ефективного використання і збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих зобов'язань.

3.3. Контракт з Керівником підписується селищним головою, якщо інше не передбачено рішенням сесії.

3.4. Контракт з Керівником не повинен містити необґрунтованих вимог щодо показників або положень, що суперечать чинному законодавству.

3.5. Контракт з Керівником укладається в письмовій формі у двох примірниках. Один примірник контракту зберігається в селищній раді, другий у Керівника. Всі примірники контракту мають однакову юридичну силу.

3.6. Контракт набуває чинності з дати його підписання сторонами. Зміни та доповнення до контракту вносять за згодою сторін у письмовій формі

3.87 Керівник щорічно звітує на сесії сіл селищної ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність об'єкту, збереження та ефективність використання майна.

3.8. За два місяці до закінчення терміну дії контракту Керівник подає до селищної ради письмову заяву про призначення його на посаду та укладення контракту на новий термін.

У випадку не надання у встановлений термін заяви питання про його призначення на посаду Керівника та укладення Контракту на новий термін не розглядається.

Заява Керівника розглядається постійною комісією селищної ради з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту за позитивним висновком якої на розгляд сесії селищної ради виносяться відповідні проекти рішень про звільнення Керівника, в зв'язку з закінченням терміну дії контракту та про його призначення Керівником і укладення з ним контракту на новий термін.

У разі відмови постійною комісією селищної ради з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції,

депутатської діяльності, етики та регламенту в призначенні на посаду та укладенні контракту на новий термін комісією готується та вноситься на розгляд сесії селищної ради проект рішення про звільнення Керівника в зв'язку з закінченням терміну дії контракту.

IV. Порядок припинення контракту та звільнення керівника

4.1. Звільнення з посади Керівника здійснюється за рішенням селищної ради:

- за ініціативою Керівника;
- за ініціативою селищної ради;
- за наявності відповідного рішення суду;
- в зв'язку із закінченням терміну дії контракту;
- у разі смерті Керівника;
- з інших підстав, передбачених законодавством, контрактом.

4.2. Контракт з Керівником може бути розірваний до закінчення строку його дії на підставах, передбачених законодавством чи контрактом. Розірвання контракту з ініціативи селищної ради або керівника проводиться з урахуванням гарантій та вимог, встановлених законодавством.

4.3. Керівник може бути звільнений з посади, а контракт розірваний з ініціативи селищної ради до закінчення терміну його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Керівником вимог законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого для об'єкту настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);
- у разі невиконання об'єктом зобов'язань перед селищним бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини Керівника;
- у разі непогодження з селищною радою кошторисів доходів та видатків об'єкта.

4.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у випадках:

а) систематичного невиконання селищною радою своїх обов'язків за контрактом чи прийняття селищною радою рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права керівника, втручання у його оперативно-розпорядницьку діяльність, яка може призвести чи призвело до погіршення економічних результатів діяльності об'єкту комунальної власності територіальної громади;

б) хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

4.6. Для розірвання контракту з ініціативи селищної ради селищний голова подає на розгляд профільної постійної комісії селищної ради:

інформацію про невиконання Керівником умов, передбачених контрактом, з пропозицією про необхідність розірвання контракту;

звіт Керівника про використання майна і прибутку та виконання умов контракту;

пояснення Керівника про причини невиконання умов контракту;

примірник діючого контракту з Керівником.

4.7. Селищний голова, враховуючи рекомендації профільної постійної комісії, вносить питання про звільнення Керівника на сесію селищної ради.

4.8. У разі дострокового розірвання контракту з Керівником приймається рішення про звільнення з посади. Одночасно з цим рішенням у разі необхідності покладається на посадову особу об'єкту виконання обов'язків Керівника до прийняття рішення про призначення Керівника.

4.9. У разі відмови селищної ради укласти контракт з Керівником трудовий договір з ним розривається на підставі пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України. У разі відмови Керівника укласти контракт трудовий договір з ним припиняється на підставі пункту 6 статті 36 Кодексу Законів про працю України.

4.10. Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чиним законодавства.