

ПРОЕКТ



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЕТИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

VII скликання
Двадцять дев'ятої сесії

31.05.2016 р.

Летичів

№ 6

Про створення Комунальної установи
«Аварійно-рятувальної служби на воді
Летичівської селищної ради»

З метою реалізації заходів щодо попередження загибелі людей на воді та спасіння потоплюючих на водоймах міста, на підставі ст.17 Закону України «Про аварійно-рятувальні служби», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити Комунальну установу «Аварійно – рятувальну службу на воді Летичівської селищної ради».
2. Затвердити Статут Комунальної установи «Аварійно-рятувальної служби на воді Летичівської селищної ради» у новій редакції (додаток).
3. В установленому порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо створення юридичної особи та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.
4. Виконання даного рішення покласти на секретаря селищної ради О.В.Попову.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Л.В.Остаховська)

Селищний голова

І. Тисячний

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Летичівської селищної
ради від _____ № _____

СТАТУТ
аварійно-рятувальної служби на воді Летичівської
селищної ради

смт. Летичів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Аварійно-рятувальна служба на воді Летичівської селищної ради (надалі за текстом – служба) є неприбутковою бюджетною установою, заснованою на власності територіальної громади смт. Летичів.
- 1.2 Засновником служби є Летичівська селищна рада.
- 1.3 Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Летичівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.
- 1.4 Служба є юридичною особою, має самостійний баланс і рахунки в банках, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, має печатку, штамп, фірмові бланки, інші атрибути юридичної особи.
- 1.5 Юридична адреса служби: 31500, смт. Летичів, вул. Лютнева, 12/1.

2. ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ

2.1 Принципами діяльності служби є:

2.1.1 пріоритетність завдань, пов'язаних з рятуванням життя і охороною здоров'я людей на водних об'єктах та збереженням довкілля;

2.1.2 ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для пошуку і рятування людей на водних об'єктах;

2.1.3 забезпечення комплексного обов'язкового рятувального обслуговування об'єктів і територій, що знаходяться в зоні відповідальності служби.

2.2 Завданнями служби є:

2.2.1 оперативне реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, проведення аварійно-рятувальних робіт на водних об'єктах;

2.2.2 забезпечення безпеки осіб, які проводять водолазні роботи у зоні виникнення надзвичайних ситуацій;

2.2.3 організація функціонування служби у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу аварійно-рятувальних робіт в умовах надзвичайних ситуацій або загрози їх виникнення, забезпечення готовності працівників служби, пошуково-рятувальних і аварійно-рятувальних засобів, водолазного та спеціального спорядження;

2.2.4 забезпечення реалізації заходів з охорони праці всіх працівників, особливо рятувальників та водолазів;

2.3 Предметом діяльності служби згідно покладених на неї завдань є:

2.3.1 забезпечення рятування людей в місцях масового відпочинку населення, підлідного лову риби та проведення культурно-масових і спортивних заходів на водних об'єктах;

2.3.2 участь у реалізації державної політики у сфері охорони життя людей на водних об'єктах;

2.3.3 участь у заходах, що проводяться по рятуванню людей під час паводків, повені;

2.3.4 розробка і здійснення заходів, спрямованих на зменшення травматизму людей на водних об'єктах;

- 2.3.5. проведення пошуково-рятувальних робіт на воді та підготовка фахівців з рятувально-водолазної справи;
- 2.3.6. проведення роз'яснювальної профілактичної роботи серед населення щодо запобігання травматизму людей на водних об'єктах;
- 2.3.7. організація проведення обстеження і очистки акваторій водних об'єктів;
- 2.3.8. забезпечення охорони життя людей на водних об'єктах, профілактична робота по запобіганню нещасним випадкам на водних об'єктах;
- 2.3.9. проведення під час виникнення надзвичайних ситуацій на водних об'єктах аварійно-рятувальних робіт;
- 2.3.10. термінове реагування на надзвичайні ситуації на водних об'єктах міста та ліквідація їх наслідків;
- 2.3.11. пошук і рятування людей на водних об'єктах, надання їм першої медичної допомоги, організація виклику медпрацівників (швидкої допомоги);
- 2.3.12. контроль за готовністю місць відпочинку на водних об'єктах, за роботою рятувальних постів на пляжах.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУЖБИ

3.1 Служба має право:

- 3.1.1. одержувати інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань відповідно до чинного законодавства України;
- 3.1.2. вимагати від усіх осіб, які знаходяться на водних об'єктах, дотримання правил безпеки;
- 3.1.3. надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України;
- 3.1.4. взаємодіяти з юридичними особами для здійснення спільної діяльності на водних об'єктах міста;
- 3.1.5. брати участь у нарадах, семінарах, конференціях при розгляді питань, пов'язаних з охороною життя людей на водних об'єктах;
- 3.1.6. безперешкодного доступу працівників служби на водні об'єкти з метою виконання запобіжно-профілактичних робіт і проведення аварійно-рятувальних робіт, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій.

3.2 До обов'язків служби належать:

- 3.2.1. безперервне спостереження за відпочиваючими в акваторії пляжу;
- 3.2.2. вжиття заходів щодо недопущення купання громадян у стані алкогольного сп'яніння;
- 3.2.3. вжиття заходів щодо недопущення купання дітей на пляжі без нагляду дорослих;
- 3.2.4. припинення спроб запливу громадян за лінію обмежувальних знаків;
- 3.2.5. припинення ігор на воді, пов'язаних з небезпекою для життя людей, стрибків з причалів, пірнання в місцях з малими глибинами;
- 3.2.6. обстеження водних об'єктів, що обслуговуються службою, з метою профілактики виникнення аварій та надзвичайних ситуацій;
- 3.2.7. проходження сертифікації та атестації служби у термін 1 раз на 5 років з метою перевірки здатності до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт та надання права на проведення таких робіт;
- 3.2.8. реєстрація всіх подій, випадків порушень заходів безпеки на воді у вахтовому журналі;
- 3.2.9. проведення з відпочиваючими на пляжі (по радіо або через мегафон) профілактичної роботи з попередження нещасних випадків на воді;
- 3.2.10. утримання плавзасобів, водолазного знаряддя та рятувального майна у готовності до виконання завдань за призначенням;

3.2.11. виконання запобіжно-профілактичних заходів щодо підвищення безпеки користування водними та водогосподарськими об'єктами, здійснення контролю за станом безпеки водних та водогосподарських об'єктів;

3.2.12. відпрацювання працівниками служби прийомів та способів надання допомоги потерпілим на водних об'єктах міста та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3.2.13. постійне вдосконалення працівниками служби знань і навичок рятувально-водолазної справи;

3.2.14. надання допомоги при виникненні аварійних ситуацій по мірі можливості;

3.2.15. здійснення заходів з покращення умов праці працівників і дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

3.2.16. здійснення заходів по забезпеченню охорони праці працівників в повному обсязі, згідно з чинним законодавством України;

3.2.17. організація проведення серед населення заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам на водних об'єктах міста;

3.2.18. участь у роботі комісій, створених відповідними органами, під час паводків, повені та інших стихійних лих, пов'язаних з водою.

4. МАЙНО СЛУЖБИ ТА ЇЇ ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно служби становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі служби.

4.2. Майно служби є комунальною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

4.3. Джерелами формування майна служби є:

4.3.1. основні – кошти бюджету селищної ради;

4.3.2. додаткові – кошти, що надходять як благодійні внески та кошти від надання додаткових платних послуг, передбачених законодавством України;

4.4. Відчуження основних засобів, закріплених за службою, здійснюється у встановленому законом порядку з дозволу Засновника.

5. УПРАВЛІННЯ СЛУЖБОЮ

5.1. Керівництво службою здійснює його керівник.

5.2. Призначення або звільнення керівника служби з посади здійснюється Летичівським селищним головою.

5.3. Керівник служби діє на підставі контракту, укладеного із Летичівським селищним головою.

5.4. Керівник служби самостійно вирішує питання діяльності служби, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

5.5. Керівник служби:

5.5.1. несе персональну відповідальність за стан і діяльність служби, за додержання вимог чинного законодавства України, цього Статуту, рішень Летичівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови;

5.5.2. діє без довіреності від імені служби, представляє її у всіх підприємствах, установах та організаціях;

5.5.3. розпоряджається коштами та майном служби за погодженням із Засновником відповідно до чинного законодавства та його рішень;

5.5.4. укладає договори за погодженням із Засновником, видає накази в межах своїх повноважень та у відповідності до чинного законодавства України;

5.5.5. несе відповідальність за результати своєї діяльності, в тому числі за цільове використання бюджетних коштів;

5.5.6. формує кошторис та штатний розпис служби за погодженням із Засновником у відповідності до законодавства України;

5.5.7. несе відповідальність за складання та виконання кошторисів витрат;

5.5.8. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників служби, застосовує до них засоби заохочення або стягнення відповідно до законодавства України про працю;

6. ПРИПИНЕННЯ СЛУЖБИ

6.1. Припинення служби здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням засновника, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

6.2. У разі ліквідації служби, її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходів міського бюджету.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни і доповнення до статуту вносяться в тому ж порядку, в якому затверджувався Статут відповідно до діючого законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту служби, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

Селищний голова

І.І.Тисячний